

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/10/MD/2019

### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

#### **pomoc techniczna w obsłudze wydarzeń FRSE**

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz doświadczenie kandydata oraz spełni warunki w zapytaniu.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wspierać merytoryczno-administracyjnie Biuro Promocji i wykonywać następujące zadania:

- pakowanie i rozpakowywanie materiałów do realizacji i organizacji wydarzenia;
- transport materiałów na miejsce wydarzenia;
- montaż i demontaż ścianek wystawienniczych oraz stoisk;
- montaż i demontaż mebli eventowych;
- dokładność w wykonywaniu zadań;
- dyspozycyjność do pracy w godzinach wieczornych oraz porannych;
- dyspozycyjność do wyjazdów służbowych;
- opieka nad magazynem zewnętrznym zespołu Promocji i Komunikacji przy organizacji eventu.

Zamawiający na przedmiot zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 400,00 zł brutto za event. Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

### 3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- umiejętności techniczne w montażu i demontażu eventowym;
- umiejętność zarządzania inwentarzem;
- bardzo dobrą znajomość MS Office,
- prawo jazdy kat. B.

\*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 15 stycznia 2020 r.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE na terenie całego kraju oraz za granicą.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena – 70 % (max. 70 pkt.),
- 2) doświadczenie kandydata – 30% (max. 30 pkt.), w tym doświadczenie w organizacji technicznych wydarzeń (w terminie ostatnich 2 lat od dnia składania oferty). Zamawiający przyzna 30 pkt. za pomoc w organizacji 5 i więcej wydarzeń, 20 pkt. za pomoc w

organizacji 4 wydarzeń, 10 pkt. za pomoc w organizacji 3 wydarzeń, 10 pkt. za pomoc w organizacji 2 wydarzeń.

7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl) lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa).
8. Do oferty należy dołączyć informację na temat doświadczenia stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz aktualne CV Wykonawcy.
9. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy (gwarancja, płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zlecenie na wzorze Zamawiającego.
10. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2019 r. do godziny 12.00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:  
Ewelina Miłoń, tel. 728 480 702, w godz. 8:30 – 16:30  
e-mail: [emilon@frse.org.pl](mailto:emilon@frse.org.pl)
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

Warszawa, 9. I. 2019.

*miejsowość, data*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

*Michał Dobrucki*

Michał Dobrucki

*podpis*