

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/169/PS/2018

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Wybór pracownika do wykonywania prac administracyjno-technicznych w zakresie obsługi dokumentów FRSE.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z 1 wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz spełni warunek udziału w zapytaniu ofertowym.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia wykonawca będzie zobowiązany wykonywać następujące zadania w godz. 8.30 – 16.30 w dni powszednie oraz wolne od pracy – według aktualnych potrzeb Zamawiającego:

- pomoc w pracach biurowych,
- obsługa rejestru dokumentów,
- potwierdzanie dokumentów,
- sporządzanie przesyłek, rejestracja i podtrzymanie obiegu korespondencji,
- telefoniczna i mailowa obsługa zapytań
- pomoc przy organizacji wydarzeń promocyjno-szkoleniowych
- inne, według wynikłych potrzeb.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie od dnia 3 stycznia do dnia 29 marca 2019 r.

4. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która:

- zapewnia dyspozycyjność do pracy przez 4 do 5 dni roboczych w tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku), w łącznym czasie minimum 32 – 40 h.
- posiada wykształcenie min. średnie
- posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera,
- posiada umiejętności obsługi pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym,
- korzysta w pełni z praw publicznych.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100%

6. Projekt umowy

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę na wzorze Zamawiającego.

7. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa).

8. Do oferty należy dołączyć aktualne CV oraz oświadczenie zleceniobiorcy.

9. Termin składania ofert upływa dnia **27 grudnia 2018 r.** o godzinie **12.00**
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Agnieszka Dąbrowska-Cholewińska, tel. (22) 224-631-515, w godz. 8.00-16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, e-mail: adabrowska@frse.org.pl
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).

Warszawa, dnia 27.12.18.
miejsowość, data

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI



podpis pracownika realizującego zamówienie

Piotr Sosnowski