Umowa …………………….

zawarta w dniu **……………**. w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

 pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy
ul. Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez: - **dr** **Pawła Poszytka** – p.o. Dyrektora Generalnego FRSE

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**………………………………………** z siedzibą w ………………………, posiadającą REGON ………………….. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………

reprezentowaną przez:………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest organizacja Wyżywienia dla uczestników i gości XI Forum Ekonomicznego Młodych Liderów w dniach 4-8 września 2016 r. w Nowym Sączu.
2. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę powinna odpowiadać co najmniej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w Formularzu Oferty Wykonawcy z dnia: ……………... stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości: **……………. zł**. brutto (słownie……………………………). Wynagrodzenie będzie wyliczane według cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

Usługę należy wykonać w dniu 4-8 września 2016.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: …………………….., tel. ……………………, e-mail ……………………
3. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………….., e-mail: …………………...

**§ 6**

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 10**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty

 Wykonawca Zamawiający