

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DZP.262.17.2021

### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**obsługa działań zapewniających poprawność realizacji i rozwój inicjatywy WorldSkills Poland poprzez realizację działań informacyjnych, promocyjnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji i przebiegu oficjalnych spotkań, wydarzeń związanych z Polskimi Eliminacjami do WorldSkills Szanghaj i Krajowych Eliminacji WorldSkills Poland w Lublinie.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać następujące zadania:

- współpraca przy organizacji wydarzeń: Polskich Eliminacji WorldSkill Szanghaj 2021 i Krajowych Eliminacji WorldSkills Poland w Lublinie;
- konsultacja w zakresie pozostałych projektów prowadzonych przez Biuro WorldSkills Poland;
- kompleksowej współpracy z podwykonawcami w projektach eventowych;
- planowanie działań oraz poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizowania eventów WorldSkills Poland;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Fundacji w zakresie promocji i upowszechniania inicjatywy WorldSkills;
- organizacja, prowadzenie upowszechnianie i udział w spotkaniach roboczych, konferencjach oraz targach dedykowanych branżom związanym z inicjatywą WorldSkills;
- współpraca z przełożonymi i członkami Zespołu w tworzeniu planu pracy i sprawozdań z jego realizacji, planów publikacji i wydarzeń oraz innych działań planistyczno-sprawozdawczych związanych ze specyfiką sektora;
- organizacja, w tym wizualizacja, zaopatrzenie, przygotowanie i prowadzenie stoiska WorldSkills Poland na wydarzenia, w których bierze udział FRSE we współpracy z podwykonawcami.

### 3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zapytaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- dyspozycyjność i zdolność pacy z miejsca wskazanego przez Dyrektora Biura WorldSkills Poland w godzinach 9.00-17.00 w dni robocze;
- wykształcenie wyższego magisterskiego;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B2);
- bardzo dobrą znajomości pakietu MS Office;
- umiejętność w tworzeniu i redagowania tekstów w języku polskim;
- rozwinięte umiejętności komunikacyjnych oraz łatwości nawiązywania kontaktów;
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielności i dyscypliny w przestrzeganiu terminów i procedur, w tym procedur finansowych, wysokiej jakości wykonywania powierzonych zadań, zwłaszcza rzetelności, dokładności i terminowości;
- umiejętność wykazywania inicjatywy, kreatywności, zaangażowania.

Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym jest oświadczenia zawarte w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z CV, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Oferta bez ww. dokumentu zostanie odrzucona.

\*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 15 marca - 30 czerwca 2021 r.

5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A (siedziba Fundacji), praca zdalna z miejsca zamieszkania oraz miejsca wskazane przez Dyrektora Biura WorldSkills Poland.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) **Cena – 70 % (max. 70 pkt.)**  $liczba\ punkt\ \dot{=} \frac{cena\ najni\ zsza}{cena\ badana} * 70$

2) **Doświadczenie – 30 % (max. 30 pkt.).**

Wykonawca przyzna w ramach oceny kryterium po 10 pkt. za wykazanie:

- doświadczenia w organizacji wydarzeń eventowych, szczególnie o profilu edukacyjnym i międzynarodowym;
- doświadczenie w poszukiwaniu Partnerów i Sponsorów w postaci międzynarodowych koncernów; instytucji publicznych i spółek skarbu państwa;
- umiejętność obsługi programów: Adobe Photoshop, Canva, Camtasia Studio i Adobe Premiere Pro.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego (informacja o doświadczeniu). Oferta bez ww. dokumentu otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w określonych kryteriach oceny ofert.

7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).

8. Do oferty należy dołączyć informację o doświadczeniu stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz aktualne CV Wykonawcy.

9. Projekt umowy: Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę zlecenie, która stanowi **załącznik nr 3**.

10. Termin składania ofert upływa dnia **8 marca 2021 r. godz. 15:00**.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Paulina Machera, tel.: 664 902 381, w godz. 8:00 – 16:00, e-mail: [pmachera@frse.org.pl](mailto:pmachera@frse.org.pl),

13. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

14. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
18. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Warszawa, 4.03.2021 r.

---

*miejsowość, data*

---

*podpis pracownika realizującego  
zamówienie*