**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**: przedmiotem zamówienia jest prowadzenie lekcji dla młodzieży na temat dokumentów Europass. Zamawiający wybierze 23 Wykonawców a lekcje zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanego przez Zamawiającego scenariusza, w terminie od **1 marca do 31 października 2018 r.** w ramach projektu „Papiery do kariery”.
2. **Opis programu i cele projektu**: Europass składa się z pięciu dokumentów umożliwiających obywatelom UE prezentację kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, umiejętności i kompetencji na obszarze całej Europy, w przejrzysty i ustandaryzowany sposób. Europass to narzędzie służące przede wszystkim osobom młodym – szukającym pracy, stażu lub praktyki – w Polsce i na terenie Unii Europejskiej. Krajowe Centrum Europass wspólnie z Krajowym Biurem Eurodesk stawiają sobie za cel dotarcie z bezpośrednią informacją o tych dokumentach do jak największej liczby młodych ludzi za pomocą lekcji prowadzonych w szkołach średnich na terenie całego kraju.
3. **Beneficjenci projektu**: lekcje przeznaczone są dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, w tym również szkół zawodowych (branżowych) i klas o profilu zawodowym.
4. **Wykonawcy**: lekcje mogą prowadzić osoby, które zostaną wyłonione na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Osoby, które w trakcie trwania projektu przestaną pełnić funkcję konsultanta Eurodesk Polska, nie mogą dalej prowadzić lekcji. Warunkiem realizacji projektu jest zgłoszenie się do prowadzenia lekcji co najmniej 10 Wykonawców. Przed rozpoczęciem projektu z Wykonawcami zostanie zawarta Umowa zlecenie.
5. **Szkolenie dla Wykonawców oraz scenariusz lekcji:** szkolenie dla prowadzących lekcje odbędzie się w dniu **20 lutego 2018 r.** Specjalnie na potrzeby projektu opracowano autorski scenariusz lekcji, na których uczestnicy dowiedzą się, co jest Europass, czemu służy, jak go zdobyć i dlaczego warto się nim legitymować. Scenariusz uwzględnia lekcje w wariancie   
   45 i 90 minutowym.
6. **Lekcje**: każdy Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych lekcji (wg zasad określonych w pkt. 8, lit. J, nr III, IV i V., zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6 i 7). Lekcje będą rozliczane raz w miesiącu na podstawie umowy zlecenia oraz dokumentacji rozliczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania dokumentacji rozliczeniowej na adres Krajowego Biura Eurodesk do 10 dnia następnego miesiąca (tj. miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było zlecenie). Wynagrodzenie będzie wypłacane do końca miesiąca, w którym przesłana została ww. dokumentacja.
7. **Zasady wynagradzania**: za przygotowanie się do lekcji, jej przeprowadzenie oraz sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie:
   1. 150 zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
   2. 120 zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę
   3. 70 zł brutto za lekcję 45 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
   4. 55 zł brutto za lekcję 45 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców przeprowadzi lekcje, które razem z ewentualnymi zwrotami kosztów podróży, będą opiewały na kwotę minimum 1600 zł brutto i maksimum 1730 zł brutto. Maksymalna kwota brutto, którą będzie mógł otrzymać konsultant, będzie mogła się zwiększyć, w zależności od dostępnych środków i po otrzymaniu zgody od Krajowego Biura Eurodesk. Ponadto niezbędne jest spełnienie 2 poniższych warunków:

1. Wykonawca ma obowiązek zrealizować minimum 7 lekcji w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę.
2. Należy zrealizować lekcje za min. 1200 zł brutto razem z ewentualnymi zwrotami kosztów podróży w okresie od początku trwania projektu do 30 czerwca 2018 r.
3. **Szczegółowe zasady projektu**: podpisanie umowy oraz udział w szkoleniu oznaczają akceptację poniższych zasad:
4. Lekcje „Europass” będą prowadzone za wiedzą i zgodą szefa organizacji/instytucji, dla której pracuje Wykonawca.
5. Lekcje „Europass” są przeznaczone dla szkół oraz innych placówek i organizacji/instytucji pracujących z młodzieżą na poziomie szkoły średniej.
6. Lekcje mogą być prowadzone w szkołach oraz innych placówkach i organizacjach/instytucjach pracujących z młodzieżą.
7. Jeżeli lekcje odbywać się będą poza miastem, w którym w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę, będzie on miał prawo do zwrotu kosztów podróży (na podstawie oryginałów biletów II klasy, z wyłączeniem połączeń IC, EX, EC, chyba, że na danej trasie, w danym terminie nie ma możliwości skorzystania z innego środka transportu). W przypadku podróży własnym samochodem zwracana będzie kwota-równowartość połączenia kolejowego/autobusowego II klasy na danej trasie. Wykonawcy przysługuje maksymalnie 40 zł zwrotu kosztów za każdą podróż tam i z powrotem odbytą w celu przeprowadzenia lekcji poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę. Zasady zwrotów kosztów podróży określa załącznik nr 8 a wniosek o zwrot kosztów podroży stanowi załącznik nr 7.
8. Wykonawca nie będzie z tytułu prowadzenia lekcji pobierał od szkół i innych placówek żadnego wynagrodzenia.
9. Krajowe Centrum Europass i Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do podania informacji o prowadzeniu lekcji wraz z danymi kontaktowymi wszystkich Wykonawców do publicznej wiadomości, (np. na stronach internetowych czy w publikacjach).
10. Krajowe Centrum Europass i Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do hospitacji lekcji prowadzonych przez Wykonawców.
11. Odpowiedzialność za przebieg lekcji ponoszą Wykonawcy oraz organizacje i instytucje zatrudniające Wykonawców.
12. Wykonawca, który wywiąże się ze zobowiązań wynikających z udziału w projekcie otrzyma certyfikat.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do**:
   1. promocji i rekrutacji uczestników lekcji, przy wsparciu KCE i KBE (listy rekomendujące, newslettery FRSE i Erasmus+, informacja na stronie www.eurodesk.pl i www.europass.org.pl);
   2. przeprowadzenia lekcji dla grup liczących co najmniej 12 osób;
   3. informowania Krajowego Centrum Europass i Krajowego Biura Eurodesk Polska oraz innych Wykonawców o planowanych lekcjach, z wykorzystaniem elektronicznego kalendarza z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Odejście od tej zasady wymaga zgody ze strony Krajowego Biura Eurodesk. Brak wprowadzenia planowanych lekcji do kalendarza może skutkować nie wypłaceniem za nie wynagrodzenia;
   4. **prowadzenia dokumentacji** **rozliczeniowej** z przeprowadzonych lekcji dostarczanej do Krajowego Biura Eurodesk najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, uwzględniającej:
      1. raport okresowy za dany miesiąc (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) zawierający wykaz przeprowadzonych lekcji, a także 2 deklaracje:

* deklarację o liczbie godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz realizowanego zlecenia;
* deklarację o wprowadzeniu wyników z formularzy ewaluacyjnych do surveymonkey.
  + 1. potwierdzenie przeprowadzonych lekcji, udokumentowane na specjalnym formularzu, wraz z pieczątką szkoły/ organizacji oraz podpisem dyrektora/ nauczyciela/ opiekuna grupy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5);
    2. listy uczestników (z własnoręcznymi podpisami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6);
    3. ewaluację lekcji, prowadzoną po lekcjach przy pomocy ankiet opracowanych przez KCE i KBE. Obowiązek wprowadzenia wyników ankiet ewaluacyjnych do narzędzia online spoczywa na Wykonawcach prowadzących lekcje. Na potrzeby rozliczenia Wykonawcy przesyłają deklarację o wprowadzeniu wyników z formularzy ewaluacyjnych do surveymonkey (zał. nr 4 – raport okresowy)
    4. formularz zwrotu kosztów podróży (załącznik nr 7) wraz z oryginałami biletów, jeżeli lekcje odbyły się poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/ instytucja zatrudniająca Wykonawcę;
  1. prowadzenia statystyk na rzecz Krajowego Biura Eurodesk (liczba zajęć i uczestników, uwagi do zajęć), wypełnianych przy pomocy miesięcznych raportów on-line w strefie partnerów na stronie eurodesk.pl (dostęp poprzez: eurodesk.pl/user);

\**Brak ww. dokumentacji może skutkować nie wypłaceniem wynagrodzenia.*