



**Istotne Postanowienia Umowy** ..... zawarta w dniu ..... 2015 roku  
w Warszawie w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego  
pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy ul.  
Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w Sądzie  
Rejonowym dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
24777, reprezentowaną przez: **Mirosława Marczewskiego** – Członka Zarządu, Dyrektora Generalnego  
FRSE

oraz

**Wykonawcą** z siedzibą w ..... 00-000 przy ul. ...., posiadającą NIP 000-00-00-000,  
REGON 00000000, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000 / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowaną przez: ..... – Członka  
Zarządu, zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej dla pracowników Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia** zawartym w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z **Formularzem Ofertowym Wykonawcy**, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje:
  - a) Przeprowadzenie szkoleń z MS Word 2010 na dwóch poziomach zaawansowania:
    - Poziom średniozaawansowany realizowany w ciągu 1 dnia szkoleniowego (8 godzin dydaktycznych) dla 7 grup pracowników max. 12 osobowych
    - Poziom zaawansowany realizowany w ciągu 2 dni szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) dla 8 grup pracowników max. 12 osobowychŁącznie: 15 grup szkoleniowych tym samym 23 dni szkoleniowe
  - b) Przeprowadzenie szkoleń z MS Excel 2010 na trzech poziomach zaawansowania:
    - Poziom podstawowy realizowany w ciągu 2 dni szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) dla 2 grup pracowników max. 12 osobowych
    - Poziom średniozaawansowany realizowany w ciągu 2 dni szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) dla 6 grup pracowników max. 12 osobowych
    - Poziom zaawansowany realizowany w ciągu 2 dni szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) dla 6 grup pracowników max. 12 osobowych.Łącznie: 14 grup szkoleniowych tym samym 28 dni szkoleniowych
  - c) Opracowanie narzędzi wspierających nabyte umiejętności po szkoleniu w postaci kursów e-learningowych dla obu programów tj. MS Word i MS Excel i udostępnienie ich wybranym uczestnikom szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować niezbędne materiały szkoleniowe (skrypt szkoleniowy) i certyfikaty ukończenia szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń stacjonarnych ankiet oceny szkolenia oraz testów wiedzy i umiejętności po zakończonym szkoleniu mających na celu ocenę efektywności szkoleń.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu podsumowującego warsztaty, zawierającego wnioski z ewaluacji szkoleń oraz wnioski dotyczące ewentualnych przyszłych działań rozwojowych w odniesieniu do uczestników szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 30-dniowej opieki mentorskiej po zakończonych warsztatach.
8. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych o których mowa w **ust. 4** oraz do treści zamieszczonych na platformach e-learningowych wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy pozostają własnością Wykonawcy.

## § 2

1. Szkolenia w postaci zajęć stacjonarnych odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy w terminach ustalonych przez Strony w trybie roboczym.
2. Termin realizacji umowy – 16 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu Zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości 20% wartości usług wymienionych w **§ 1 ust. 2; pkt a) i b)**.
4. Jeden dzień szkoleniowy zajęć obejmuje osiem godzin dydaktycznych po 45 minut.
5. Szkolenia odbywają się w dni robocze w godzinach 9.00-16.30 z 45 min przerwą na obiad i co najmniej dwiema krótkimi przerwami dostosowanymi do rytmu zajęć
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu z minimum 9 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do ustaleń pierwotnych
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu minimum 50 licencji a maksimum 100 licencji użytkownika platformy e-learningowej. Przy czym 1 licencja rozumiana jest jako dostęp do następujących rodzajów kursów:
  - a) MS Office Word poziomy: średniozaawansowany i zaawansowany;
  - b) MS Office Excel poziomy: podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany.
8. Na każdą zakupioną licencję powyżej 50 sztuk Zamawiającemu przysługuje rabat wysokości 10% wartości licencji.
9. Wykonawca zapewni pracownikowi Zespołu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Fundacji- Justynie Sztukowskiej status administratora platformy e-learningowej zapewniający wgląd do postępów w nauce użytkowników platformy, generowanie statystyk i inne typowe uprawnienia administratora.
10. Konta i Grupy Użytkowników na platformach e-learningowych zakładane będą przez Wykonawcę na podstawie listy użytkowników przekazywanych przez Zamawiającego zawierających przynajmniej imię, nazwisko i adres e-mail każdej osoby. Przydzielony login i hasło dostępu dla każdego konta zostanie wysłany na przypisany do konta adres e-mail.
11. Wykonawca zapewni dostęp użytkownikom platform e-learningowych do konta przez okres 8 miesięcy od daty przekazania przez Zamawiającego listy użytkowników pod warunkiem, że użytkownikami platform mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenia stacjonarne z obsługi programu tożsamego z będącym przedmiotem e-learningu.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonany zostanie przez osoby, wskazane w wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby oddelegowane do przeprowadzenia szkoleń posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania usług w zakresie wskazanym Umową.
3. Zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji szkoleń wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności prowadzenia zajęć w danym dniu z powodu choroby prowadzącego lub innych niedających się usunąć przyczyn, Wykonawca obowiązany jest zapewnić zastępstwo innego prowadzącego posiadającego taką samą wiedzę lub doświadczenie, a gdyby to nie było możliwe, do przeprowadzenia zajęć w innym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.

6. Zamawiający za wykonanie zamówienia, uznaje wykonanie szkoleń i ich ewaluacji z pisemnym potwierdzeniem raportu zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z realizacji i ewaluacji szkoleń w terminie 14 dni od dnia przeszkolenia ostatniej grupy.
8. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty założenia raportu, zgłosi Wykonawcy swoje uwagi. Niezgłoszenie uwag oznacza przyjęcie raportu bez zastrzeżeń.
9. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag o których mowa w ust. 8 oraz ust.9, Wykonawca jest zobowiązany do ich poprawienia w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania.
10. Zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu z ewaluacji jest potwierdzeniem wykonania należytego wykonania Umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... złotych– zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy **załącznikiem nr 2 do umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone fakturami częściowymi po wykonaniu każdego pełnego szkolenia w ramach jednej grupy szkoleniowej oraz w przypadku e-learningu fakturami częściowymi wystawianymi każdorazowo po wysłaniu przez Zamawiającego listy użytkowników tożsamej z liczbą zamawianych dostępów do platform(y).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Płatność nastąpi na rachunek wskazany w Fakturze VAT.
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
8. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT w dniu wystawienia faktury po realizacji zamówienia, jeżeli przepisy wymagają naliczenia podatku VAT.

#### § 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeśli Wykonawca narusza istotne warunki umowy określone w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniami Zamawiającego lub siły wyższej. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia, od realizacji umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem lub w inny rażący sposób narusza postanowienia umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust.1**.
2. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest: ..... tel. ...., fax....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. .... fax....., e-mail.....

#### § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji między stronami, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**