Umowa nr ………

zawarta w dniu …… w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………...…z siedzibą w ……………………… przy
ul…………………………… kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla………………………………………...., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………..../ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* …………..., NIP: ……………………., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę polegającą na zapewnieniu organizacji i obsługi technicznej scenografii, nagłośnienia oraz wyposażenia sal warsztatowych podczas konferencji EDUinspiracje, zgodnie z treścią ………………

 **§ 2**

1. Montaż aparatury zostanie dokonany w dniu 21.11.2016 roku do godz. ..... a demontaż w dniu 21.11.2016 roku po godz. ....

**§ 3**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa, polegającego na materialnej odpowiedzialności za pozostawiony na Sali sprzęt techniczny od momentu zakończenia montażu do chwili rozpoczęcia jego demontażu z wyłączeniem obowiązku zapewnienia tego bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa sprzętu wywołanego przez WYKONAWCĘ bądź osoby, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Udostępnienia na własny koszt niezbędnej infrastruktury w obiekcie konferencyjnym, m.in. energii elektrycznej, możliwości korzystania z ciągów komunikacyjnych, dostępu do sali konferencyjnej w czasie montażu, trwania konferencji oraz demontażu.

**§ 4**

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej obsługi technicznej,

2. Wcześniejszego przybycia w ściśle określonym przez strony terminie, celem montażu urządzeń i dokonania prób technicznych.

3. Ścisłej współpracy z koordynatorem wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, mającej na celu satysfakcję wszystkich osób zaangażowanych w organizację i w uczestnictwo w konferencji.

**§ 5**

1. Próby techniczne urządzeń muszą się odbyć przy równoczesnym włączeniu wszystkich urządzeń wykorzystywanych podczas trwania konferencji.

**§ 6**

1. Za wykonanie pracy wymienionej w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ................. PLN brutto (słownie..............)

2. Płatność zostanie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO na 3 dni przed realizacją usługi

3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, WYKONAWCA naliczy odsetki ustawowe.

**§ 7**

1. W przypadku odstąpienia od umowy strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wartości usługi.

 **§ 8**

WYKONAWCA może realizować niniejszą umowę przy udziale osób trzecich, przy czym ponosi on wszelką odpowiedzialność za działanie i zaniechanie tychże osób jak za własne działania i zaniechania.

**§ 9**

1. Ze strony WYKONAWCY osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie

 ...................................................

2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie ...................................................

**§ 10**

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 11**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie, a przypadku niemożności porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ZAMAWIAJĄCY** |  **WYKONAWCA** |
| **……………………………..** |  **…………………………………….** |