**PROTOKÓŁ NIENALEŻYCIE WYKONANEJ USŁUGI**

Sporządzony dnia ………… w ……..………………………. . Dotyczy usługi ………………………. Wykonanej na podstawie zawartej umowy nr ……….……, z dnia ……... r. ………. Pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Wykonawcą: ………………….……………….………….

Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko):



Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko):

3. Usługa została wykonana w dniu ……………. w godzinach od ………..… do…………………. .
4. Usługa została wykonana nienależycie (należy opisać uchybienia):

1. W spotkaniu/szkoleniu uczestniczyło …………. osób.

*podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego*