Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

DG Edukacja i Kultura

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 022 46 31 000, **e-mail:** dzp@frse.org.pl
www.frse.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP-6/FRSE/2012

Dotyczy dostawy do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji druków oraz publikacji w podziale na pakiety

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Zamówienie jest finansowane z następujących programów: „Uczenie się przez całe życie", „Młodzież w działaniu", Erasmus-Mundus, Tempus, Krajowe Biuro Eurodesk Polska, SALTO EECA, ELL, eTwinning, Eurydice, Krajowe Centrum Europass, oraz Zespół Ekspertów Bolońskich.

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
Tomasz Bratek

Warszawa, dnia 29 marca 2012 r.

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
KOORDYNATOR
Marlena Janczak

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
Piotr Sosnowski

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
Sława Malinowska

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
Weronika Walasek

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 22 46-31-000, **faks:** 22 46-31-025
e-mail: dzp@frse.org.pl, www.frse.org.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji druków oraz publikacji w podziale na pakiety:

Nazwa pakietu	Program/zespół/projekt
Pakiet A	**druk na potrzeby programu Comenius**
Pakiet B	**druk na potrzeby programu Grundtvig**
Pakiet C	**druk na potrzeby programu Leonardo da Vinci**
Pakiet D	**druk na potrzeby programu ELL**
Pakiet E	**druk na potrzeby Krajowego Biura Eurodesk Polska**
Pakiet F	**druk na potrzeby programu Wizyty Studyjne**
Pakiet G	**druk na potrzeby Zespołu Ekspertów Bolońskich**
Pakiet H	**druk na potrzeby programu Erasmus**
Pakiet I	**druk na potrzeby programu Erasmus Mundus**
Pakiet J	**druk na potrzeby programu Eurydice**
Pakiet K	**druk na potrzeby programu eTwinning**
Pakiet L	**druk na potrzeby Zespołu Promocji**
Pakiet Ł	**druk na potrzeby Zespołu Upowszechniania i Wykorzystywania Rezultatów**
Pakiet M	**druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego**
Pakiet N	**druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego Sciex-NMSch**
Pakiet O	**druk na potrzeby programu Europass**
Pakiet P	**druk na potrzeby programu „Młodzież w działaniu"**
Pakiet R	**druk na potrzeby Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży**
Pakiet S	**druk na potrzeby programu SALTO EECA**
Pakiet T	**druk na potrzeby FRSE**

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 oraz 2T** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób realizacji umowy:

   Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu (proof okładki i wybranych stron środka i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie do akceptu – przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni od otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.

   a) Proof drukarski: Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego proof drukarski w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Proof zostanie dostarczony osobiście lub pocztą kurierską – decyduje data dostarczenia. **W przypadku braku akceptacji proofa, Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 3 dni roboczych.**
   b) Proof elektroniczny (tzw. wizualizacja): Wykonawca wyśle Zamawiającemu drogą e-mailową proof elektroniczny w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. **W przypadku braku akceptacji proof, Wykonawca wyśle ponownie wizualizację w ciągu 3 dni roboczych.**
   c) Dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każde zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie **14 dni** roboczych **od dnia zaakceptowania proofa.**
   d) Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być pakowany zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, chyba że w „zleceniu dostawy" wskazano inaczej. **Towar powinien być zapakowany w kartony nie większe niż 50 cm x 40 cm.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia materiałów zapakowanych w sposób inny niż wskazany w SIWZ.

4. Sposób realizacji umowy w przypadku **Pakietu T**

   a) Nakład minimalny oznacza **jednorazowy nakład** danego materiału drukarskiego **z indywidualnym projektem nadruku** zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (dla każdego komponentu jest inne logo).
   b) Osobą odpowiedzialną w przypadku Pakietu T ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą i realizację umowy jest: Weronika Walasek (koordynatorka umowy) tel.: 22 46 31 176, e-mail:, weronika.walasek@frse.org.pl oraz Agnieszka Znój tel.: 22 46 31 177, e-mail:. agnieszka.znoj@frse.org.pl. Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego „zleceń dostawy" (w formie e-maili ze specyfikacją zamówienia) złożonych **wyłącznie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy** drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
   c) Wykonawca jest zobowiązany przesyłać wszelkie informacje na jeden adres e-mailowy: **reklama2012@frse.org.pl**.
   d) W przypadku **Pakietu T** Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdy produkt dla każdego programu FRSE – zgodnie z wytycznymi przestawionymi przez Zamawiającego przy zleceniu dostawy **(w formie e-mail ze specyfikacją zamówienia) złożonych** wyłącznie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy **drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.**

5. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do magazynu Zamawiającego.

6. Każde opakowanie zbiorcze powinno być oznaczone wg wzoru: FRSE, program .....

7. CPV: 22100000-1 Drukowanie książki, broszury i ulotek, 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wybrane pakiety:

Nazwa pakietu	Program/zespół/projekt
Pakiet A	**druk na potrzeby programu Comenius**
Pakiet B	**druk na potrzeby programu Grundtvig**
Pakiet C	**druk na potrzeby programu Leonardo da Vinci**
Pakiet D	**druk na potrzeby programu ELL**
Pakiet E	**druk na potrzeby Krajowego Biura Eurodesk Polska**
Pakiet F	**druk na potrzeby programu Wizyty Studyjne**
Pakiet G	**druk na potrzeby Zespołu Ekspertów Bolońskich**
Pakiet H	**druk na potrzeby programu Erasmus**
Pakiet I	**druk na potrzeby programu Erasmus Mundus**
Pakiet J	**druk na potrzeby programu Eurydice**
Pakiet K	**druk na potrzeby programu eTwinning**
Pakiet L	**druk na potrzeby programu Zespołu Promocji**
Pakiet Ł	**druk na potrzeby Zespołu Upowszechniania i Wykorzystywania Rezultatów**
Pakiet M	**druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego**
Pakiet N	**druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego Sciex-NMSch**
Pakiet O	**druk na potrzeby programu Europass**
Pakiet P	**druk na potrzeby programu „Młodzież w działaniu"**
Pakiet R	**druk na potrzeby Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży**
Pakiet S	**druk na potrzeby programu SALTO EECA**
Pakiet T	**druk na potrzeby FRSE**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną i więcej części.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego – dla wszystkich pakietów.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać do dnia 31.03.2013 r. (w przypadku Pakietu E umowa będzie obowiązywać do dnia 30.06.2013 r.). Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb

Zamawiającego. W opisie przedmiotu zamówienia ustalono planowane daty dostawy. W przypadku braku określenia daty dostawy, dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każde zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie **14 dni** roboczych **od dnia zaakceptowania proofa.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp)

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
   3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego dla miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast**:
   1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
   2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp; **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
   2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp,
   składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3 i 4.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Ocena spełniania wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
11. W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów i formularze ofert odpowiednio, dla pakietu na który składa ofertę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub listowną.
2. Zamawiający dopuszcza i **preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną** przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **dzp@frse.org.pl,**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.frse.org.pl**
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
      Weronika Walasek (dzp@frse.org.pl)
   b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
      Sława Malinowska (dzp@frse.org.pl)

10. Porozumiewanie się z Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 9^{00} do 15^{00} w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w kwocie:
   a) dla pakietu A: 170,00 zł,
   b) dla pakietu B: 30,00 zł,
   c) dla pakietu C: 200,00 zł,
   d) dla Pakietu D: 100,00 zł,
   e) dla Pakietu E: 4.000,00 zł,
   f) dla Pakietu F: 15,00 zł,
   g) dla Pakietu G: 800,00 zł,
   h) dla Pakietu H: 1000,00 zł,
   i) dla Pakietu I: 100,00 zł,
   j) dla Pakietu J: 1000,00 zł,
   k) dla Pakietu K: 500,00 zł,
   l) dla Pakietu L: 1000,00 zł,
   m) dla Pakietu Ł: 250,00 zł,
   n) dla Pakietu M: 15,00 zł,
   o) dla Pakietu N: 200,00 zł,
   p) dla Pakietu O: 400,00 zł,
   q) dla Pakietu P: 500,00 zł,
   r) dla Pakietu R: 50,00 zł,
   s) dla Pakietu S: 800,00 zł.
   t) dla Pakietu T: 2.000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póz. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

w banku: Bank Handlowy na konto Nr : 70 1030 1061 0000 0000 4727 6969

z adnotacją: „Wadium do postępowania na dostawę do FRSE druków oraz publikacji w podziale na pakiety ".

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jednak Zamawiający informuje, iż rachunki bankowe FRSE w tym rachunek używany przez Zespół Zamówień Publicznych do przechowywania wpłaconych kwot wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umowy są oprocentowane 0%, co wynika z umów zawartych przez FRSE z bankami.

    W związku z powyższym zwroty wpłaconych kwot zabezpieczeń należytego wykonania umowy jak również wpłaconego wadium dokonywane będą z naliczeniem odsetek 0%. Jednocześnie Zamawiający informuje iż zwrot w/w. kwot dokonywany będzie bez pomniejszenia o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiącym załączniki nr od 1A do 1T do SIWZ, w przypadku Pakietu T do formularza oferty należy dołączyć Załącznik 2T opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty" i „części jawnej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
    a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
    b) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów:

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43,

00-551 Warszawa,
pok. 401 (IV piętro)

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na druki dla FRSE"
Numer postępowania: ZP-6/FRSE/2012
Nie otwierać przed dniem 14.05.2012 r., godz. 10:15

13. Zmiana i wycofanie oferty:
    a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„zmiana" lub „wycofanie"** Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenia dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 14.05.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
    a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 607 w dniu 14.05.2012 r. o godz. 10:15.**
    b) otwarcie ofert jest jawne;
    c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    d) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. c) i d) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
    a) cena netto (bez VAT);
    b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
    c) cena brutto (z VAT).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium: Cena - 100%,

Kryterium: **Cena**
Skala pkt: 0 – 100

$$\text{Liczba pkt } (x_1) = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – obowiązuje od 01.12.2011 r. lub z Ewidencji Działalności Gospodarczej, w celu stwierdzenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy są przedstawione w **załączniku nr 4**.
2. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 2 do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia, spowodowanej przedłużeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy PZP lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
   a) załączniki od nr 1A do nr 1T, – formularz oferty;
   b) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
   c) załącznik nr 2T – opis przedmiotu zamówienia-formularz oferty – Pakiet T;
   d) załącznik nr 3 – formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
   e) załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy;
   f) załącznik nr 5 – podział zamówienia na komponenty Pakiet T.