**Zadania Ambasadora**

**Elektronicznej platformy na rzecz uczenia się dorosłych w Europie (EPALE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ZADANIE | CZĘSTOTLIWOŚĆ | ŁĄCZNA LICZBA GODZIN NA REALIZACJĘ ZADANIAROCZNIE | ŁĄCZNA KWOTAWYNAGRODZENIA |
|  |
| 1. | Pisanie tekstów na temat edukacji dorosłych do opublikowania na platformie EPALE - wpisy na bloga (600 – 800 wyrazów). | 1 na miesiąc | 55 h |  |
| 2. | Dostarczenie informacji /publikacji /raportów lub zgłaszanie wydarzeń dotyczących edukacji dorosłych. Publikacje i materiały muszą być opatrzone kilkuzdaniową informacją o tematyce materiału, okolicznościach powstania oraz grupie docelowej. Zgłoszone wydarzenie (kursy /szkolenia /staże /konferencje /spotkania) muszą dotyczyć edukacji dorosłych w Polsce lub w Europie. Musi być wpisane przy pomocy formularza na platformie EPALE, co najmniej 5 dni przed upływem terminu rejestracji tego wydarzenia. | 1 na miesiąc | 11 h |  |
| 3. | Komentowanie treści (aktualności, blog, biblioteka materiałów) na platformie EPALE. Komentarz powinien zawierać co najmniej 3 zdania. | 2 na miesiąc | 11 h |  |
| 4. | Konsultowanie osób zainteresowanych platformą w regionie Ambasadora, pomoc w rejestracji (zgłoszenie do Krajowego Biura EPALE imienia, nazwiska, maila i numeru telefonu osoby konsultowanej w celu weryfikacji). | 1h na miesiąc | 11 h |  |
| 5. | Współtworzenie i moderowanie Społeczności praktyków. | 2 takie działania na miesiąc | 33 h |  |
| 6. | Promocja platformy EPALE na Facebooku na polskich fanpage'ach skierowanych do kadry edukacji dorosłych lub w grupach skupiających osoby zajmujące się edukacją dorosłych (posty, linki do materiałów z platformy, udostępnianie postu z FB EPALE Polska). | 4 takie działania na miesiąc | 11 h |  |
|  |
| 7. | Uczestnictwo w spotkaniach Ambasadorów EPALE, webinariach dla Ambasadorów, organizowanych przez Krajowe Biuro EPALE w Warszawie | 2 na rok | 16 h |  |
| 8. | Udział III Forum Edukacji Dorosłych (np. wystąpienie na konferencji, w panelach dyskusyjnych), konsultacje na stoiku informacyjnych EPALE. | 1 na rok | 10 h |  |
| 9. | Promocja platformy EPALE na wydarzeniach w Polsce dotyczących szeroko pojętej tematyki edukacji dorosłych. Wystąpienie Ambasadora musi się znaleźć w programie wydarzenia, a jego wystąpieniu musi towarzyszyć możliwość konsultacji dotyczących obsługi platformy. W wydarzeniu musi uczestniczyć co najmniej 15 osób. | 1 na rok | 8 h |  |
| 10. | Zorganizowanie warsztatu ogólnopolskiego lub regionalnego poświęconego obsłudze platformy EPALE, przeprowadzonego przez Ambasadora samodzielnie. W warsztacie musi uczestniczyć co najmniej 10 osób. Ambasador jest zobowiązany poinformować Krajowe Biuro EPALE o przeprowadzeniu warsztatu, przekazać listę uczestników. W przypadku zaproszenia przedstawicieli Krajowego Biura EPALE, zgłoszenia zapotrzebowania na salę lub catering Ambasador powinien poinformować o planowanym warsztacie Krajowe Biuro EPALE co najmniej na dwa tygodnie przed datą jego rozpoczęcia. | 1 na rok | 16 h |  |
| 11. | Działania w mediach (każde działanie musi być z wyprzedzeniem skonsultowane z Krajowym Biurem EPALE).Spowodowanie pojawienia się tekstu promocyjnego o platformie EPALE (co najmniej 1000 znaków) w papierowej/ internetowej wersji polskiego czasopisma lub gazety. Tekst powinien pokazywać użyteczność platformy EPALE dla kadry edukacji dorosłych. Wystąpienie promujące platformę EPALE w radiu lub telewizji o zasięgu ogólnopolskim /regionalnym/lokalnym. | 1 na rok | 7 h |  |
| 12. | Współpraca przy tworzeniu/prowadzenie seminarium tematycznego lub webinarium EPALE. | 1na rok | 16 h |  |