**Umowa nr ……………………………**

zawarta w dniu ………….. 2018 w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy

Alejach Jerozolimskich 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez: **dr. Pawła Poszytka** – dyrektora generalnego FRSE

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

……………………. z siedzibą w …………. 00-000 przy ul. …………., posiadającą NIP ……………, REGON …………………….., zarejestrowaną w ……………..………………..,

reprezentowaną przez: ……………..,

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu szkoleń
z wykorzystaniem sprzętu komputerowego dla nauczycieli uprawnionych do udziału w programie eTwinning w województwie ………………………………., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może przeprowadzić następujące trzy typy szkoleń opisane w OPZ:
3. „Dołącz do eTwinning”,
4. „Załóż projekt eTwinning”,
5. „Narzędzia internetowe z eTwinning”.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi
do należytego wykonania Umowy.

**§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie od momentu jej podpisania do 05 grudnia 2018.
2. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną roboczo ustalone z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca przygotuje materiały związane z realizacją szkolenia najpóźniej w terminie do 14 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje bądź zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie do 6 dni.
3. Porozumiewanie się Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące weryfikacji i akceptacji materiałów związanych z realizacją szkolenia odbywać się będzie w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 7 umowy.
4. Ostateczne wersje materiałów, uwzględniające ewentualne uwagi Zamawiającego zostaną przedłożone przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie nie później niż do 28 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający za wykonanie zamówienia uznaje przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zapisami OPZ, z potwierdzeniem w postaci oryginału listy uczestników wraz z ich podpisami, przesłanego do siedziby Zamawiającego w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Po stronie Wykonawcy pozostają prawa autorskie do stosowanych metod i narzędzi szkoleniowych.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa
i obowiązki dotyczą.

**§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie jednego szkolenia określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) wynosi 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych brutto.
2. Cena ryczałtowa rejestracji lub aktywacji jednego uczestnika szkolenia określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) wynosi 30,00 (słownie: trzydzieści) złotych brutto.
3. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie jednego szkolenia określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2) wynosi 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) złotych brutto.
4. Cena ryczałtowa rejestracji pierwszego projektu przez uczestnika szkolenia określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2) wynosi 100,00 (słownie: sto) złotych brutto.
5. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie jednego szkolenia określonego w § 1 ust. 2 pkt. 3) wynosi 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) złotych brutto.
6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej
na sfinansowanie zamówienia w wysokości 4.000,00 (słownie: cztery tysiące) złotych brutto w roku kalendarzowym trwania umowy.
7. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń naliczone według cen przedstawionych w ust. 1, 3
i 5, będzie płacone sukcesywnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, o których mowa w § 3 ust 5.
8. Wynagrodzenie za rejestrację/aktywację uczestnika i rejestrację pierwszego projektu będzie naliczone przez Zamawiającego na podstawie informacji uzyskanych z portalu eTwinning, według cen przedstawionych w ust. 2 i 4, po miesiącu od dnia przeprowadzenia szkolenia i wypłacone razem z najbliższą transzą wynagrodzenia.
9. Liczba przepracowanych godzin za dany okres jest potwierdzana na rachunku do umowy.
10. *Wykonawca upoważni Zamawiającego do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz.*
11. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o akceptacji otrzymanych dokumentów, o których mowa § 3 ust. 5, jeżeli przepisy wymagają naliczenia podatku VAT.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT/rachunku w terminie 30 dni od dnia jej/jego otrzymania.
13. Płatność nastąpi na rachunek wskazany w fakturze VAT/rachunku.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 5. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieświadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres trzech kolejnych miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego (lipiec, sierpień).
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 powinno zostać wykonane
w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający zakres wykonanych prac i ich wycenę na postawie cen wskazanych w § 4 ust. 1-5.
6. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace
w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia
w terminie 30 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania umowy należy wykonać
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
7. Rozwiązanie umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany
i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od umowy
w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących
po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający zakres wykonanych prac i ich wycenę na postawie cen wskazanych w § 4 ust. 1-5.

**§ 6. Kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

* + 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest:..............................
		tel.............................., e-mail:................................
		2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest:..............................
		tel............................., e-mail.: ................................

**§ 8. Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
	2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
		+ 1. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
			2. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia –
			w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
			3. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie
			od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
	3. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę
	w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
	4. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji między stronami, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
	2. Załącznik nr 2 - formularz oferty
	3. Załącznik nr 3 - protokół nienależytego wykonania umowy