Istotne postanowienia umowy

zawarta **w dniu…………. 2016 r.** w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

 pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy
ul. Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez: - **Tomasza Bratka** – z-cę Dyrektora Generalnego FRSE

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**……………..** z siedzibą w …………… reprezentowaną przez:**…………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych, w tym wynajmu sal konferencyjnych podczas międzynarodowego szkolenia Open up w Krakowie.**
2. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **Formularzu Oferty** Wykonawcy z dnia: ……………2016 r. stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz **Opisie Przedmiotu zapytania ofertowego** stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w hotelu **………….** mieszczącym się w ……….przy ulicy ………..
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu zamówienia
w zakresie ilościowym w wysokości do 10% wartości każdej z usług, wynikających
z **Formularza Oferty**, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń. Ilości zamówionych usług będą wynikać z zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust 2.

**§ 2. Wynagrodzenie i płatności**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto ……………** (słownie: .) w tym należny podatek VAT, oraz kwota netto**.**
2. Wynagrodzenie ustala się według cen brutto określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wyliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanej usługi.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
	1. Pracownik Zamawiającego i Wykonawca potwierdzą telefonicznie termin spotkania,
	2. Wykonawca przedstawi Pracownikowi Zamawiającego propozycje menu i uzyska jego akceptację,
	3. Pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin oraz uzgodnione menu.
	4. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na pokoje na 7 dni przed planowanym terminem spotkania oraz informować o faktycznym zapotrzebowaniu związanym z wyżywieniem do 3 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest ….. tel.: (22) ….., mail:……….
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest: ……………………….l

**§ 4.Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
	* + 1. niespełnianie przewidzianych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu/ośrodka, w tym standardu i wyposażenia sal konferencyjnych oraz innych istotnych dla spotkania sprzętów.
			2. niespełnianie przewidzianych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie
i miejscu, Zamawiający sam zapewni miejsce szkolenia i wyżywienia. Jeśli koszt szkolenia będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę. Zamawiający ma prawo potrącenia tej różnicy w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **Protokół**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

**§ 5 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy między innymi o których mowa w § 4 ust.1
2. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w §4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości
o ww. okolicznościach.

 §6 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu kosztów wynikających z zamówień indywidualnych uczestników szkolenia, za które to wydatki płacą goście Zamawiającego indywidualnie przy wymeldowaniu
z hotelu gotówką lub kartą kredytową. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników,
a ich egzekucja leży po stronie Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie
w granicach ustawy Kodeks Cywilny za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wzór protokołu z nienależycie wykonanej usługi.

**Zamawiający Wykonawca**