

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/11/KS/2018

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

wybór pracownika administracyjno-biurowego do prac związanych z obsługą Fundacji, wydarzeń zewnętrznych, Help Desk oraz pomocą archiwizacyjną.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę zlecenie z maksymalnie 2 wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę w kryterium oceny ofert oraz spełnią warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- pomoc techniczna,
- obsługa wydarzeń,
- Help Desk,
- pomoc przy pracach archiwizacyjnych,
- pomoc biurowa,
- prace magazynowe,
- prace administracyjno-konserwacyjne,
- gotowość do pracy fizycznej (załadunek, rozładunek, praca magazynowe, itp.),
- gotowość do pracy także w godzinach wieczornych oraz weekendy.

Zamawiający na przedmiot zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 20,00 zł brutto za godzinę pracy. Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.

4. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zapytaniu, jeżeli wykaże, że:

- posiada wykształcenie min. średnie,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera,
- posiada praktyczne umiejętności konfigurowania zestawów komputerowych,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi urządzeń biurowych (fax, ksero),
- korzysta w pełni z praw publicznych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, jeśli oferent nie spełni wymogów Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena – 90%,
- Ważne prawo jazdy kat. B – 10 %.

6. Projekt umowy: Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę zlecenie na wzorze Zamawiającego.

7. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa).

8. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
9. Termin składania ofert upływa dnia **12 stycznia 2018 r.** o godzinie **10:00**.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Paweł Zanin tel. (22) 224-631-182, w godz. 9.00-16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
e-mail: pzanin@frse.org.pl
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

Sobylwo
Katarzyna Sobejko

Warszawa 09.01.2018

miejsowość, data

podpis