Wzór Umowy

zawarta w dniu ………………………w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142a,
02-305 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………………………… przy
ul. ……………………………………… kod pocztowy ………………… zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla ……………………………………………, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………………/ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* ………………………, NIP: ……………………, REGON: …………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę polegającą na obsłudze technicznej (nagłośnienie, multimedia) Ogólnopolskiego Dnia Informacyjnego Programu Erasmus+ na PGE Narodowym w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

 **§ 2**

1. Montaż zostanie dokonany w dniu 11.01.2018 roku od godz. 12.00-24:00, a demontaż w dniu 12.01.2018 roku od godz. 17.00 - 24.00.

**§ 3**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa, polegającego na materialnej odpowiedzialności za pozostawiony na sali sprzęt techniczny od momentu zakończenia montażu do chwili rozpoczęcia jego demontażu z wyłączeniem obowiązku zapewnienia tego bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa sprzętu wywołanego przez WYKONAWCĘ bądź osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Udostępnienia na własny koszt niezbędnej infrastruktury w obiekcie konferencyjnym, m.in. energii elektrycznej, możliwości korzystania z ciągów komunikacyjnych, dostępu do sali konferencyjnej w czasie montażu, trwania konferencji oraz demontażu.

**§ 4**

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej obsługi technicznej,
2. Wcześniejszego przybycia w ściśle określonym przez strony terminie, celem montażu urządzeń i dokonania prób technicznych.
3. Ścisłej współpracy z koordynatorem wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, mającej na celu satysfakcję wszystkich osób zaangażowanych w organizację i w uczestnictwo w konferencji.

**§ 5**

1. Próby techniczne urządzeń muszą się odbyć przy równoczesnym włączeniu wszystkich urządzeń wykorzystywanych podczas trwania Ogólnopolskiego Dnia Informacyjnego Programu Erasmus+

**§ 6**

1. Za wykonanie pracy wymienionej w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ………………………… PLN brutto (słownie …………………………………………………………………).
2. Wynagrodzenie będzie wyliczane według jednostkowych cen brutto, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, określonymi na 2 dni przed realizacją usługi, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, WYKONAWCA naliczy odsetki ustawowe.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 7**

1. W przypadku odstąpienia od umowy strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wartości usługi.

**§ 8**

WYKONAWCA może realizować niniejszą umowę przy udziale osób trzecich, przy czym ponosi on wszelką odpowiedzialność za działanie i zaniechanie tychże osób jak za własne działania i zaniechania.

**§ 9**

1. Ze strony WYKONAWCY osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie ………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 10**

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 11**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie, a przypadku niemożności porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ZAMAWIAJĄCY** |  **WYKONAWCA** |