**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

1. Informacja o programie eTwinning
2. Program eTwinning, zwany dalej Programem, został zainaugurowany w 2005 roku jako główna akcja programu eLearning Komisji Europejskiej, a od 2014 roku jest ściśle związany z programem Erasmus+, europejskim programem edukacyjnym, wspierającym edukację, szkolenia i inicjatywy młodzieżowe i sportowe. Erasmus+ został ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 roku.
3. Beneficjentami Programu mogą być nauczyciele i dyrektorzy placówek systemu oświaty, które realizują z uczniami podstawy programowe na poszczególnych etapach nauczania określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Placówki te szczegółowo wymienione są w art. 2 pkt. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
4. Aby zostać beneficjentem Programu, każdy nauczyciel i placówka oświatowa, której jest pracownikiem, muszą zarejestrować się na portalu eTwinning, będącym główną przestrzenią działania Programu. Rejestracja odbywa się w dwóch etapach po to, aby zapewnić bezpieczeństwo i jakość bazy szkół oraz uniknąć spamu i fałszywych profili na tym, podlegającym restrykcji, portalu. Stąd wynika jeden z podstawowych obowiązków Zamawiającego, przedstawiony w zapisach warunków, jakie powinna spełnić organizacja aplikująca do zarządzania programem eTwinning na poziomie krajowym, tj. bieżąca kontrola nowych rejestracji i usuwanie profili osób oraz instytucji nie spełniających kryteriów uczestnictwa w Programie[[1]](#footnote-1).
5. Zarządzanie Programem na poziomie europejskim wykonuje Centralne Biuro eTwinning w Brukseli, a na poziomie państw członkowskich Krajowe Biuro eTwinning. W Polsce takie biuro funkcjonuje w strukturach Zamawiającego. Dodatkowo działalność biur krajowych jest wspierana przez europejską sieć ambasadorów programu eTwinning. Więcej informacji na temat ambasadorów eTwinning można znaleźć pod linkiem:

<http://ebook2013.etwinning.net/pl/pub/index.htm>.

1. Cel i przedmiot zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na **utworzeniu 6 tygodniowych kursów online na platformie Moodle dotyczących programowania w projektach eTwinning dla szkół podstawowych**.
3. Każdy z wykonawców przygotuje od 1 do 3 kursów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Kurs przeznaczony jest dla nauczycieli różnych przedmiotów chcących wprowadzić programowanie na swoich lekcjach w klasach szkoły podstawowej. Celem kursu jest przedstawienie licznych pomysłów na wprowadzenie języka programowania, budowanie konspektów lekcyjnych w oparciu o elementy programowania i śledzenie postępów uczniów w nauce kodowania. Kursy powinny dotyczyć darmowych aplikacji. Powyższe szkolenie powinno przybliżyć uczestnikom informacje i zasady udziału w programie eTwinning.
5. Szkolenie powinno składać się z co najmniej 4 modułów i zawierać:

Program kursu (sylabus) z opisanymi następującymi elementami: tytuł kursu, przeznaczenie, wymagania wstępne, cele, opis kursu (merytoryczny), metody nauczania, zasady organizacyjne, system (zasady) oceniania.

Moduł zerowy, w którym będą zamieszczone obowiązkowo: Sylabus kursu, forum Aktualności, forum Poznajmy się, przejście do platformy TwinSpace.

Kolejne moduły kursu zawierające krótkie wprowadzenie i materiały, które mogą się różnić formą, w zależności od tego, czego dotyczy dany moduł (np. dokumenty pdf, strony internetowe, linki do zewnętrznych zasobów, prezentacje itd.). Materiały przygotowywane w formacie pdf, pps i inne, powinny mieć taki sam nagłówek (tytuł kursu) i stopkę (logotypy), czcionkę, numerację stron, ustaloną wielkość i kolor dla tytułów, podtytułów, linków w tekście itd.

Zadania dla uczestników kursu z wykorzystaniem funkcjonalności Zadanie z przesyłaniem plików, Zadanie tekst online do przesyłania prac.

Ankietę ewaluacyjną zawierającą pytania opracowane przez Zamawiającego.

1. Zakres szkoleń

Szkolenia odbywają się online na platformie Moodle.

Czas trwania szkolenia wynosi jeden tydzień.

Tematyka szkolenia nie powinna pokrywać się z zakresem istniejących szkoleń tygodniowych dostępnych na stronie http://etwinning.pl/kursy-internetowe.

1. Propozycja programu szkolenia

Wykonawca przedstawi wstępną propozycję programu szkolenia zawierającą wyjaśnienie celów szkolenia oraz przełożenie celów na konkretne rezultaty, które prowadzący szkolenie zamierza osiągnąć, harmonogram szkolenia, zbilansowany pod względem tematów i metod, opis metod dydaktycznych i materiałów szkoleniowych adekwatnych do grupy docelowej i planowanych efektów. Program szkolenia powinien być zgodny z założeniami programu eTwinning oraz z celem i przedmiotem zamówienia.

1. Przygotowanie materiałów związanych z realizacja szkolenia
2. Porozumiewanie się Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące weryfikacji   
   i akceptacji materiałów związanych z realizacją szkolenia odbywać się będzie   
   w formie elektronicznej.
3. Materiały związane z realizacją szkolenia obejmują:
   1. szczegółowy program szkolenia z podziałem na moduły oraz zakres tematyczny zajęć,
   2. materiały szkoleniowe w postaci np. prezentacji/przewodników/filmików instruktażowych przygotowane przez Wykonawcę,
   3. zadania do wykonania przez uczestników kursu,
   4. ankietę ewaluacyjną.
4. Wykonawca przygotuje materiały związane z realizacją szkolenia najpóźniej w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania zlecenia, z zachowaniem formatowania, jak we wzorcach podanych przez Zamawiającego. Struktura kursu i wszystkie materiały powinny być przygotowane tak, by po zakończeniu trwania umowy bez utrudnień pozwalały prowadzić kurs innemu wykonawcy. Wykonawca po opracowaniu kursu prześle Zamawiającemu wersje materiałów w plikach Word.
5. Zamawiający zaakceptuje bądź zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie do 7 dni.
6. Ostateczne wersje materiałów, uwzględniające ewentualne wcześniejsze uwagi Zamawiającego zostaną przedłożone przez Wykonawcę nie później niż 35 dni   
   od dnia zawarcia umowy.
7. Po utworzeniu szkolenia Wykonawca przekazuje prawa autorskie do szkolenia Zamawiającemu.
8. Wynagrodzenie za utworzenie szkolenia
9. Zamawiający ustala maksymalną stawkę za utworzenie szkolenia na kwotę 2300,00 zł brutto.
10. Zamawiający uznaje usługę za wykonaną prawidłowo, gdy Wykonawca przedstawi zweryfikowany raport z opisem wprowadzonych treści zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających utworzenie szkolenia wraz z raportem z wykonania zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 zapytania ofertowego.

1. Dokument Komisji Europejskiej DG Edukacja i Kultura, *Invitation to submit an activity plan. eTwinning National Support Service - 2014.* [*http://ec.europa.eu/education/calls/s1013\_en.htm*](http://ec.europa.eu/education/calls/s1013_en.htm), str. 12. [↑](#footnote-ref-1)