INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

Wszystkie dokumenty oraz wszelka korespondencja dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od dnia 17 kwietnia 2020 r. publikowane i przekazywane będą na platformie elektronicznej.

Wejście na platformę poprzez link:
https://frse.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj

Wykonawca celem skorzystania z platformy winien z odpowiednim wyprzedzeniem założyć DARMOWE konto na platformie.

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr **tel. 22 576 87 90** lub **info@marketplanet.pl** gdzie otrzymacie Państwo pełne wsparcie.

Zamawiający dopuszcza ale stanowczo nie zaleca (z uwagi na sytuację epidemiologiczną) składanie ofert i innych dokumentów w sposób tradycyjny tj. w formie pisemnej.

Jednocześnie przypominamy, że od 1 stycznia 2021 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą prowadzone tylko i wyłącznie w formie elektronicznej.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE.**

Niniejszą SIWZ zatwierdził pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
DYREKTOR BIURA PRAWNEGO
RADCA PRAWNY

Marcin Kawoń

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
KOORDYNATOR

Piotr Sosnowski

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
02-305 Warszawa
Al. Jerozolimskie 142A
NIP : 526-10-00-645
REGON: 010393032
Strona internetowa: www.frse.org.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
a) „ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
b) „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
c) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
d) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
e) „zamawiający" – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
f) „platforma zakupowa'' – środek komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. z późniejszymi zmianami.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE**

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik do umowy.

Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do **30 września 2021 r**.

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
4.1 nie podlegają wykluczeniu,
4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie
4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie
4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
4.2.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
4.2.3.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) min. 5 usług polegających na druku offsetowym i dystrybucji czasopism/publikacji w oprawie klejonej- przy czym każda z usług musi obejmować druk i dystrybucję minimum 5000 egzemplarzy danej publikacji.
4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy

4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4** do SIWZ.

5.1.2 dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.1.3 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

5.1.4 wykaz usług, które Wykonawca zrealizował– załącznik nr 7 SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

5.1.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.1.5 należy złożyć w formie oryginału.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

5.12 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób)uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.13 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.14 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.15 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

5.16 Dowody, o których mowa w pkt. 5.1.4 to referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, zobowiązany jest złożyć oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 6
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11 Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.

7.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.14 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ,

2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,**

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

5) wykaz usług – **załącznik nr 7** do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

7.15 **Z uwagi na panującą obecnie sytuację epidemiologiczną na terenie kraju Zamawiający stanowczo zaleca przesyłanie ofert i innych dokumentów w postępowaniu w formie elektronicznej. Każdy Wykonawca może założyć BEZPŁATNE konto na platformie zakupowej https://frse.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj i za jej pośrednictwem bezpiecznie przesyłać dokumenty.**

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr tel. 22 576 87 90 lub info@marketplanet.pl gdzie otrzymacie Państwo pełne wsparcie.

7.16 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty również w sposób tradycyjny (w wersji pisemnej) i w takim przypadku należy:
7.17.1 umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
7.17.2 na kopercie/opakowaniu umieścić następujące oznaczenia:
a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
b) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa.
c) OFERTA – **świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE.**
d) Nie otwierać przed dniem **22.07.2020 r. do godz. 10:15.**

Rozdział 8
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **22.07.2020 r. do godziny 10:00 w formie elektronicznej** lub przesłać do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. Oferty w wersji papierowej można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.
8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".
8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Rozdział 10
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Wykonawca poda cenę jednostkową brutto, za każdą pozycję w tabeli nr **I, II, III** Formularza Oferty (dla danego nakładu), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
10.3 Wykonawca poda ceny jednostkowe brutto dla wyceny przesyłek pocztowych i kurierskich o wagach określonych w tabeli nr **III** Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
10.4 Wykonawca zsumuje w formularzu oferty pozycje „Razem''.
a) tabel nr **I.A, I.B, I.C, II.A** dla obliczenia ceny oferty w zakresie ceny druku,
b) tabel nr **III.A, III.B, III.C** dla obliczenia ceny oferty w zakresie dystrybucji,
10.5 Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie oferowanych cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistą ilością zrealizowanego zamówienia.
10.6 Wykonawca wyceni wszystkie pozycje Tabeli zawartej w formularzu oferty.
10.7 Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmówienia tylko poszczególnych pozycji.
10.8 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10.9 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
10.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10.11 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11
BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Rozdział 12
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTYWRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I – cena w tym:
Cena druku – 60% (maksymalnie 60 pkt.):

$$\text{liczba pkt. (Pc)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium cena druku,
Cena najniższa – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu,
Cena badana – cena oferty badanej.

Cena dystrybucji – 30% (maksymalnie 30 pkt.):

$$\text{liczba pkt. (Pd)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 30$$

gdzie:

Pd – liczba punktów w kryterium cena dystrybucji,
Cena najniższa – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu,
Cena badana – cena oferty badanej.

Kryterium II:
Termin realizacji (Pr) - 10% (maksymalnie 10 pkt.):

Termin dostarczenia pierwszych 500 egz. danego nakładu do siedziby FRSE (po zaakceptowaniu proofa przez Zamawiającego)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Do 6 dni roboczych: 10 pkt.
Do 7 dni roboczych: 8 pkt.
Do 8 dni roboczych: 6 pkt.
Do 9 dni roboczych: 3 pkt.
Do 10 dni roboczych: 0 pkt.

12.2 Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, według wzoru: Pc + Pd + Pr

12.3 Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

Rozdział 13
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia trzem Wykonawcom, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze.
13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na platformie zakupowej.
13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEPO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Rozdział 16
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
16.2 Z wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną zawarte umowy, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy w następujących przypadkach:
1) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji) oraz terminu realizacji, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
2) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy,
3) w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,
4) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem Umowy;
5) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
6) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
7) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
8) w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
9) w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
10) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
16.4 Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, dokonanej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w

przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

16.5 Aneks, o którym mowa w pkt. 16.4 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 16.4 pkt. 1) - 4),

16.6 W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 16.4 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

16.7 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 16.4 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:

1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie tych zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;

3) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

16.8 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 16.4 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia oraz drugiej strony umowy o pracę. Wzrost kosztów, o którym mowa powyżej wynika z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

16.9 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 16.4 pkt. 4) powyżej, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zasadami gromadzenia i wysokościami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

16.10 W przypadkach, o których mowa w pkt. 16.4 pkt. 2), 3), 4) przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 16.4 pkt 2), 3) i 4). Aneks, o którym mowa w pkt. 16.4 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w pkt. 16.4 pkt 2), 3) i 4).

16.11 W przypadku gdy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa powyżej, budzi zastrzeżenia Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnego zestawienia wynagrodzeń (przed i po zmianie) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Z zestawienia musi jasno wynikać, że zmiany, o których mowa w pkt. 16.4 pkt. 2), 3), 4) miały wpływ na koszty wykonania umowy.

16.12 Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

16.13 Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,
2) uzasadnienie zmiany,
3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Rozdział 17
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na platformie zakupowej.

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza ale stanowczo nie zaleca przesyłania ww. dokumentów w formie papierowej.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem **należy kierować przy użyciu narzędzi do komunikacji zamieszczonych na platformie zakupowej**,
lub na adres:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
02-305 Warszawa
Al. Jerozolimskie 142A.
e-mail: dzp@frse.org.pl
(w tytule e-maila znak postępowania: ZP-13/FRSE/2020).

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP-13/FRSE/2020.

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Sosnowski, e-mail: dzp@frse.org.pl

Rozdział 19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) dalej zwanym (UODO), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postepowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa (zwana dalej, Administratorem Danych).

- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@frse.org.pl

- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postepowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dalej, ustawa Pzp.

- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postepowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje nie podania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp.

- W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- W stosunku do danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postepowaniu, mają Państwo prawo do:

  - *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: iod@frse.gov.pl

  - *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: iod@frse.gov.pl

  - *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawny (Ustawa Pzp), co oznacza, że zgodnie z art. 17 ust. 3 lit b), wskazane prawo nie przysługuje.

  - *ograniczenia przetwarzania*, prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.

  - *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Wskazane prawo nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

  - *prawo do przenoszenia danych,* o którym mowa w art. 20 RODO. Wskazane prawo nie przysługuje ze względu na brak technicznej możliwości spełnienia wskazanego prawa.

  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Rozdział 21
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
Załącznik Nr 2 – istotne postanowienia umowy,
Załącznik Nr 3 –wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik Nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 6 – wzór Formularza Ofertowego,
Załącznik nr 7 – wykaz usług.

Zamówienie obejmuje **świadczenie usługi druku offsetowego i dystrybucji czasopism FRSE: „Europa dla Aktywnych" (w tym wydania specjalnego) i „Języki Obce w Szkole" oraz dodatku „Twój Eurodesk".**

Usługa druku publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:

- utrzymany prawidłowy format;
- jednolity, wyraźny druk;
- wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych;
- odpowiedni jednolity papier;
- trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism. Przed dokonaniem wydruku każdego numeru niezbędne będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego proofa drukarskiego.

I. „Europa dla Aktywnych" i dodatek „Twój Eurodesk"

I.A. Kwartalnik „Europa dla Aktywnych"	
Format	210 x 270 mm
Liczba stron (środek + okł.)	68 + 4 // 72 + 4 // 76 + 4 (w zależności od objętości numeru)
Papier (rodzaj) - okładka	kreda mat 180 g
Papier (rodzaj) - środek	kreda mat 115 g
Kolory	okładka: 4 + 4; środek: 4 + 4
Oprawa i uszlachetnienie	Miękka, klejona, bigowana. Uszlachetnienie: folia mat
ISSN	Kwartalnik posiada ISSN (czasopismo edukacyjne, specjalistyczne)
Proof	Tak (4 strony okładki + 4 wybrane strony środka)
Sposób pakowania części nakładu dostarczonego do siedziby FRSE	paczki: po 20 i 50 egzemplarzy
Terminy wykonania	Ostatnie miesiące kwartałów (wrzesień 2020, grudzień 2020, marzec 2021, czerwiec 2021)
Planowane nakłady w przypadku pierwszego druku i dodruków	Każdy numer będzie wydrukowany w ilości minumum 2000 egzemplarzy. Dodruki w zależności od zapotrzebowania: 500 // 1000 // 2000 // 3000 // 5000 // 8000 egzemplarzy*. *W sytuacjach szczególnych Zamawiający poprosi o wydrukowanie jednego lub kilku egzemplarzy w wersji cyfrowej. W Formularzu oferty każda publikacja ma wyszczególnioną tę usługę do wyceny.
Kolportaż	Patrz: Tabela III.A

I.B. Wydanie specjalne „Europy dla Aktywnych"	
Format	210 x 270 mm (falcowanie obwolutowe, skład „na cztery" z arkusza 840 x 270 mm)
Liczba stron	8
Papier (rodzaj)	papier kreda mat 200 g
Kolory	4 + 4
Uszlachetnienie	Folia mat na obu stronach arkusza
ISSN	Kwartalnik posiada ISSN (czasopismo edukacyjne, specjalistyczne)
Proof	Tak (jeden egzemplarz, może być wydrukowany cyfrowo)
Sposób pakowania części nakładu dostarczonego do siedziby FRSE	Paczki po 50 lub 100 egzemplarzy
Termin wykonania	Zamawiający poinformuje o terminie minimum dwa tygodnie przed przesłaniem pliku do druku.
Planowane nakłady w przypadku pierwszego druku i dodruków	Zamawiająy planuje opublikować jedno wydanie specjalne w drugiej połowie roku 2020 lub w roku 2021. Planowany nakład tego wydania (w zależności od zapotrzebowania): 500 // 1000 // 2000 // 3000 // 5000 // 8000 egzemplarzy*. *W sytuacjach szczególnych Zamawiający poprosi o wydrukowanie jednego lub kilku egzemplarzy w wersji cyfrowej. W Formularzu oferty każda publikacja ma wyszczególnioną tę usługę do wyceny.
Kolportaż	Patrz: Tabela III.A

I.C. Dodatek „Twój Eurodesk"	
Format	210 x 270 mm (falcowanie na dwa arkusza 420 x 270 mm)
Liczba stron	4
Papier (rodzaj)	kreda mat 200 g
Kolory	4 + 4
Uszlachetnienie	lakierowanie dwustronne - lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak (jeden egzemplarz, może być wydrukowany cyfrowo)
Sposób pakowania części nakładu dostarczonego do siedziby FRSE	paczki: 50 lub 100 egzemplarzy
Termin wykonania	Ostatnie miesiące kwartałów (wrzesień 2020, grudzień 2020, marzec 2021, czerwiec 2021)
Planowane nakłady w przypadku pierwszego druku i dodruków	Każdy numer będzie drukowany w ilości minimum 2000 egzemplarzy. Dodruki w zależności od zapotrzebowania: 500 // 1000 // 2000 // 3000 // 5000 // 8000 egzemplarzy*. *W sytuacjach szczególnych Zamawiający poprosi o wydrukowanie jednego lub kilku egzemplarzy w wersji cyfrowej. W Formularzu oferty każda publikacja ma wyszczególnioną tę usługę do wyceny.
Kolportaż	Patrz: Tabela III.A

II. „Języki Obce w Szkole"

II.A. Kwartalnik „Języki Obce w Szkole"	
Format	200 x 250 mm
Liczba stron (środek + okł.)	80 + 4 // 92 +4 // 100 + 4 // 112 + 4 // 128 + 4 // 140 + 4 (w zależności od objętości numeru)
Papier (rodzaj) – okładka	kreda mat 300g
Papier (rodzaj) – środek	Papier offset 100g
Kolory	okładka: 4 + 4; środek: 4 + 4
Oprawa i uszlachetnienie	Miękka, klejona, bigowana. Uszlachetnienie: folia mat
ISSN	Kwartalnik posiada ISSN (czasopismo edukacyjne, specjalistyczne)
Proof	Tak (4 strony okładki + 4 wybrane strony środka)
Sposób pakowania części nakładu dostarczonego do siedziby FRSE	Paczki po 20 egzemplarzy
Termin wykonania	Ostatnie miesiące kwartałów (wrzesień 2020, grudzień 2020, marzec 2021, czerwiec 2021)
Planowane nakłady w przypadku pierwszego druku i dodruków	Każdy nowy numer będzie wydrukowany w liczbie minimum 1000 egzemplarzy. Dodruki w zależności od zapotrzebowania: 500 // 1000 // 1500 egzemplarzy*. *W sytuacjach szczególnych Zamawiający poprosi o wydrukowanie jednego lub kilku egzemplarzy w wersji cyfrowej. W Formularzu oferty każda publikacja ma wyszczególnioną tę usługę do wyceny.
Kolportaż	Patrz: Tabela III.B

III. Przesyłki pocztowe i kurierskie na terenie kraju

III.A. Wysyłka z drukarni czasopisma „Europa dla Aktywnych" i dodatku „Twój Eurodesk"

Rodzaje wysyłek:

1. Wysyłka indywidualna – realizowana w kopertach zawierających 1 lub 2 egzemplarze czasopisma „Europa dla Aktywnych" + 1 lub 2 egz. pozostałych publikacji FRSE (I.B i I.C). Wysyłka listem zwykłym lub jako materiał reklamowy. Cena brutto nie powinna przekroczyć ceny przesyłki listowej nierejestrowanej ekonomicznej o wadze do 500 g., zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej.
2. Wysyłka do placówek oświatowych i innych instytucji (20 egz.):
   a. paczki zawierające 20 egz. czasopisma „Europa dla Aktywnych" + 20 egz. dodatku „Twój Eurodek",

b. paczki zawierające 20 egz. czasopisma „Europa dla Aktywnych" + 20 egz. dodatku „Twój Eurodek" + 20. egz. wydania specjalnego „Europy dla Aktywnych".

3. Wysyłka do placówek oświatowych i innych instytucji (50 egz.):
   - paczki zawierające 50 egz. czasopisma „Europa dla Aktywnych" + 50 egz. dodatku „Twój Eurodesk";
   - paczki zawierające 50 egz. czasopisma „Europa dla Aktywnych" + 50 egz. dodatku „Twój Eurodesk" + 50. egz wydania specjalnego „Europy dla Aktywnych".

4. Dystrybucja bezpłatnych egzemplarzy obowiązkowych czasopisma do bibliotek (razem 17 egz. Patrz: Tabela III.D).

Uwaga:
Wysyłka indywidualna – około 2000-3000 adresów każdego numeru.
Wysyłka do placówek oświatowych i innych instytucji – minimalnie 30, maksymalnie 100 adresów każdego numeru.
Pozostała część nakładu każdorazowo będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego w Warszawie zgodnie z Umową.

Wysyłka publikacji będzie realizowana na podstawie listy odbiorców (aktualizowanej każdorazowo tabeli Excel) przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
Wykonawca musi każdorazowo przesłać Zamawiającemu potwierdzenie nadania przesyłek..

III.B. Wysyłka z drukarni czasopisma „Języki Obce w Szkole"

1. Dystrybucja bezpłatnych egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek (razem 17 egz. Patrz: Tabela III.D).
2. Wysyłka indywidualna jednego, dwóch, trzech lub czterech egzemplarzy do ok. 600–700 adresatów. Pozostała część nakładu każdorazowo będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego w Warszawie zgodnie z Umową.

Wysyłka publikacji będzie realizowana na podstawie listy odbiorców (aktualizowanej każdorazowo tabeli Excel) przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
Wykonawca musi każdorazowo przesłać Zamawiającemu potwierdzenie nadania przesyłek.

III.C. Przesyłki kurierskie (sporadyczne zlecenia na prośbę Zamawiającego)

a	paczka ważąca do 0,5 kg
b	paczka ważąca do 1 kg
c	paczka ważąca do 2 kg
d	paczka ważąca do 10 kg

III.D. Każdy nowy numer czasopisma FRSE zostanie wysłany bezpośrednio z drukarni do Bibliotek. Zgodnie z informacją podaną przez Bibliotekę Narodową, egzemplarze obowiązkowe mają trafić do 15 bibliotek w Polsce. Przesyłka będzie wysłana przez Wykonawcę jako list ekonomiczny z napisem na kopercie: "Biblioteczny bezpłatny egzemplarz obowiązkowy". Adresy mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

L.P.	Kod	Miasto	Ulica	Nazwa organizacji	Liczba egz.
1.	02-086	Warszawa	al. Niepodległości 213	Biblioteka Narodowa	2
2.	30-059	Kraków	al. Mickiewicza 22	Biblioteka Jagiellońska	2
3.	20-950	Lublin	ul. Radziszewskiego 11	Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej	1
4.	90-237	Łódź	ul. J. Matejki 32/38	Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi	1
5.	87-100	Toruń	ul. Gagarina 13	Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu	1
6.	61-816	Poznań/skr.poczt.526	ul. Ratajczaka 38/40	Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu	1
7.	00-312	Warszawa	ul. Dobra 56/66	Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie	1
8.	50-076	Wrocław	ul. K. Szajnochy 10	Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu	1
9.	40-021	Katowice	Plac Rady Europy 1	Biblioteka Śląska	1
10.	00-950	Warszawa	ul. Koszykowa 26/28	Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	1
11.	70-205	Szczecin	ul. Podgórna 15/16	Książnica Pomorska im. S. Staszica	1
12.	80-308	Gdańsk	ul. Wita Stwosza 53	Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego	1
13.	20-023	Lublin	ul. F. Chopina 27	Biblioteka Uniwersytecka KUL	1
14.	45-084	Opole	ul. Strzelców Bytomskich 2	Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego	1
15.	15-950	Białystok	ul. M. Skłodowskiej-Curie 14A	Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego,	1
				Razem:	17

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZP-13/FRSE/2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
zawarta w dniu ..... roku w Warszawie
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie 02-305 przy Al. Jerozolimskich 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,
reprezentowaną przez: ,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., posiadającym NIP ....., REGON ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi druku offsetowego i dystrybucji czasopism wydawanych przez FRSE „Europa dla Aktywnych" (w tym wydania specjalnego) i „Języki Obce w Szkole" oraz dodatku „Twój Eurodesk"** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznikiem nr 1 do SIWZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia ..... stanowiącym **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto - .....(słownie:) złotych.
3. Umowa została zawarta od dnia jej podpisania do dnia **30.09.2021 r**. lub wygasa wcześniej w przypadku jej zrealizowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 30% umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. W przypadku pojawienia się sytuacji potencjalnego niewykorzystania całości wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodruku publikacji, zgodnie z formatami zawartymi w formularzu ofertowym, a także druku publikacji innej niż wskazana w **Załączniku nr 1**, po cenie ustalonej z Wykonawcą, jednak nie innej niż cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego typu publikacji.

§ 2 CENY I SPOSÓB ICH NALICZANIA

1. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowane będą ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu ofertowym Wykonawcy. Ceny te są ostateczne i nie podlegają zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
2. Cena jednostkowa za druk brutto zawiera:
   - wartość towaru powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży,
   - koszt pakowania, znakowania, transportu i wniesienia do magazynu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
   - koszt gwarancji liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.

§ 3 SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA I DOSTAWA

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są:
   .....
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest ....., tel....., e-mail: .....

3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia druku obu czasopism i dodatku „Twój Eurodesk" w tym samym terminie. W takich przypadkach terminy dostaw będą omawiane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wizualizacji druku lub wydruku próbnego (tzw. proofa) okładki i/lub wybranych stron środka publikacji. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze proofa drukarskiego (2 x 2 strony okładek i 3 x 3 rozkładówek środka) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Proof powinien być jak najwierniejszą wersją prawdziwego wydruku: na docelowym papierze i z należytymi kolorami.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku braku akceptacji proofa lub wizualizacji, Wykonawca dostarczy poprawiony materiał w ciągu 2 dni roboczych.
6. Terminy dostaw:
   a. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: pierwszych 500 egz. danego czasopisma w ciągu ... roboczych; od dnia zaakceptowania proofa przez Zamawiającego (zgodnie z terminem podanym w formularzu ofertowym Wykonawcy). Pozostały nakład nieobjęty dystrybucją bezpośrednią Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu kolejnych 5 dni roboczych, chyba, że Zamawiający wskaże późniejszy termin.
   b. Określoną część nakładu Wykonawca roześle paczkami kurierskimi lub pocztowymi do odbiorców wskazanych przez Zamawiającego (instytucje, placówki oświatowe, biblioteki, itp.), w ciągu 10 dni roboczych od uzyskania informacji o pozytywnej wstępnej kontroli jakości, o której mowa w ust. 10, chyba, że strony ustalą inaczej. Decyduje data potwierdzenia nadania przesyłek, o której mowa w ust. 19.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesorów technologicznych, oraz dobrej jakości druku. Wykonawca oświadcza, że:
   - zastosuje materiały zgodne ze specyfikacją zamówienia,
   - druk nakładu nie będzie gorszy niż zaakceptowany *proof* (może być lepszy),
   - druk będzie wierne odzwierciedlał projekt graficzny,
   - wszystkie nakłady będą nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
9. Po każdej dostawie strony spiszą **protokół odbioru dostawy,** którego wzór stanowi **Załącznik nr ... do Umowy**. Protokół będzie dotyczył potwierdzenia ilości egzemplarzy w dostawie i zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w pkt. 1 i 2 lub inne wskazane przez strony Umowy.
10. W ciągu trzech dni od daty dostawy Zamawiający dokonywać będzie **wstępnej kontroli jakości druku** na losowo wybranych egzemplarzach. O wyniku kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną. Pozytywny wynik oznaczać będzie zgodę Zamawiającego na przystąpienie przez Wykonawcę do dystrybucji nakładu, o której mowa w ust. 6 b.
11. Egzemplarze wadliwe podlegają wymianie na koszt Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Wadliwe egzemplarze dostarczone do FRSE Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt i zastąpić egzemplarzami pełnowartościowymi w ciągu 10 dni roboczych od momentu przesłania reklamacji w tej sprawie przez Zamawiającego. Za niepełnowartościowe uznawane będą w szczególności egzemplarze odbiegające od proofa pod względem kolorystycznym, a także zawierające błędy introligatorskie (np. nieskuteczne sklejenie, brakujące strony, sklejone w złej kolejności, odstająca folia uszlachetniająca od papieru okładki itp.). Odbiorcom wadliwych egzemplarzy dystrybuowanych z drukarni Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć egzemplarz pełnowartościowy w ciągu 10 dni od przesłania reklamacji w tej sprawie przez Zamawiającego (liczy się data nadania przesyłki). Zamawiający nie jest zobowiązany dostarczać Wykonawcy egzemplarz książki w celu udowodnienia wady druku. Do potwierdzenia wady strony uznają za wystarczającą dokumentację fotograficzną. W przypadku konieczności zastąpienia egzemplarzy niepełnowartościowych, Zamawiający dopuszcza wykonanie egzemplarzy zastępczych w technologii cyfrowej.
12. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres wskazany przez Zamawiającego na własny koszt. Większość dostaw będzie kierowana do siedziby Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,

od poniedziałku do piątku w godz. 10.00–15.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.

13. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po godzinie 15.00 lub w terminie nieuzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.
14. Wszystkie dostawy powyżej 300 kg powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z Zamawiającym. W przypadku dostawy do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu FRSE. Dostawca wjedzie autem o wysokości do 2 m i Wykonawca wypakuje paczki bezpośrednio do magazynu.
15. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być pakowany zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, chyba że w „zleceniu dostawy" wskazano inaczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia materiałów zapakowanych w sposób inny niż wskazano w SIWZ. Towar powinien być opakowany papierem/folią lub zapakowany w kartonie, a **paczka nie może być cięższa niż 8 kg**.
16. Każde opakowanie zbiorcze, powinno być oznaczone naklejką identyfikacyjną (specyfikacja naklejki: format A6, nadruk w jednym kolorze (czarny), jedna strona naklejki przylepiana na stałe do opakowania zbiorczego) wg wytycznych Zamawiającego zawierających minimum następujące dane: FRSE, tytuł czasopisma, liczba sztuk w opakowaniu, numer umowy.
17. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do magazynu Zamawiającego.
18. W przypadku przesyłek pocztowych (nie kurierskich) Zamawiający pokryje ich koszt zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej lub innego operatora, z którym współpracuje Wykonawca oraz pokryje koszt usługi przygotowania paczek do wysyłki zgodnie z cenami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczne potwierdzenie wysłania przesyłek (ust. 19).
19. W ramach potwierdzenia wysłania przesyłek Wykonawca przekaże Wykonawcy na piśmie:
    - potwierdzenie z poczty o dacie, ilości i rodzaju wysłanych przesyłek (liczba listów, liczba paczek); oraz
    - listę adresów i liczbę wysłanych na nie egzemplarzy potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy i podpisem osoby upoważnionej (wystarczy skan dokumentu).
20. W przypadku przesyłek kurierskich Zamawiający pokryje ich koszt zgodnie z cenami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu mailowe potwierdzenia nadania przesyłek.
21. Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia egzemplarze obowiązkowe każdego wydania czasopisma będą rozesłane przez Wykonawcę do bibliotek bezpłatnie, listem ekonomicznym z dopiskiem „biblioteczny bezpłatny egzemplarz obowiązkowy". Wysyłka nastąpi po wykonaniu wstępnej kontroli jakości (ust. 10). Wykonawca potwierdzi wysyłkę egz. obowiązkowych Zamawiającemu drogą elektroniczną.

§ 4 PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie druku po wykonaniu wstępnej kontroli jakości druku przez Zamawiającego, o której mowa w § 3, ust. 10.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dystrybucję po przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenie wysłania przesyłek, o którym mowa w §3, ust. 18-21.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przekazania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Przekazanie faktury i potwierdzenie jej odbioru powinno odbywać się drogą elektroniczną za pośrednictwem osób wskazanych w § 3, pkt. 1 i 2.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określonym w fakturze VAT.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W przypadku niewykonania umowy (niedostarczenia lub nierozesłania egzemplarzy) lub przekroczenia terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 4, 5, 6, 11** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 proc. wynagrodzenia brutto przewidzianego za publikację, której sprawa dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara może zostać potrącona przy zapłacie faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Za każdy dostarczony lub rozesłany niepełnowartościowy egzemplarz Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości dwukrotności ceny jednostkowej egzemplarza danego czasopisma, wyszczególnionej

w załączniku do umowy. W przypadku, gdy odsetek niepełnowartościowych egzemplarzy danego nakładu przekroczy 10 proc. (lub suma wszystkich niepełnowartościowych egzemplarzy wydrukowanych dla Zamawiającego przekroczy 10 proc. ogólnego nakładu wszystkich publikacji), Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 20 proc. wartości umowy lub natychmiastowego rozwiązania umowy. Kary umowne mogą być potrącane z kolejnych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 proc. wartości umowy określonej w §1 ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur – Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki od wartości brutto towaru będącego przedmiotem prawidłowo wykonanej, zafakturowanej i niezapłaconej dostawy.
5. Wysokość kary umownej, wynikającej ze zwłoki w realizacji dostawy może ulec zmianie, jeśli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia ostatecznego zakończenia jej realizacji wiarygodny dowód, iż zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
8. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, za siłę wyższą Strony nie uznają ewentualnych trudności leżących po stronie dostawców usług Wykonawcy, który jak podmiot profesjonalny odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie procesu wykonania przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie alternatywnych źródeł dostawy usług.

§ 6 ZMIANY W ZAPISACH UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy względem treści oferty, dokonane na podstawie **art. 144 Ustawy Pzp**, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w **ust. 2** nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w **ust. 1** w następujących przypadkach:
   1) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji) oraz terminu realizacji, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
   2) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy,
   3) w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,
   4) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem Umowy;
   5) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;

6) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,

7) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;

8) w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

9) w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,

10) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,

3. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, dokonanej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) - 4),
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:
   1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie tych zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
   2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
   3) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia oraz drugiej strony umowy o pracę. Wzrost kosztów, o którym mowa powyżej wynika z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od

wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 4) powyżej, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zasadami gromadzenia i wysokościami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2), 3) i 4), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4). Aneks, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4).
10. W przypadku gdy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa powyżej, budzi zastrzeżenia Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnego zestawienia wynagrodzeń (przed i po zmianie) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Z zestawienia musi jasno wynikać, że zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt. 2), 3), 4) miały wpływ na koszty wykonania umowy.
11. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    1) opis zmiany,
    2) uzasadnienie zmiany,
    3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
    4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
12. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności następujące zmiany:
    1) danych teleadresowych;
    2) danych rejestrowych;
    3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
13. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Umowa została sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE

Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Numer postępowania: ZP-13/FRSE/2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Numer postępowania:ZP-7/FRSE/2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy, dane adresowe

..... dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

....

(Numer telefonu/ numer faxu) *(Adres e-mail)*

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi druku offsetowego oraz dystrybucji czasopism wydawanych na potrzeby FRSE (ZP-13/FRSE/2020).**

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny określone w poniższych tabelach:

TABELA I. „Europa dla Aktywnych" i dodatek „Twój Eurodesk"

I. A. „Europa dla Aktywnych"	1. Nakład	2. Cena brutto za 1 sztukę
1. Druk kwartalnika „Europa dla Aktywnych" (68 stron środka + 4 strony okładki)	500	...
	1000	...

	2000	...
	3000	...
	5000	...
	8000	...
	1 egz. cyfrowy	...
2. Druk kwartalnika „Europa dla Aktywnych" (72 stron środka + 4 strony okładki)	500	...
	1000	...
	2000	...
	3000	...
	5000	...
	8000	...
	1 egz. cyfrowy	...
3. Druk kwartalnika „Europa dla Aktywnych" (76 strony środka + 4 strony okładki)	500	...
	1000	...
	2000	...
	3000	...
	5000	...
	8000	...
	1 egz. cyfrowy	...
	Razem:*	----------

I. B. Wydanie specjalne „Europy dla Aktywnych"	**1. Nakład**	**2. Cena brutto za 1 sztukę**
Druk Wydania specjalnego kwartalnika „Europa dla Aktywnych"	500	...
	1000	...
	2000	...
	3000	...
	5000	...
	8000	...
	1 egz. cyfrowy	...
	Razem:*	----------

I. C. Dodatek Twój Eurodesk	**1. Nakład**	**2. Cena brutto za 1 sztukę**

Druk dodatku „Twój Eurodesk”	500	...
	1000	...
	2000	...
	3000	...
	5000	...
	8000	...
	1 egz. cyfrowy	...
	Razem:*	----------

*Wskazane w powyższych tabelach wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższych tabeli.

TABELA II „Języki Obce w Szkole”

II. A. „Języki Obce w Szkole”	1. Nakład	2. Cena brutto za 1 sztukę
1. Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole” (80 stron środka + 4 okładki)	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy.	...
2. Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole” (92 strony środka + 4 okładki)	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy	...
3. Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole” (100 stron środka + 4 okładki)	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy	...
4. Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole” (112 stron środka + 4 okładki)	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy	...
5. Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole” (128 stron środka + 4 okładki)	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy	...

6. **Druk kwartalnika „Języki Obce w Szkole" (140 stron środka + 4 okładki)**	500	...
	1000	...
	1500	...
	1 egz. cyfrowy	...
	Razem:*	----------

*Wskazane w powyższych tabelach wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższych tabeli.

Tabela III. Przesyłki pocztowe i kurierskie na terenie kraju

III.A. Wysyłka pocztowa – czasopismo „Europa dla Aktywnych" i dodatek „Twój Eurodesk")		**1. Rodzaj przesyłki**	**2. Cena brutto za 1 sztukę****
1.	A. Wysyłka indywidualna 1 egz. „EdA" + 1 egz. Dodatku „Twój Eurodesk"	1 list	...
	B. Wysyłka indywidualna 1 egz. „EdA" + 1 egz. Dodatku „Twój Eurodesk" + 1 egz. Wydania Specjalnego „EdA"	1 list	...
	C. Wysyłka indywidualna 2 egz. „EdA" + 2 egz. Dodatku „Twój Eurodesk"	1 list	...
	D. Wysyłka indywidualna 2 egz. „EdA" + 2 egz. Dodatku „Twój Eurodesk" + 2 egz. Wydania Specjalnego „EdA"	1 list	...
2.	A. Wysyłka w paczkach 20 egz. „EdA" + 20 egz. Dodatku „Twój Eurodesk"	1 paczka	...
	B. Wysyłka w paczkach 20 egz. „EdA" + 20 egz. Dodatku „Twój Eurodesk" + 20 egz. Wydania Specjalnego „EdA"	1 paczka	...
3.	A. Wysyłka w paczkach 50 egz. „EdA" + 50 egz. Dodatku „Twój Eurodesk"	1 paczka	...
	B. Wysyłka w paczkach 50 egz. „EdA" + 50 egz. Dodatku „Twój Eurodesk" + 50 egz. Wydania Specjalnego „EdA"	1 paczka	...
		Razem*:	...

III.B. Wysyłka pocztowa z czasopismem „Języki Obce w Szkole"		**Cena brutto za 1 sztukę****
a	Paczka/list z 1 egzemplarzem	...
b	Paczka/list z 2 egzemplarzami	...
c	Paczka/list z 3 egzemplarzami	...
d	Paczka/list z 4 egzemplarzami	...
	Razem*:	...

III.C. Przesyłki kurierskie (sporadyczne zlecenia)		Cena brutto za 1 sztukę
a	paczka ważąca do 0,5 kg	...
b	paczka ważąca do 1 kg	...
c	paczka ważąca do 2 kg	...
d	paczka ważąca do 10 kg	...
	Razem*:	...

*Wskazane w powyższych tabelach wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższych tabeli.

** Ceny jednostkowe powinny zawierać: koszt listu według cennika Poczty Polskiej lub innego operatora, z którym współpracuje Wykonawca oraz koszt usługi przygotowania do wysyłki/spakowania publikacji przez Wykonawcę.

PODSUMOWANIE – DRUK	Cena brutto za druk – całość. Suma pozycji „Razem" (Tabela I.A, I.B, I.C, II.A)
Cena oferty brutto za druk wynosi:	...

PODSUMOWANIE – DYSTRYBUCJA	Cena brutto za dystrybucję – całość. Suma pozycji „Razem" (Tabela III.A, III.B, III.C)
Cena oferty brutto za dystrybucję wynosi:	...

Wskazane w powyższych tabelach wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w powyższych tabelach.

CZAS REALIZACJI USŁUGI – DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY FRSE PIERWSZYCH 500 EGZEMPLARZY DANEGO NAKŁADU CZASOPISMA	Czas realizacji usługi od momentu zaakceptowania proofa przez Zamawiającego:***
Czas realizacji:	..... dni roboczych

*** *należy wskazać liczbę dni jednak nie większą niż 10.*

3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr** ..... **do nr** ..... **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskałem i udostępniłem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

7. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie:

.....

.....

8. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

ZP-13/FRSE/2020

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Aleje Jerozolimskie 142a
02-305 Warszawa

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU

Lp.	Nazwa, opis i dokładny zakres usługi	Daty wykonania od-do	Liczba egzemplarzy	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały/są wykonane
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....

miejscowość, data

.....

pieczątka i podpis Wykonawcy