**Projekt umowy**

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego  
pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy   
ul. Aleje Jerozolimskie 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną   
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,reprezentowaną przez: **……………**,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

oraz

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie szkoleń po przyjeździe oraz spotkań ewaluacyjnych dla wolontariuszy Erasmus+, pracujących w krajach Partnerstwa Wschodniego (Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Ukraina) oraz w Rosji, spotkań koordynatorów projektów wolontariackich Erasmus+, dorocznych spotkań byłych wolontariuszy, szkoleń pracowników młodzieżowych, seminariów kontaktowych, spotkań osób odpowiedzialnych za politykę młodzieżową, spotkań trenerów oraz akredytorów organizacji wolontariatu młodzieżowego, spotkań sieci SALTO.
2. Umowa realizowana będzie od 1 marca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę, powinna odpowiadać co najmniej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy.
5. Szkolenia odbywać się będą w terminach uzgodnionych roboczo z Zamawiającym.
6. Zawarcie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości zamawiania usług,   
   o którym mowa w ust. 1, od osób trzecich.

**§ 2. Warunki realizacji Umowy**

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia, uznaje przeprowadzenie szkoleń   
   i przesłanie raportu ze szkolenia, wystawionego odpowiednio do 7 dni kalendarzowych liczonych od zakończenia szkolenia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników wydarzenia. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 3. Porozumiewanie się stron**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy jest **……….……….** tel.: ……….…, e-mail: ……..……
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest: **………………..** tel. ……………. ; e-mail: …………………..
3. Zmiana danych wskazanych w ust.1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony

**§ 4. Warunki wynagradzania i płatności za zrealizowane wydarzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację umowy nie może przekroczyć kwoty 15 000 euro brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia w wysokości **25 € brutto** (dwadzieścia pięć 00/100 euro) za godzinę dydaktyczną (45 min.) przeprowadzonego szkolenia. Liczba godzin dydaktycznych nie może być większa niż 8 dziennie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać elektroniczną wersję raportu ze szkolenia w terminie do 7 dni od jego zakończenia na adres [eeca@salto-youth.net](mailto:eeca@salto-youth.net). Raport powinien zawierać między innymi pełne wyniki ewaluacji pisemnej (w formie pisemnej bądź online).
4. Wykonawca zobowiązany jest przesłać oryginał rachunku/faktury VAT, opatrzony podpisem, za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu i przesłania przez Zamawiającego wzoru rachunku (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej).
5. Wykonawca upoważni Zamawiającego do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej).
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT po spełnieniu przez Wykonawcę warunków umowy, w tym przedstawienia raportu ze szkolenia.
7. Wynagrodzenie zostanie uiszczone na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Zwrot kosztów podróży związany z przyjazdem na szkolenia zostanie zwrócony na podstawie oryginalnych biletów i rachunków do kwoty 200 EUR. Zwrot dokonywany jest tylko za bilety z/ do miejsca zamieszkania do/z miejsca szkolenia. Zwrot większych kosztów podróży, w tym przejazdu taksówką, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach.
10. Koszt wyżywienia oraz zakwaterowania na miejscu spotkania pokrywa Zamawiający.
11. Zamawiający może pokrywać koszty pobytu opiekuna do dziecka w trakcie szkolenia do pierwszego roku życia, ale powinno to być zgłoszone i uzgodnione z Zamawiającym. Zamawiający nie pokrywa kosztów biletów dla opiekuna.
12. W przypadku konieczności dokonania przeliczeń walutowych zastosowanie będzie miał przelicznik ustalony na podstawie średniego kursu euro za dany miesiąc w którym odbyło się szkolenie w stosunku do danej waluty dostępny na stronie Narodowego Banku Polskiego.
13. Wykonawca oświadcza, że przejmuje obowiązki ubezpieczeniowe związane z realizacją umowy, zgodnych z przepisami danego kraju.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu aktualny Certyfikat Rezydencji raz do roku.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu deklaracji przepracowanych godzin za dany miesiąc (w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność/nieprowadzących działalności gospodarczej).
16. Wykonawca potwierdza liczbę godzin wykonywania zlecenia na rachunku.

**§ 5. Zmiany Umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy   
     w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku   
     z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
  2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
  3. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
  4. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
  5. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
     1. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
     2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie   
        w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. Za opóźnienie terminu wysłania raportu ze szkolenia, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości **50,00 euro** za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 1, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7. Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siła wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na której Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.

**§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami (w szczególności niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy ), nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji, tj. nie wykonuje Umowy bez uzasadnienia przez okres co najmniej 2 dni kalendarzowych, liczonych do dnia upływu terminu realizacji, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy,   
   o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
6. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
7. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia   
   w terminie 30 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
8. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac   
   i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
10. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza Umowa poddana jest prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym dwa w języku polskim oraz dwa w języku angielskim. Dwa egzemplarze umowy, w tym jeden w języku polskim i jeden w języku angielskim są dla Zamawiającego. Dwa egzemplarze umowy w tym jeden w języku polskim i jeden w języku angielskim są dla Wykonawcy. W razie wątpliwości decydujące znaczenie ma tekst umowy w języku polskim.
5. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

**Załączniki:**

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia

1a. Koncepcja szkoleń

2. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej