**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**: przedmiotem zamówienia jest prowadzenie lekcji dla młodzieży na temat dokumentów Europass. Zamawiający wybierze 23 Wykonawców, każdy z nich przeprowadzi co najmniej 15 lekcji. Lekcje zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanego przez Zamawiającego scenariusza, w terminie od **1 lutego do 31 października 2017 r.** w ramach projektu „Papiery do kariery”.
2. **Opis programu i cele projektu**: Europass składa się z pięciu dokumentów umożliwiających obywatelom UE prezentację kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, umiejętności i kompetencji na obszarze całej Europy, w przejrzysty i ustandaryzowany sposób. Europass to narzędzie służące przede wszystkim osobom młodym – szukającym pracy, stażu lub praktyki – w Polsce i na terenie Unii Europejskiej. Krajowe Centrum Europass wspólnie z Krajowym Biurem Eurodesk stawiają sobie za cel dotarcie z bezpośrednią informacją o tych dokumentach do jak największej liczby młodych ludzi za pomocą lekcji prowadzonych w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie całego kraju.
3. **Beneficjenci projektu**: lekcje przeznaczone są dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym również szkół zawodowych i klas o profilu zawodowym.
4. **Wykonawcy**: lekcje mogą prowadzić osoby, które zostaną wyłonione na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Warunkiem realizacji projektu jest zgłoszenie się do prowadzenia lekcji co najmniej 10 Wykonawców. Przed rozpoczęciem projektu z Wykonawcami zostanie zawarta Umowa zlecenie.
5. **Szkolenie dla Wykonawców oraz scenariusz lekcji:** szkolenie dla prowadzących lekcje odbędzie się w dniu **18 stycznia 2017 r.** Specjalnie na potrzeby projektu opracowany zostanie autorski scenariusz lekcji, na których uczestnicy dowiedzą się, co jest Europass, czemu służy, jak go zdobyć i dlaczego warto się nim legitymować. Scenariusz będzie uwzględniał kilka wariantów lekcji.
6. **Lekcje**: każdy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia i udokumentowania (wg zasad określonych w pkt. 8, lit. J, nr III, IV i V., zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6, 8, 9 i 10) co najmniej 15 lekcji. Liczba lekcji do zrealizowania oraz maksymalna kwota brutto, którą będzie mógł otrzymać konsultant, będzie mogła się zwiększyć, w zależności od dostępnych środków i po otrzymaniu zgody od Krajowego Centrum Europass. Dodatkowym warunkiem jest konieczność przeprowadzenia 10 z wymaganego minimum lekcji w okresie od początku trwania projektu do 30 czerwca 2017 r. Lekcje będą rozliczane raz w miesiącu na podstawie umowy zlecenia oraz dokumentacji rozliczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania dokumentacji rozliczeniowej na adres Krajowego Centrum Europass do 10 dnia następnego miesiąca (tj. miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było zlecenie). Wynagrodzenie będzie wypłacane do końca miesiąca, w którym przesłana została ww. dokumentacja.
7. **Wynagrodzenie**: za przygotowanie się do lekcji, jej przeprowadzenie oraz sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie:
	1. 150 zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
	2. 120 zł brutto za lekcję 90 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę
	3. 70 zł brutto za lekcję 45 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
	4. 55 zł brutto za lekcję 45 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę.

Maksymalna kwota brutto, którą Wykonawca może otrzymać za lekcje zrealizowane poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę, wynosi łącznie z kosztami zwrotu podróży 1020 zł brutto. Maksymalna kwota brutto, którą Wykonawca może otrzymać za wszystkie przeprowadzone lekcje wynosi łącznie z kosztami zwrotu podróży 2220 zł.

1. **Szczegółowe zasady projektu**: podpisanie umowy oraz udział w szkoleniu oznaczają akceptację poniższych zasad:
2. Lekcje „Europass” będą prowadzone za wiedzą i zgodą szefa organizacji/instytucji, dla której pracuje Wykonawca.
3. Lekcje „Europass” są przeznaczone dla szkół oraz innych placówek i organizacji/instytucji pracujących z młodzieżą ponadgimnazjalną.
4. Lekcje mogą być prowadzone w szkołach oraz innych placówkach i organizacjach/instytucjach pracujących z młodzieżą.
5. Jeżeli lekcje odbywać się będą poza miastem, w którym w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę, będzie on miał prawo do zwrotu kosztów podróży (na podstawie oryginałów biletów II klasy, z wyłączeniem połączeń IC, EX, EC, chyba, że na danej trasie, w danym terminie nie ma możliwości skorzystania z innego środka transportu). W przypadku podróży własnym samochodem zwracana będzie kwota-równowartość połączenia kolejowego/autobusowego II klasy na danej trasie. Wykonawcy przysługuje maksymalnie 40 zł zwrotu kosztów za każdą podróż tam i z powrotem odbytą w celu przeprowadzenia lekcji poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę . Całkowita kwota zwrotów kosztów podróży musi być zgodna z limitami określonymi w pkt. 7. Zasady zwrotów kosztów podróży określa załącznik nr 7 a wniosek o zwrot kosztów podroży stanowi załącznik nr 8.
6. Wykonawca nie będzie z tytułu prowadzenia lekcji pobierał od szkół i innych placówek żadnego wynagrodzenia.
7. Krajowe Centrum Europass i Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do podania informacji o prowadzeniu lekcji wraz z danymi kontaktowymi wszystkich Wykonawców do publicznej wiadomości, (np. na stronach internetowych czy w publikacjach).
8. Krajowe Centrum Europass i Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do hospitacji lekcji prowadzonych przez Wykonawców.
9. Odpowiedzialność za przebieg lekcji ponoszą Wykonawcy oraz organizacje i instytucje zatrudniające Wykonawców.
10. Wykonawca, który wywiąże się ze zobowiązań wynikających z udziału w projekcie otrzyma certyfikat.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do**:
	1. promocji i rekrutacji uczestników lekcji, przy wsparciu KCE i KBE (listy rekomendujące, newslettery FRSE i Erasmus+, informacja na stronie www.eurodesk.pl i www.europass.org.pl);
	2. przeprowadzenia co najmniej 15 lekcji dla grup liczących co najmniej 12 osób;
	3. informowania Krajowego Centrum Europass i Krajowego Biura Eurodesk Polska oraz innych Wykonawców o planowanych lekcjach, z wykorzystaniem elektronicznego kalendarza z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Odejście od tej zasady wymaga zgody ze strony Krajowego Centrum Europass. Brak wprowadzenia planowanych lekcji do kalendarza może skutkować nie wypłaceniem za nie wynagrodzenia;
	4. **prowadzenia dokumentacji** z przeprowadzonych lekcji dostarczanej do Krajowego Centrum Europass najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, uwzględniającej:
		1. potwierdzenie przeprowadzonych lekcji, udokumentowane na specjalnym formularzu, wraz z pieczątką szkoły/ organizacji oraz podpisem dyrektora/ nauczyciela/ opiekuna grupy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4);
		2. listy uczestników (z własnoręcznymi podpisami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5);
		3. raport okresowy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6);
		4. formularz zwrotu kosztów podróży (załącznik nr 8) wraz z oryginałami biletów, jeżeli lekcje odbyły się poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/ instytucja zatrudniająca Wykonawcę;
		5. ewaluację lekcji, prowadzoną po lekcjach przy pomocy ankiet opracowanych przez KCE i KBE. Obowiązek wprowadzenia wyników ankiet ewaluacyjnych do narzędzia online spoczywa na Wykonawcach prowadzących lekcje. Na potrzeby rozliczenia Wykonawcy przesyłają deklarację o wprowadzeniu wyników z formularzy ewaluacyjnych do surveymonkey (zał. nr 9)
		6. deklarację o liczbie godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz realizowanego zlecenia (załącznik nr 10)

\**Brak ww. dokumentacji może skutkować nie wypłaceniem wynagrodzenia.*