

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DZP.262.4.2021

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

pomoc merytoryczno-administracyjna w Zespole POWER HE.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz doświadczenie kandydata oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wspierać merytoryczno-administracyjnie Zespół POWER HE oraz wykonywać następujące zadania:

- udzielanie informacji na temat programów zarządzanych przez Fundację – w szczególności w zakresie działalności Zespołu POWER;
- archiwizacja dokumentów;
- obsługa poczty przychodzącej i wychodzącej;
- przygotowanie pism i weryfikacja dokumentacji projektowej nadsyłanej przez beneficjentów.

Zamawiający na przedmiot zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 22,00 zł brutto za godzinę pracy. Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która:

- posiada znajomość zasad funkcjonowania programu POWER,
- posiada znajomość podstawowych zasad realizacji projektów edukacyjnych – w szczególności programu POWER,
- posiada znajomość obsługi systemów pocztowych i obiegu dokumentów,
- posiada podstawową wiedzę z zakresu administracji,
- korzysta w pełni z praw publicznych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe (z konkursu wykluczone są osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością lub są winne poważnego wykroczenia zawodowego lub były przedmiotem postępowania zakończonego prawomocnym wyrokiem za nadużycia finansowe, korupcję, przynależność do organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności szkodliwej dla interesów finansowych Wspólnoty).

*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) cena – 60 % (max. 60 pkt.),
 - 2) doświadczenie w obsłudze administracyjno-kancelaryjnej instytucji publicznej – Zamawiający przyzna 40 pkt jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada min. miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjno-kancelaryjnej instytucji publicznej – 40% (max 40 pkt.).
7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa).
8. Do oferty należy dołączyć informację na temat doświadczenia stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz aktualne CV Wykonawcy.
9. Projekt umowy: Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę zlecenie, która stanowi **załącznik nr 1**.
10. Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2021 r. do godziny 12.00**.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Anna Dębska, tel. 22 46 31 288, w godz. 8:00 – 16:00, e-mail: adebska@frse.org.pl ,
13. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 5** do zapytania ofertowego.
14. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
18. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Warszawa, 26.01.2021 r.

miejsowość, data

Katarzyna Załuska

*podpis pracownika realizującego
zamówienie*