**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**: przedmiotem zamówienia jest prowadzenie lekcji dla młodzieży na temat roli i znaczenia uczestnictwa w wyborach do Parlamentu Europejskiego. Zamawiający wybierze 10 Wykonawców a lekcje zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanego przez Zamawiającego scenariusza, w terminie od **1 marca do 24 maja 2019 r.** w ramach projektu „Młodzież ma głos”.
2. **Cel projektu:** celem projektu jest poprowadzenie lekcji dla młodzieży, które przybliżą działania Parlamentu Europejskiego i zachęcą młodych ludzi do udziału w wyborach.
3. **Beneficjenci projektu**: lekcje przeznaczone są dla uczniów szkół średnich.
4. **Wykonawcy**: lekcje mogą prowadzić osoby, które zostaną wyłonione na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Osoby, które w trakcie trwania projektu przestaną pełnić funkcję konsultanta Eurodesk Polska, nie mogą dalej prowadzić lekcji. Warunkiem realizacji projektu jest zgłoszenie się do prowadzenia lekcji co najmniej 5 Wykonawców. Do udziału  
   w projekcie Zamawiający zakwalifikuje maksymalnie jednego przedstawiciela z danej organizacji należącej do sieci Eurodesk Polska. Przed rozpoczęciem projektu z Wykonawcami zostanie zawarta Umowa zlecenie.
5. **Szkolenie dla Wykonawców oraz scenariusz lekcji:** szkolenie dla prowadzących lekcje odbędzie się w dniu **20 lutego 2019 r.** Specjalnie na potrzeby projektu opracowano autorski scenariusz lekcji. W programie szkolenia przewidziano prezentacje i wykłady na temat procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej i unijnej kampanii zachęcającej do udziału w wyborach do Parlamentu Europejskiego.
6. **Lekcje**: każdy Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych lekcji (wg zasad określonych w pkt. 8, lit. i, nr III, IV i V., zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6). Lekcje będą rozliczane raz w miesiącu na podstawie umowy zlecenia oraz dokumentacji rozliczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania dokumentacji rozliczeniowej na adres Krajowego Biura Eurodesk do 10 dnia następnego miesiąca (tj. miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było zlecenie). Wynagrodzenie będzie wypłacane do końca miesiąca, w którym przesłana została ww. dokumentacja.
7. **Zasady wynagradzania**: za przygotowanie się do lekcji, jej przeprowadzenie oraz sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie:
   1. 130 zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
   2. 90zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę

Każdy z Wykonawców przeprowadzi minimum 18 lekcji, które będą opiewały na maksymalną kwotę 2000 zł brutto. Maksymalna kwota brutto, którą będzie mógł otrzymać konsultant, będzie mogła się zwiększyć, w zależności od dostępnych środków i po otrzymaniu zgody od Krajowego Biura Eurodesk. Ponadto niezbędne jest przeprowadzenie minimum 10 lekcji w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę. Za lekcje przeprowadzone poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę nie przewidziano zwrotu kosztów podróży.

1. **Szczegółowe zasady projektu**: podpisanie umowy oraz udział w szkoleniu oznaczają akceptację poniższych zasad:
2. Lekcje będą prowadzone za wiedzą i zgodą szefa organizacji/instytucji, dla której pracuje Wykonawca.
3. Lekcje są przeznaczone dla szkół oraz innych placówek i organizacji/instytucji pracujących z młodzieżą na poziomie szkoły średniej.
4. Lekcje mogą być prowadzone w szkołach oraz innych placówkach i organizacjach/instytucjach pracujących z młodzieżą.
5. Wykonawca nie będzie z tytułu prowadzenia lekcji pobierał od szkół i innych placówek żadnego wynagrodzenia.
6. Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzega sobie prawo do podania informacji o prowadzeniu lekcji wraz z danymi kontaktowymi wszystkich Wykonawców do publicznej wiadomości, (np. na stronach internetowych czy w publikacjach).
7. Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzega sobie prawo do hospitacji lekcji prowadzonych przez Wykonawców.
8. Odpowiedzialność za przebieg lekcji ponoszą Wykonawcy oraz organizacje i instytucje zatrudniające Wykonawców.
9. Wykonawca, który wywiąże się ze zobowiązań wynikających z udziału w projekcie otrzyma certyfikat.
10. **Wykonawca jest zobowiązany do**:
    1. promocji i rekrutacji uczestników lekcji, przy wsparciu Krajowego Biura Eurodesku (listy rekomendujące, newslettery FRSE i Erasmus+, informacja na stronie www.eurodesk.pl);
    2. przeprowadzenia lekcji dla grup liczących co najmniej 12 osób;
    3. informowania Krajowego Biura Eurodesk Polska oraz innych Wykonawców o planowanych lekcjach, z wykorzystaniem elektronicznego kalendarza z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Odejście od tej zasady wymaga zgody ze strony Krajowego Biura Eurodesk. Brak wprowadzenia planowanych lekcji do kalendarza może skutkować nie wypłaceniem za nie wynagrodzenia;
    4. **prowadzenia dokumentacji** **rozliczeniowej** z przeprowadzonych lekcji dostarczanej do Krajowego Biura Eurodesk najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, uwzględniającej:
       1. raport okresowy za dany miesiąc (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) zawierający wykaz przeprowadzonych lekcji, a także deklarację o liczbie godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz realizowanego zlecenia;
       2. potwierdzenie przeprowadzonych lekcji, udokumentowane na specjalnym formularzu, wraz z pieczątką szkoły/ organizacji oraz podpisem dyrektora/ nauczyciela/ opiekuna grupy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5);
       3. listy uczestników (z własnoręcznymi podpisami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6);
    5. prowadzenia ewaluacji każdej z lekcji z wykorzystaniem platformy Mentimeter. Zamawiający zapewni Wykonawcom bezpłatny dostęp do platformy.
    6. prowadzenia statystyk na rzecz Krajowego Biura Eurodesk (liczba zajęć i uczestników, uwagi do zajęć), wypełnianych przy pomocy miesięcznych raportów  
       on-line w strefie partnerów na stronie eurodesk.pl (dostęp poprzez: eurodesk.pl/user);

\**Brak ww. dokumentacji może skutkować nie wypłaceniem wynagrodzenia.*