ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr …………………

zawarta w dniu**…….. lutego 2016 r**. w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,   
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………...…z siedzibą w ……………………… przy   
ul…………………………… kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla………………………………………...., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………..../ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* …………..., NIP: ……………………., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów niezbędnych do utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia………… stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa została zwarta od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

**§ 2**

1. Podane w formularzu oferty ilość stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu sukcesywnie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. W imieniu Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto **……………** (słownie: …………………………………………)- w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ustala się według cen brutto określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wyliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdą w całości zrealizowaną poszczególną dostawę na podstawie faktycznej liczby zamówionych towarów.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania faktury VAT do Zamawiającego.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze.

7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

8. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać na

osobę/podmiot/trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji

niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły do utrzymania czystości w pierwszym gatunku, o odpowiednio długim terminie ważności (nie mniej niż 60% całkowitego okresu przydatności do użycia) w zależności od dostarczanego asortymentu oraz cechami podanymi w Formularzu Ofertowym.

2. Daty poszczególnych dostaw oraz ilość będą podawane Wykonawcy każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego

3. Termin realizacji dostaw: 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

4. Poszczególne dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00

5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań na poszczególne dostawy, składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz elastycznego reagowania na zwiększanie lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ilości zakwestionowanej przez Zamawiającego. Dostawca ma obowiązek możliwie jak najszybciej (jednak w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji) dokonać wymiany na towar zgodny z zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym oraz wolnym od wad.

8. W przypadku nie dokonania wymiany określonej w § 4 pkt. 7 na towar właściwy, lub nie dostarczenia towaru Zamawiający ma prawo dokonania zakupu brakującego towaru w dowolnej placówce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§ 5**

1. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w

realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

1. Dla udokumentowania powstałych nieprawidłowości Zamawiający sporządzi notatkę służbową.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) 10% wartości umowy określonej w §3 pkt. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

b) 0,5% wartości nie dostarczonego w terminie zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar

umownych.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę.

**§ 8**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się :

Ze strony Zamawiającego:

1. **Daniel Studziński, tel.: 22 46 31 190, 51 50 95 600, e-mail:** [**dstudzinski@frse.org.pl**](mailto:dstudzinski@frse.org.pl)
2. **Jarosław Karcz, tel.: 22 46 31 194, e-mail:** [**jkarcz@frse.org.pl**](mailto:jkarcz@frse.org.pl)
3. **Paweł Kazanowski, tel.: 22 46 31 195, e-mail:** [**pkazanowski@frse.org.pl**](mailto:pkazanowski@frse.org.pl)

Ze strony Wykonawcy:………………………………..

2. Wykonawca wskazuje adres do korespondencji: ……………………………

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd

powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób

wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

**§ 12**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający Wykonawca