

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/120/KS/2017

### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 142A przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na **wybór pracownika do wykonania prac organizacyjno-administracyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem krajowego biura eTwinning.**

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z 1 wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz spełnia warunki w zapytaniu.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia wykonawca będzie zobowiązany wykonywać następujące zadania w godz. 8.00 – 16.00 w dni powszednie oraz wolne od pracy – według aktualnych potrzeb Zamawiającego:

- porządkowanie baz danych i praca z platformą eTwinning;
- walidacja rejestracji na platformie eTwinning;
- pomoc przy organizacji wydarzeń promocyjno-szkoleniowych;
- pomoc biurowa.

### 3. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30 czerwca 2018 r.**

### 4. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która:

- posiada wykształcenie min. średnie,
- posiada doświadczenie w obsłudze narzędzi dostępnych na platformie eTwinning,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera,
- posiada umiejętności obsługi pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym,
- posiada umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- korzysta w pełni z praw publicznych.

\*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

### 5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100%

6. Projekt umowy: Wykonawcy których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze podpiszą umowę na wzorze Zamawiającego.
7. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: **dzp@frse.org.pl**.
8. Do oferty należy **dołączyć aktualne CV**.
9. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
10. Termin składania ofert upływa dnia **8 grudnia 2017 r. o godzinie 15.00**.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Paweł Czapliński tel. (22) 224-631-225, w godz. 8.00-16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, e-mail: [pczaplinski@frse.org.pl](mailto:pczaplinski@frse.org.pl)

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
16. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI



Katarzyna Sobejko

Wawrzawa 06/12/2017

miejsowość, data

podpis pracownika realizującego zamówienie