

ZAPYTANIE OFERTOWE DZP.262.6.2026

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142a, 02-305, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **kompleksową organizację Eliminacji Regionalnych SkillsPoland w Gdańsku w terminie 12-13 marca 2026 r.**

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

Zamówienia jest finansowane z projektu FERS "Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.04-IP.05-0009/23.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Branżowe Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody; Ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 36; Gdańsk

4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 1 miesiąc.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) co najmniej 2 (dwie) kompleksowe usługi polegające na kompleksowej organizacji wydarzeń, o następujących parametrach:
 - Wartość każdej opisanej w zdaniu powyżej usługi wyniosła co najmniej 50 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu złożenia oferty;
 - zakres każdej z usług Wykonawcy obejmował zapewnienie usługi cateringowej oraz zakwaterowania dla uczestników wydarzenia.
- 2) Skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. **Koordynatora projektu** – osobę, która odpowiadać będzie za całościowy nadzór nad wykonaniem umowy i bezpośredni kontakt z Zamawiającym. Koordynator projektu musi dysponować następującym doświadczeniem:
 - a) koordynował realizację co najmniej 2 wydarzeń spełniających poniższe parametry:
 - Wartość każdej opisanej w zdaniu powyżej usługi wyniosła co najmniej 50 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu złożenia oferty;
 - zakres prac Wykonawcy obejmował zapewnienie usługi cateringowej oraz zakwaterowania dla uczestników wydarzenia

- b) zespół, którym kierował Koordynator projektu przy realizacji wydarzeń, o których mowa w lit. a), był nie mniejszy niż 5 osób;

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514),

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w pkt
1.	Cena brutto zamówienia	95
2.	Rozwiązania proekologiczne	3
3.	Kryterium społeczne - Zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnością	2
RAZEM		100

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium cena, w tym:

1) W kryterium „**Cena brutto zamówienia**” najwyższą liczbę punktów (95 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 95$$

2) W kryterium „**Rozwiązania proekologiczne**” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 3 punkty**. Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 punkt za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 3 punkty.
 Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria:

- 1) może być zastosowane podczas realizacji zamówienia oraz
- 2) będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia oraz
- 3) obowiązek zastosowania rozwiązania proekologicznego nie może wynikać z przepisów prawa, np. segregacja odpadów.

Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań proekologicznych, które proponuje zastosować podczas realizacji zamówienia. Z opisu powinno wynikać, w jaki sposób zaproponowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko oraz czy rozwiązania nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia. Z opisu zaproponowanych rozwiązań powinien również wynikać realny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca zaproponuje nie więcej niż trzy rozwiązania proekologiczne. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje więcej niż trzy rozwiązania proekologicznie ocenie podlegać będą tylko pierwsze trzy zaproponowane rozwiązania. Podanie przez Wykonawcę propozycji rozwiązań proekologicznych, za które przyznano punkty, jest równoznaczne z ich zastosowaniem przy realizacji zamówienia.

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę „Rozwiązań proekologicznych” Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

3) W kryterium „**Kryterium społeczne - Zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnością**” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 2 punkty**. Punkty w kryterium będą przyznane w następujący sposób:

- Za zobowiązanie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby z niepełnosprawnością – Wykonawca dostanie 2 punkty.
- Brak zobowiązania do zatrudnienia na umowę o pracę osoby z niepełnosprawnością – Wykonawca dostanie 0 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

W przypadku nieskreślenia przez Wykonawcę informacji (TAK lub NIE) w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna to za brak zobowiązania – Wykonawca otrzyma wtedy 0 punktów w tym kryterium.

UWAGA: zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnością może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia.

8. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

9. **Sposób złożenia oferty:**

- 1) Oferty wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami opisanymi w niniejszym zapytaniu należy składać w formie elektronicznej: skan dokumentu z podpisem lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na adres email: dzp@frse.org.pl. Termin składania ofert upływa dnia **26 lutego 2026 r. o godz. 10:00**.
- 2) Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - a) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - b) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;

- c) **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy¹;
- d) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;
- e) **(wymóg dla kryteriów oceny ofert)** propozycja rozwiązań proekologicznych możliwych do zastosowania podczas realizacji zamówienia zgodnie z opisem, o którym mowa w pkt 7 zapytania;
- f) **(wymóg dla kryteriów oceny ofert)** kryterium społeczne - zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnością. Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 3 do zapytania). W przypadku nie skreślenia przez Wykonawcę informacji (TAK lub NIE) w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna to za brak zobowiązania – Wykonawca dostanie 0 punktów w tym kryterium.

10. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca podaje ceny ofertowe za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, załącznik nr 3 do zapytania.
- 2) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz autorskie prawa majątkowe i wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia. Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem VAT, w związku z czym nie dopuszcza oferowania cen netto.
- 4) Brak wyceny ceny jednostkowej w jakiegokolwiek pozycji zawartej w formularzu ofertowym, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5) W przypadku różnicy w cenie całkowitej oferty oraz cen jednostkowych (liczonej w oparciu o ceny jednostkowe i ilości), za prawidłową przyjmuje się cenę jednostkową.
- 6) Podane w ofertach ceny jednostkowe będą obowiązywały w trakcie trwania umowy.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

¹ Warunkiem złożenia oświadczenia własnego jest istnienie niezależnego od wykonawcy powodu, uniemożliwiającego przedstawienie referencji lub innych dokumentów (Wyrok KIO z 18.03.2024 r., KIO 721/24, LEX nr 3702071).

12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, e-mail: dzp@frse.org.pl.
13. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
14. Zamawiający informuje, że Wykonawca oraz osoby uprawnione do reprezentowania go, wspólnicy, właściciele udziałów, itp. nie mogą być powiązani z Zamawiającym – FRSE osobowo, lub kapitałowo w zakresie określonym w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
18. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
20. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – wzór umowy;
 - Załącznik nr 3 – formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO;
 - Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia;
 - Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług;
 - Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób.

.....
podpis pracownika realizującego zamówienie