

ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI, BIORĄCYMI UDZIAŁ W PROCESIE OCENY WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO PROGRAMU EUROPEJSKI KORPUS SOLIDARNOŚCI, OCENY RAPORTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW PROGRAMU EUROPEJSKI KORPUS SOLIDARNOŚCI ORAZ PRZYZNAWANIA ZNAKU JAKOŚCI W RAMACH EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

FRSE przeprowadza nabór kandydatów na ekspertów, prowadzi i aktualizuje wykaz kandydatów na ekspertów.

1. CEL I ZAKRES ZASAD

Celem Zasad jest zapewnienie:

- funkcjonowania przejrzystego i jednolitego systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach programu Europejski Korpus Solidarności
- efektywnej współpracy z ekspertami programu Europejski Korpus Solidarności

Zakres Zasad obejmuje sposób postępowania przy naborze wniosków kandydatów na ekspertów, współpracy oraz nadzorowania pracy ekspertów biorących udział w ocenie wniosków oraz ocenie raportów złożonych przez beneficjentów programu Europejski Korpus Solidarności, oraz przyznawaniu Znak Jakości w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

Ocena wniosków – rozumiana jako ocena wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Europejski Korpus Solidarności.

Ocena raportów – rozumiana jako ocena raportów złożonych przez beneficjentów programu Europejski Korpus Solidarności.

Przyznawanie Znak Jakości – rozumiane jako proces oceny wniosku o przyznanie Znak Jakości i weryfikacji organizacji ubiegających się o status organizacji Europejskiego Korpusu Solidarności

Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Kandydat na eksperta – osoba, której nazwisko znajduje się w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Ekspert – osoba, której przydzielono wnioski lub raporty do oceny po odbyciu szkolenia i z którą FRSE podpisała umowę.

Obszar wiedzy – dziedzina objęta programem, której dotyczy wniosek/raport; Spis obszarów wiedzy stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Obszary zostały pogrupowane jako główne (związane z danym sektorem) i przekrojowe.

Komisja Kwalifikacyjna (Komisja) – komisja powołana do weryfikacji spełnienia przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta wymagań dotyczących wyboru kandydatów na ekspertów.

Wykaz – wykaz kandydatów na ekspertów.

Zasady – Zasady naboru wniosków kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami, biorącymi udział w procesie oceny wniosków i raportów w programie Europejski Korpus Solidarności.

FRSE – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. NABÓR WNIOSKÓW KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

Postanowienia ogólne

- 1) Nabór wniosków o umieszczenie w Wykazie ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu ogłoszenia o naborze wniosków o umieszczenie w Wykazie do końca okresu oceny wniosków i raportów w programie Europejski Korpus Solidarności (ocena wniosków i raportów z konkursów do 2020 roku włącznie). Komisja będzie dokonywała oceny nowo złożonych wniosków oraz aktualizacji danych zawartych w Wykazie nie rzadziej niż raz na pół roku. Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie powinna otrzymać informację o wyniku oceny wniosku o umieszczenie w Wykazie w ciągu 7 miesięcy od jego złożenia.
- 2) W naborze mogą brać udział kandydaci z Polski i z zagranicy.
- 3) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta składa jeden wniosek o umieszczenie w Wykazie w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do Zasad) wskazując obszar/y wiedzy, w której/ych posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta załącza do wniosku oryginały wymaganych oświadczeń (według wzorów stanowiących Załączniki nr 5 oraz nr 6 do Zasad).
- 4) Wnioski oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w formie pisemnej na adres Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Al. Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa z dopiskiem „Nabór kandydatów na ekspertów Europejski Korpus Solidarności”.
- 5) W przypadku zmiany danych osobowych kandydat niezwłocznie powiadamia o tym fakcie FRSE – drogą elektroniczną na adres: dzp@frse.org.pl; eks@frse.org.pl
- 6) W przypadku aktualizacji danych w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia kandydat składa nowy wniosek z zaznaczeniem, że jest to aktualizacja.
- 7) Zaproszenie do złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów (Załącznik nr 3 do Zasad) zawiera:
 - listę wymaganych dokumentów,
 - informację o sposobie składania wniosku.
- 8) Rola eksperta zaangażowanego w ocenę wniosków, raportów oraz przyznawanie Znak Jakości jest opisana w Załączniku nr 4 do Zasad.
- 9) Umieszczenie w Wykazie nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w świadczeniu usług, wymienionych w Załączniku nr 4 do Zasad i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 10) Umieszczenie w Wykazie nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach. FRSE zapewnia szkolenia wyłącznie tym kandydatom na ekspertów, których wiedza i doświadczenie najbardziej odpowiadają potrzebom FRSE w danej rundzie konkursowej oraz w danej akcji. Wnioski lub zlecenie oceny wniosku o Znak Jakości mogą być przekazane tylko przeszkolonym ekspertom.
- 11) Kandydaci na ekspertów oraz eksperci są zobowiązani do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do Zasad każdorazowo na wezwanie FRSE, w terminie wskazanym w wezwaniu.

4. WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTA

1. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia obowiązkowe wymagania formalne i merytoryczne. Ocena wymagań formalnych i merytorycznych będzie dokonywana w formule „0”/ „1” – „nie spełnia”/ „spełnia”. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta musi wykazać we wniosku spełnienie obowiązkowych wymagań, w tym odpowiednio opisać swoje doświadczenie zawodowe czy też doświadczenie w zakresie oceny wniosków (program, w ramach jakiego była dokonywana ocena, lata w jakich była dokonywana ocena, oszacowanie liczby ocenionych wniosków, określenie ich specyfiki tematycznej) lub inne wymagane doświadczenie (jeśli dotyczy).

2. Kandydatem na eksperta nie może zostać osoba, która w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku była pracownikiem FRSE.

3. Obowiązkowe wymagania formalne:

- a) złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe na poziomie co najmniej I stopnia.

4. Obowiązkowe wymagania merytoryczne:

- a) wiedza w zakresie celów i zasad programu oraz sposobu realizacji projektów Europejski Korpus Solidarności/Erasmus+ w zakresie wolontariatu,
- b) praktyczne umiejętności obsługi komputera (np. pakiet MS Office lub równoważny, narzędzia informatyczne do składania dokumentów online),
- c) znajomość języka polskiego w rozumieniu, czytaniu i pisaniu na poziomie co najmniej C1.

5. Obowiązkowe wymagania merytoryczne specyficzne dla Europejskiego Korpusu Solidarności

Kandydat w Załączniku nr 2 do Zasad (*Wniosek o umieszczenie w wykazie*) zaznacza obszary wiedzy, w których posiada specjalizację.

Spełnienie poniżej wymienionych warunków musi być jednoznacznie wykazane we *Wniosku o umieszczenie w wykazie*, w szczególności należy odpowiednio opisać wymagane kierunkowe doświadczenie zawodowe oraz podać informacje, jakie projekty były oceniane i kiedy.

5.1. Filar: Wolontariat i Projekty Solidarności

1) Doświadczenie:

- a) co najmniej trzyletnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą w ramach edukacji pozaformalnej¹, **oraz**
- b) w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie lub raportów/sprawozdań z projektów dotyczących działań młodzieży i/lub wolontariatu (minimum 5), **lub**
- c) osiągnięcia w podstawowych obszarach wiedzy wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad np. prowadzone badania, publikacje, zrealizowane projekty lub ich ewaluacja, analizy, artykuły, recenzje, zrealizowane szkolenia, wykłady, prezentacje, zajęcia, opracowywanie programów nauczania i programów szkoleń itp.

2) Znajomość języka angielskiego w rozumieniu, czytaniu i pisaniu na poziomie co najmniej B2.

3) Znajomość przynajmniej dwóch głównych obszarów wiedzy dotyczących Europejskiego Korpusu Solidarności wymienionych w Załączniku 1 do Zasad.

5.2. Filar: Staże i miejsca pracy

1) Doświadczenie:

- a) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w obszarze doradztwa zawodowego dla młodzieży (18-30 lat)² związanego z krajowym lub międzynarodowym rynkiem pracy, **oraz**
- b) w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie lub raportów/sprawozdań z projektów dotyczących realizacji staży i miejsc pracy, **lub**

¹ Praca z młodzieżą w ramach edukacji pozaformalnej oznacza bezpośrednią pracę z młodzieżą mającą na celu rozwój osobisty i społeczny młodych ludzi, opartą na ich dobrowolnym udziale, np. w projektach o charakterze młodzieżowym.

² Doradztwo zawodowe rozumiane jest jako wsparcie ludzi w wieku 18-30 lat w procesie podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

- c) osiągnięcia w podstawowych obszarach wiedzy wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad np. prowadzone badania, publikacje, zrealizowane projekty lub ich ewaluacja, analizy, artykuły, recenzje, zrealizowane szkolenia, wykłady, prezentacje, zajęcia, opracowywanie programów nauczania i programów szkoleń itp.
- 2) Znajomość języka angielskiego w rozumieniu, czytaniu i pisaniu na poziomie, co najmniej B2.
 - 3) Znajomość przynajmniej dwóch głównych obszarów wiedzy dotyczących Europejskiego Korpusu Solidarności wymienionych w Załączniku 1 do Zasad.

5.3 Znak Jakości

- 1) Doświadczenie:
 - a) co najmniej trzyletnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą w ramach edukacji pozaformalnej lub obszarze doradztwa zawodowego związanego z krajowym lub międzynarodowym rynkiem pracy dla młodzieży w wieku 18-30 lat, **oraz**
 - b) w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie lub raportów/sprawozdań projektów dotyczących działań młodzieży i/lub wolontariatu i/lub rynku pracy w szczególności w odniesieniu do młodzieży (minimum 5), **lub**
 - c) osiągnięcia w podstawowych obszarach wiedzy wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad np. prowadzone badania, publikacje, zrealizowane projekty lub ich ewaluacja, analizy, artykuły, recenzje, zrealizowane szkolenia, wykłady, prezentacje, zajęcia, opracowywanie programów nauczania i programów szkoleń itp.
- 2) Znajomość języka angielskiego w rozumieniu, czytaniu i pisaniu na poziomie co najmniej B2.
- 3) Znajomość przynajmniej dwóch głównych obszarów wiedzy dotyczących Europejskiego Korpusu Solidarności.
- 4) Doświadczenie w realizacji, co najmniej jednego projektu wolontariatu – krajowego lub międzynarodowego w charakterze wolontariusza lub koordynatora (minimalny czas trwania działań w ramach projektu: 4 miesiące),

Niepełnienie funkcji koordynatora projektów Wolontariatu w programie Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności w trakcie obowiązywania umowy z FRSE tj. do dnia 31.12.2020.

6. FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszelkich informacji podanych przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta, np. poprzez zażądanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej. FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji ich wiedzy w zakresie celów i zasad programu Europejski Korpus Solidarności/sposobów realizacji projektów wolontariatu w ramach Erasmus+. Weryfikacja ta może polegać na uzyskaniu dokumentów potwierdzających wiedzę osoby ubiegającej się o status kandydata na eksperta w zakresie celów i zasad programu Europejski Korpus Solidarności, przeprowadzeniu testu lub zastosowaniu innego sposobu weryfikacji wiedzy.

7. FRSE zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z osobą ubiegającą się o status kandydata na eksperta w ramach prowadzonego naboru.

8. Kandydat na eksperta informuje FRSE niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 oraz w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5. W przypadku niespełnienia którejkolwiek z nich kandydat zostanie usunięty z Wykazu.

5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE

1. Weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie przeprowadza Komisja, która jest powoływana przez Zarząd FRSE. W skład Komisji wchodzi/ą przedstawiciel/e każdego z pięciu sektorów programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. Po powołaniu Komisji osoby wchodzące w jej skład wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Z-ca Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Z-ca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje Zarząd FRSE.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania,
 - 3) zatwierdzenie protokołu z weryfikacji wniosków
 - 4) aktualizację obszarów wiedzy podanych w Załączniku 1, zgodnie z aktualnymi potrzebami wynikającymi z aktualizacji tematów i priorytetów w programie Europejski Korpus Solidarności.
6. Zadaniem Komisji jest w szczególności weryfikacja i ocena wniosków o umieszczenie w Wykazie.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych wniosków. Dokumenty niepełne lub złożone niezgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 zostaną odrzucone na etapie oceny wymagań formalnych. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny wymagań formalnych i merytorycznych nie obowiązują okres karencji w ponownym złożeniu wniosku.
8. Ponowne złożenie wniosku w przypadku skreślenia kandydata z Wykazu kandydatów na eksperta może nastąpić nie wcześniej niż pół roku po dacie skreślenia z Wykazu.
9. Weryfikacja polegać będzie na ocenie wniosków o umieszczenie w Wykazie z uwzględnieniem ewentualnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o ile została przeprowadzona lub sprawdzenia wiedzy na temat znajomości zasad programu Europejski Korpus Solidarności/sposobu realizacji projektów wolontariatu Erasmus+ . Kandydatem na eksperta może być wyłącznie osoba, której wniosek został oceniony pozytywnie przez Komisję.
10. Protokół z weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie przygotowuje Sekretarz, a zatwierdza Przewodniczący na bieżąco, nie rzadziej niż raz na pół roku.
11. Kandydat na eksperta otrzymuje informację o wyniku oceny swojego wniosku drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie. W przypadku, gdy Komisja podejmie decyzję o nieumieszczeniu w Wykazie, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta otrzymuje krótkie uzasadnienie podjętej decyzji. Z uwagi na częstotliwość posiedzeń Komisji zawiadomienie powinno nadejść nie później niż 7 miesięcy po złożeniu wniosku.
12. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników weryfikacji wniosków.

6. WYKAZ

1. Wykaz prowadzi FRSE.
2. Wykazy zawierają informacje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
 - 3) adres korespondencyjny;
 - 4) kontaktowy numer telefonu;
 - 5) wskazanie obszaru/ów wiedzy, w których kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. FRSE podejmuje działania mające na celu zapewnienie aktualności danych kandydata, zawartych w Wykazie.
4. Wykazy nie są publicznie dostępne.

7. ZAWIERANIE UMÓW Z EKSPERTAMI

1. FRSE zawiera z kandydatem na eksperta umowę (wzór stanowi Załącznik nr 7 Zasad).
2. Po zawarciu umowy, kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta. Świadczenie wybranych usług (zamówienia) przez eksperta będzie każdorazowo zlecane na podstawie zamówienia na świadczenie usługi. Formą zamówienia jest przypisanie wniosków/ raportów do oceny w narzędziu online OEET lub zlecenie przeprowadzenia procesu przyznania Znaku Jakości.

8. ZASADY WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI

1. Warunkiem korzystania z usług kandydata na eksperta jest:
 - 1) złożenie przez kandydata na eksperta oświadczenia w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenie, dla projektów wybieranych w trybie konkursowym dotyczy wszystkich wnioskodawców lub partnerów biorących udział w danej rundzie. Złożenie niniejszego oświadczenia dokonywane jest każdorazowo przed rozpoczęciem oceny wniosków, raportów lub przeprowadzania procesu przyznawania Znaku Jakości w danym roku/okresie.
 - 2) dostępność kandydata na eksperta w terminach oceny wniosków, oceny raportów lub w okresie przeprowadzania procesu przyznawania Znaku Jakości.
2. W przypadku stwierdzenia innych, niż wskazane w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5, okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności kandydata na eksperta, FRSE może :
 - wyłączyć kandydata na eksperta z udziału w procesie oceny wniosków i oceny raportów, albo
 - ujawnić te okoliczności i nie wyłączać go z udziału w procesie oceny wniosków i oceny raportów.
3. Wybór ekspertów oceniających wnioski/raporty będzie dokonywany na podstawie zapisów z wniosków kandydatów na ekspertów oraz z uwzględnieniem oceny dotychczasowej współpracy z FRSE (jeśli dotyczy), a także specyfiki wniosków/raportów przeznaczonych do oceny.
4. Wybór ekspertów przeprowadzających ocenę wniosków o Znak Jakości będzie się odbywał na podstawie deklaracji kandydatów na ekspertów dotyczących realizacji zleceń w poszczególnych regionach (kandydat może zgłosić się maksymalnie do dwóch regionów jednocześnie).
5. Mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości obsługi konkursu wniosków i oceny raportów oraz procesu oceny wniosków o przyznanie Znaku Jakości, FRSE organizuje i przeprowadza bezpłatne szkolenia dla ekspertów z obowiązujących procedur i zasad dokonywania oceny wniosków i raportów programu Europejski Korpus Solidarności oraz procedury przyznawania Znaku Jakości. Przed przystąpieniem do oceny wniosków/raportów lub do przeprowadzania procesu przyznawania Znaku Jakości kandydat na eksperta jest zobowiązany do odbycia takiego szkolenia.
6. FRSE może na wniosek eksperta, zwrócić koszty należne w związku z odbyciem podróży w celu uczestnictwa w szkoleniach.
7. Osoby, które uzyskają status eksperta będą zobowiązane do współpracy z FRSE, Komisją Europejską, resortami właściwymi ds. edukacji, kształcenia, młodzieży lub instytucjami działającymi na ich zlecenie przy działaniach ewaluacyjnych dotyczących programu Europejski Korpus Solidarności.

9. ZASADY ORAZ TRYB OCENY PRACY EKSPERTÓW

1. Ocena pracy eksperta dokonywana jest co najmniej raz w roku. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Uzyskanie oceny pozytywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie minimum 60% ogólnej punktacji, przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 50% punktów w każdym z kryteriów oceny. Kryteriami oceny pracy eksperta są: terminowość, trafność/rzetelność oceny, jakość i kompletność komentarzy oraz ich poprawność językowa, a także jakość współpracy z FRSE i są one jednakowo punktowane.

2. Ocenę pracy eksperta pod kątem: terminowości, trafności i rzetelności oceny, jakości komentarzy- ich kompletności i użyteczności, jakości komentarzy pod kątem redakcyjnym, dokonują pracownicy FRSE współpracujący z ekspertami. Ocena jest zatwierdzana przez dyrektorów nadzorujących pracę poszczególnych pracowników.
3. Ocena negatywna skutkuje usunięciem eksperta z Wykazu, ekspert otrzymuje krótkie uzasadnienie oceny negatywnej. O usunięciu eksperta z wykazu decyduje Zarząd FRSE.

10. USUNIĘCIE KANDYDATA Z WYKAZU

1. FRSE usuwa z Wykazu kandydata na eksperta w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utrata pełni praw publicznych;
 - 2) utrata pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) negatywna ocena pracy eksperta;
 - 5) zamieszczenie we wniosku o umieszczenie w Wykazie lub załączenie do wniosku dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 6) złożenie przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;
 - 7) wycofanie przez kandydata na eksperta zgody na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
 - 8) śmierć kandydata na eksperta lub uznanie za zmarłego;
 - 9) odmowa udziału w ocenie wniosków i/lub raportów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z oceną wniosków i/lub raportów;
 - 10) brak uczestnictwa w zaproponowanej formie szkolenia;
 - 11) brak złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 w terminie wskazanym przez FRSE w wezwaniu,
 - 12) zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 oraz opisanych w rozdziale 4;
 - 13) rozwiązanie umowy z FRSE.
2. Komisja przedstawia Zarządowi FRSE wniosek o usunięcie kandydata z Wykazu po otrzymaniu informacji dotyczących uzyskaniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1, po akceptacji Zarządu FRSE kandydat jest informowany drogą elektroniczną o fakcie usunięcia z Wykazu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Spis obszarów wiedzy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
3. Załącznik nr 3 - Zaproszenie do złożenia wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
4. Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz zadań Eksperta;
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia kandydata na eksperta (Deklaracja w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji);
6. Załącznik nr 6 - Wzór zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazach kandydatów na ekspertów;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy z kandydatem na eksperta wraz z załącznikami (w tym załącznik zawierający stawki wynagrodzenia)