**PROTOKÓŁ NIENALEŻYCIE WYKONANEJ USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………………… w …………………………………………………….

Dotyczy usługi ……………. Wykonanej na podstawie zawartej umowy nr …………, z dnia ……. r. ………. pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Wykonawcą:

……………………………………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko):

1.
2.

Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko):

1.
2.
3. Usługa została wykonana w dniu ……….. w godzinach od … do……. .
4. Usługa została wykonana nienależycie (należy opisać uchybienia):

1. W spotkaniu/szkoleniu uczestniczyło ……. osób.

 *podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego*