

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/122/KS/2020

### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa ogłasza zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **obsługę działań zapewniających poprawność realizacji i rozwój inicjatywy WorldSkills Poland poprzez realizację działań informacyjnych, promocyjnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji i przebiegu oficjalnych spotkań, wydarzeń związanych z Polskimi Eliminacjami do WorldSkills Szanghaj i General Assembly organizowanych w Polsce w okresie od 15 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- współpraca przy organizacji wydarzeń: Polskich Eliminacji WorldSkill Szanghaj 2021, General Assembly 2021, Gali Kadry WorldSkill Poland;
- konsultacja w zakresie pozostałych projektów prowadzonych przez Biuro WorldSkills Poland;
- kompleksowej współpracy z podwykonawcami w projektach eventowych
- planowanie działań oraz poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizowania eventów WorldSkills Poland
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Fundacji w zakresie promocji i upowszechniania inicjatywy WorldSkills;
- organizacja, prowadzenie upowszechnianie i udział w spotkaniach roboczych, konferencjach oraz targach dedykowanych branżom związanym z inicjatywą WorldSkills;
- współpraca z przełożonymi i członkami Zespołu w tworzeniu planu pracy i sprawozdań z jego realizacji, planów publikacji i wydarzeń oraz innych działań planistyczno-sprawozdawczych związanych ze specyfiką sektora;
- organizacja, w tym wizualizacja, zaopatrzenie, przygotowanie i prowadzenie stoiska WorldSkills Poland na wydarzenia, w których bierze udział FRSE we współpracy z podwykonawcami;
- Wymagana dyspozycyjność 24 godziny na dobę;
- Wykonawca powinien mieć rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność i dyscyplinę w przestrzeganiu terminów i procedur, w tym procedur finansowych, wysokiej jakości wykonywanie powierzonych zadań, zwłaszcza rzetelność, dokładność i terminowość, wykazywać inicjatywę, kreatywność, zaangażowanie.

### 3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- wykształcenie wyższego magisterskiego;
- doświadczenia w organizacji wydarzeń eventowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B2);
- bardzo dobrą znajomości pakietu MS Office;
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów w języku polskim;
- doświadczenie w pracy zespołowej i projektowej;
- doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jednego projektu edukacyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. **Termin wykonania zamówienia:** od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. **Miejsce świadczenia usługi:** Biuro Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, praca zdalna z miejsca zamieszkania oraz inne miejsca wskazane przez Dyrektora Biura WorldSkills Poland.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) cena – 50% (max. 50 pkt.),
  - 2) doświadczenie – 50% (max. 50 pkt.),

Wykonawca otrzyma 50 punktów jeżeli przedstawi udokumentowane doświadczenie (protokół odbioru, rachunek/faktura VAT, referencje) w zorganizowaniu co najmniej trzech wydarzeń eventowych dla ponad 150 osób w terminie 3 lat od terminu składania ofert.

Należy wypełnić **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl) lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa).
8. Do oferty należy dołączyć aktualne CV Wykonawcy.
9. Osoby fizyczne proszone są o wypełnienie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
11. Termin składania ofert do końca dnia **16 października 2020 r.**
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
13. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:  
Beata Lipińska, tel. 573 441 884, e-mail: [Beata.Lipinska@frse.org.pl](mailto:Beata.Lipinska@frse.org.pl)
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
17. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

Warszawa, 14.10.2020

Katarzyna Sobejko

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis*



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

