



ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 022 46-31-000, e-mail: dzp@frse.org.pl
www.frse.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP-29/FRSE/2013

Dotyczy:

Przeprowadzenia serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów, w podziale na Pakiety

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Zamówienie jest finansowane z programu „Młodzież w działaniu”.

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZAŁOŻYBIE

Tomasz Bratek
Tomasz Bratek

Warszawa, dnia 07 sierpnia 2013 r.

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
p. o. KOORDYNATORA ZESPOŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROGRAM „MŁODZIEŻ W DZIAŁANIU”
KOORDYNATOR

Piotr Sosnowski
Piotr Sosnowski

Stawa Malinowska
Stawa Malinowska

Bożena Kruk
Bożena Kruk

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

fax: 022 46-31-025

www: www.frse.org.pl, e-mail: dzp@frse.org.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” (dalej PMWD) i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów, w podziale na Pakiety:

Pakiet 1 - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie dolnośląskim;**

Pakiet 2 - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie lubuskim;**

Pakiet 3 - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie łódzkim;**

Pakiet 4 - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie mazowieckim;**

Pakiet 5 - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie pomorskim;**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego, kat. 24

2. Wykonawca zabezpieczy ośrodek szkolący na potrzeby konsultacji oraz ma obowiązek zapewnić do dyspozycji konsultanta biurko z komputerem podłączonym do internetu (dotyczy organizacji mających siedzibę w województwie, w którym realizowane są szkolenia. W innym przypadku należy wskazać jak będzie rozwiązana logistycznie kwestia konsultacji – np. dyżury, poczta elektroniczna etc.).

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Integralną częścią oferty jest **Wniosek o fundusze** stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz **Budżet** stanowiący **załącznik nr 4a do SIWZ**. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia

- wniosku ze** wszystkimi jego częściami wraz z ofertą.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 90% przyznanego dofinansowania. Zaliczka zostanie wypłacona w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych:
2. **Pakiet 1** - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie dolnośląskim;**
3. **Pakiet 2** - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie lubuskim;**
4. **Pakiet 3** - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie łódzkim;**
5. **Pakiet 4** - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie mazowieckim;**
6. **Pakiet 5** - Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych dostępnych w kolejnej edycji programu edukacyjnego (w latach 2014-2020) oraz pozyskiwania środków z tych programów **w województwie pomorskim;**
7. Wykonawca może złożyć ofertę **maksymalnie na dwa pakiety.**

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** udzieleni zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające będzie stanowiło 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdego z pakietów.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres trwania umowy: **od 01 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada wiedzę i doświadczenie polegające na zrealizowaniu z należyłą starannością w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch projektów w ramach edukacji pozaformalnej w programie „Młodzież w działaniu” w co najmniej dwóch różnych Akcjach programu MwD, w tym projekt międzynarodowy.

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek dotyczący potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) dysponuje zapleczem własnym lub wynajętym w celu organizacji szkoleń jednodniowych i dwudniowych z noclegiem dla min. 20 osób wraz z zapewnieniem pełnego wyżywienia,
- b) dysponuje i udostępni konsultantowi miejsce do pracy,
- c) dysponuje min jednym trenerem posiadającym wiedzę na temat programu „Młodzież w działaniu”, (zamawiający zweryfikuje to na podstawie opisu minimum trzech działań skierowanych do różnych grup wiekowych: młodzież 13-30 lat oraz osób pracujących z młodzieżą (bez ograniczeń wiekowych), wskazanych i opisanych przez wykonawcę w **Załączniku 6A do SIWZ**). Ponadto trener musi posiadać doświadczenie praktyczne w przeprowadzeniu min. 3 szkoleń dla min. 20 osób każde.
- d) dysponuje min. jednym konsultantem mającym doświadczenie w programie „Młodzież w działaniu”, który zrealizował lub konsultował min. dwa działania w programie MwD oraz posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu konsultacji wniosków o dofinansowanie oraz zasad realizacji działań w ramach edukacji pozaformalnej. **Załącznik nr 6B do SIWZ.**

UWAGA!

3. Wykonawca może złożyć ofertę na max. dwa pakiety.
4. Zamawiający dopuszcza obsługiwane szkoleń i konsultacji przez jedną osobę.
5. W przypadku składania oferty na dwa Pakiety, Wykonawca może dysponować jednym konsultantem na dwa województwa.
6. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych minimum dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania: wykaz usług – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - 1.3. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 6A i 6B do SIWZ** ;
 - 1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz ośrodków) dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
 - 1.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca lub oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 do SIWZ**;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany: udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.
13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej i fax.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@frse.org.pl.
3. Numer faxu: 22 46 31 026 lub 22 46 31 026.
4. Adres strony Zamawiającego: www.frse.org.pl.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Bożena Kiluk (dzp@frse.org.pl)
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Sława Malinowska (dzp@frse.org.pl)
9. Zamawiający pracuje w godzinach od 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
10. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiącymi Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ;
 - b) Wniosek o fundusze – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - c) Budżet - Załącznik nr 4a do SIWZ;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty w EURO, umowa zostanie zawarta w EURO zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz przyznaną dotacją i budżetem.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.

8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
 - 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa,
pok. 401 (IV piętro)**

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na przeprowadzenie serii szkoleń
i innych działań regionalnych w programie
„Młodzież w działaniu” i w ramach działań młodzieżowych
dostępnych w kolejnej edycji programu
edukacyjnego oraz pozyskiwania środków
z tych programów w podziale na Pakiety”
Numer postępowania: ZP-29/FRSE/2013
Nie otwierać przed dniem 19.08.2013 r. godz. 10.15

11. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 19.08.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 614 w dniu 19.08.2013 r. o godz. 10:15.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
 - 5) Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca wyceni wszystkie elementy **Formularza oferty** w formie ceny brutto w EURO za każdą jednostkę w tabeli. Cena ta będzie zawierała również koszt kompleksowej obsługi dla danego elementu. Od wartości „Razem” odejmie „Wkład własny” i wartość ta będzie ceną oferty.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty wyrażona w EURO, umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem i przyznana dotacją w EURO.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w walucie EURO w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (eurocenty).
4. Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania tylko poszczególnych pozycji.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium : **Cena – 60%**

Cena najniższa

$$\text{liczba pkt. } (x_1) = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty, umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem w EURO.

2) **Ocena wniosku pod względem merytorycznym, będzie oceniana indywidualnie przez członków komisji przetargowej (x₂)-40%.**

Zamawiający porówna zgodność harmonogramu działań z założeniami wynikającymi z proponowanego zapotrzebowania w regionie (opisane we wniosku Zał. nr 4 do SIWZ oraz wskazane w rozdziale IX pkt.1 SIWZ).

Za każde działanie wykraczające poza wskazane minimum (opisane w Zał. nr 2 do SIWZ- opis przedmioty zamówienia) np. szkolenia; platforma internetowa/serwis internetowy; współpraca z instytucjami publicznymi; organizacja tematycznych konferencji itp., Wykonawca otrzyma 5 pkt. (nie więcej niż 40 pkt.).

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów:

$$(x_1) + (x_2).$$

3. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium wyboru ofert to 100 punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowy Wykonawcami, którzy złożą ważne oferty z najwyższą oceną kryteriów.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem w EURO.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert (faksem lub drogą elektroniczną) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy są przedstawione w **Załączniku Nr 9**

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp (art. 179 i następne).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
 2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
 4. Załącznik Nr 4 – Wniosek o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę);
 5. Załącznik nr 4a – Budżet (wypełniany dla każdego Pakietu na który wykonawca składa ofertę);
 6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;
 7. Załącznik Nr 6A i 6B – Wykaz osób;
 8. Załącznik Nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
 9. Załącznik nr 8 – zobowiązanie;
 10. Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy;
 11. Załącznik nr 10 – oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych.

