

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/65/PS/2017

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

wybór pracownika administracyjno-biurowego do prac związanych z obsługą fundacji, Help Desk oraz pomocą archiwizacyjną

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z 1 wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia wykonawca będzie zobowiązany wykonywać następujące zadania w godz. 8.00 – 18.00 (w dni powszednie) – według aktualnych potrzeb Zamawiającego:

- pomoc techniczna IT oraz Help Desk
- pomoc przy pracach archiwizacyjnych
- pomoc biurowa
- prace magazynowe
- prace administracyjno-konserwacyjne

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie: od dnia 14 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

4. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

- posiada wykształcenie min. średnie,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera,
- posiada praktyczne umiejętności konfigurowania zestawów komputerowych,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi urządzeń biurowych (fax, ksero),
- gotowość do pracy fizycznej (załadunek, rozładunek, praca magazynowe, itp.)
- korzysta w pełni z praw publicznych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe (z konkursu wykluczone są osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością lub są winne poważnego wykroczenia zawodowego lub były przedmiotem postępowania zakończonego prawomocnym wyrokiem za nadużycia finansowe, korupcję, przynależność do organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności szkodliwej dla interesów finansowych Wspólnoty).

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100%

6. Projekt umowy: Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę na wzorze Zamawiającego.

7. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, ulica Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 507).

8. Do oferty należy dołączyć aktualne CV.

9. Termin składania ofert upływa dnia **13.06.2017** o godzinie **12.00**

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:


Paweł Zanin tel. (22) 224-631-182, w godz. 9.00-16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
e-mail: pzanin@frse.org.pl

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).

Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Warszawa, dnia 12.06.2017 r.

miejsowość, data

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

podpis pracownika realizującego zamówienie

Piotr Sosnowski