# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe
z dnia z dnia 23 listopada 2012 roku, w tym powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby FRSE

Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie wysyłki przesyłek pocztowych, zgodnie
z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od 1.III.2019 r. do 28.II.2022 r. lub do czasu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Przez **przesyłkę pocztową**, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się:

I. Przesyłkę listową do 2000 g (gabaryty A i B):

* 1. zwykłą – tj. przesyłkę nierejestrowaną listową, nie będącą przesyłką najszybszej kategorii,
	2. zwykłą priorytetową – tj. przesyłkę nie rejestrowaną, listową, najszybszej kategorii,
	3. poleconą – tj. przesyłkę rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
	4. poleconą priorytetową – tj. przesyłkę rejestrowaną, najszybszej kategorii,
	5. poleconą ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – tj. przesyłkę przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczoną za pokwitowaniem odbioru,
	6. poleconą priorytetową, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – tj. najszybszą przesyłkę kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczoną za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

* maksimum  – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
* minimum  – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
* minimum  – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

II. Paczkę pocztową do 10 000 g (gabaryty A i B):

1. ekonomiczną – tj. paczkę rejestrowaną, nie będącą paczką najszybszej kategorii,
2. priorytetową – tj. paczkę rejestrowaną, najszybszej kategorii;

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

Wykonawca zobowiązany do odpłatnego odbioru we wtorki, środy i piątki przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142 A, w godz. 14.00-15.00

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

Wykonawca przekaże zamawiającemu informację kontaktowe do osoby odpowiedzialnej.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej poleconej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie na liście sporządzonej w tym celu), określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego jak również informację o opłacie.

Wykonawca będzie doliczał do faktury opłaty pobierane za zwrot listów poleconych.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień przesyłek. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a ) przesyłka rejestrowana - będzie wpisana na stworzoną w tym celu listę, a numer przesyłki z listy będzie odpowiadał numerowi naniesionemu bezpośrednio na przesyłkę pocztową.

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” bez zbędnej (nieuzasadnionej) zwłoki po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dużej staranności przy przewożeniu przesyłek.

b) zachowania tajemnicy korespondencji;

c) doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego;

d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia;

e) uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym (np. na liście przewozowym bądź na kopii pisma będącego przesyłką).