*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu czterech szkoleń** **„Ewaluacja i monitorowanie działań w obszarze edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej”**, w formule blended-learning, dla 4 grup szkoleniowych po 20 osób, w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych (20 godzin dydaktycznych szkolenia na grupę), realizowanej w ramach projektu „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (nr projektu: FERS.01.08-IP.05-0002/23).

Przedmiot zamówienia świadczony będzie przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi szkoleniowej, zwanej dalej „Wykonawcą”.

1. **Informacja o Zamawiającym.**

Celem projektu „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie” jest rozwój współpracy i koordynacji na szczeblu krajowym i regionalnym (w tym współpracy międzyregionalnej) w zakresie uczenia się przez całe życie, z uwzględnieniem kluczowych grup interesariuszy i interesariuszek oraz wykorzystaniem istniejących mechanizmów.

W ramach wspomnianego projektu realizowane jest zadanie polegające na utworzeniu i funkcjonowaniu 5 tematycznych sieci współpracy i wymiany doświadczeń na poziomie krajowym, obejmujących zagadnienia z obszarów Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030. Celem funkcjonowania sieci tematycznych, jest upowszechnianie regionalnych rozwiązań merytorycznych oraz wymiany doświadczeń i dobrych praktyk.

Więcej informacji o projekcie na stronie internetowej: <https://www.frse.org.pl/fers-lll>

II. **Uczestnicy szkolenia.**

Uczestnicy 5 tematycznych sieci współpracy (Tematyczne sieci obejmują osiem obszarów Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030) i wymiany doświadczeń w zakresie uczenia się przez całe życie:

1. Umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
2. Rozwijanie umiejętności w edukacji formalnej – kadry zarządzające, kadry uczące.
3. Rozwijanie umiejętności poza edukacją formalną.
4. Rozwijanie i wykorzystanie umiejętności w miejscu pracy oraz współpraca pracodawców z edukacją formalną i pozaformalną.
5. Doradztwo zawodowe, planowanie uczenia się przez całe życie i potwierdzanie umiejętności.

W sieciach tematycznych uczestniczą przedstawiciele i przedstawicielki instytucji edukacji i rynku pracy, interesariusze podejmujący działania w zakresie planowanej tematyki oraz przedstawiciele i przedstawicielki regionów oraz Sektorowych Rad ds. Kompetencji.

1. **Przedmiot zamówienia (bloki tematyczne szkolenia).**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej** **polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu czterech szkoleń „Ewaluacja** **i monitorowanie działań w obszarze edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej”.**

**Przedmiotem zapytania będzie przeprowadzenie czterech szkoleń** w formule blended-learning. W każdej grupie szkoleniowej po 20 osób, 20 godzin dydaktycznych szkolenia na grupę.

Zadania Wykonawcy:

1. **Opracowanie programu merytorycznego szkolenia oraz jego harmonogramu.**

Wykonawca opracuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego bloków tematycznych. Program musi zawierać co najmniej następujące elementy:

1. tytuł szkolenia;
2. imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie;
3. łączną liczbę godzin szkolenia;
4. cele i założenia szkolenia;
5. nazwy planowanych bloków tematycznych z rozmieszczeniem ich w czasie;
6. opis kluczowych treści planowanych do realizacji w ramach danego bloku tematycznego;
7. metody i narzędzia pracy;
8. oczekiwane efekty jakie osiągnie uczestnik po jego zrealizowaniu.

Program szkolenia zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do opracowanego programu szkolenia w ciągu 3 dni roboczych od przekazania go przez Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 3 dni roboczych. Po wprowadzeniu ewentualnych uwag Zamawiający zaakceptuje wyłącznie taki program szkolenia, który będzie zawierał wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Wykonawca na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu opracuje szczegółowy harmonogram szkolenia (w podziale na dni i godziny szkoleniowe) i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający będzie mieć 3 dni robocze na akceptację harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę, a w razie ewentualnych uwag Zamawiającego – Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naniesie poprawki i prześle harmonogram do ponownej akceptacji Zamawiającego.

1. **Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych**:

Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych przesłanych w formie elektronicznej na podane adresy skrzynek mailowych. Materiały te obejmują w szczególności: prezentację multimedialną, dodatkowe materiały merytoryczne opisujące zagadnienia poruszane podczas szkolenia, w tym propozycje zasobów multimedialnych wzbogacających tematykę szkolenia. Wszelkie materiały cyfrowe będą spełniały warunki dostępności cyfrowej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego odrzucenia materiału merytorycznego, który nie będzie spełniał wymagań dostępności.

Materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe i przedstawi je do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający będzie mieć 3 dni robocze na akceptację materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę, a w razie ewentualnych uwag Zamawiającego – Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naniesie poprawki i prześle materiały merytoryczne do Zamawiającego do ostatecznej akceptacji.

1. Sporządzenie i prowadzenie **listy obecności** osób skierowanych na szkolenie online i stacjonarne. Na podstawie prowadzonych list obecności Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu uczestników, którzy uczestniczyli w minimum 80% zajęć. Wykonawca będzie weryfikował na bieżąco udział w szkoleniu i na tej podstawie przygotuje potwierdzenia udziału dla uczestników szkolenia. Potwierdzenia udziału powinny być sporządzone w formie elektronicznej i wysłane na adresy e-mail uczestników szkolenia do 5 dni po zakończeniu szkolenia.
2. Umieszczenie na materiałach wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (szkolenia) – listach obecności, materiałach merytorycznych, programie i potwierdzeniach uczestnictwa dla uczestników szkolenia – **logotypów** Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy obowiązujące w projekcie.

**Główne bloki tematyczne i zagadnienia, które będą omawiane na szkoleniu muszą uwzględniać w szczególności:**

1. podstawy ewaluacji i monitorowania działań edukacyjnych: cele, rodzaje i metody ewaluacji oraz monitorowanie jako element zarządzania projektem edukacyjnym;
2. rozwijanie umiejętności w obszarze opracowywania i korzystania z różnego rodzaju metod ewaluacji i monitorowania działań;
3. kształtowanie umiejętności trafnego doboru metod i narzędzi ewaluacji i monitorowania postępu prowadzonych działań;
4. zaznajomienie z procesem zarządzania ewaluacją oraz technikami i etapami procesu dokonywania ewaluacji/ monitorowania działań;
5. opracowywanie narzędzi ewaluacyjnych oraz sposobów monitorowania działań;
6. praktyczne sposoby raportowania i wdrażania rekomendacji, upowszechnianie wyników ewaluacji;
7. opracowywanie narzędzi do ewaluacji/monitorowania działań, które będą **dostępne cyfrowo dla osób z niepełnosprawnościami** (WCAG 2.1).

**Dodatkowe informacje i wymagania:**

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji uczestników 5 tematycznych sieci współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie planowania, wdrażania i doskonalenia procesów monitorowania i ewaluacji działań edukacyjnych, realizowanych zarówno w formule formalnej (np. szkoły, uczelnie), jak i pozaformalnej oraz nieformalnej (np. organizacje pozarządowe, projekty edukacyjne, inicjatywy społeczne).

Szkolenia będą prowadzone w grupach ok. 20 osobowych (4 grupy x ok. 20 osób (+/- 5 osób) każda z grup).

1. **Harmonogram działań**

Szkolenia (dla każdej z grup) będą odbywały się w formule blended-learning w wymiarze **20 godzin dydaktycznych**:

1. 6 godzin dydaktycznych szkolenia stacjonarnego oraz
2. 14 godzin dydaktycznych szkolenia on-line.

Termin realizacji cyklu 4 szkoleń będących przedmiotem zapytania powinien być zrealizowany pomiędzy 03.11 a 28.11.2025 roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy po dniu 20.10.2025 r. wskazane w niniejszym punkcie zakresy dat mogą ulec zmianie. Szkolenia będą się odbywać od poniedziałku-piątku w trybie dziennym (szkolenia powinny się rozpocząć w godzinach 9:00-10:00 według wyboru Wykonawcy. Ostateczne terminy i godziny rozpoczęcia zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, może wybrać dowolny dzień tygodnia w ramach wskazanych niżej zakresów dat na przeprowadzenie szkolenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin szkolenia** | **Forma spotkania** | **Liczba godzin dydaktycznych szkolenia** |
| 1 | Ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy | online | 5 godzin dydaktycznych w temacie ewaluacji. Blok ten może zostać zrealizowany 1x dla wszystkich uczestników szkolenia |
| 2 | Ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy | online | 5 godzin dydaktycznych w temacie ewaluacji |
| 3 | 18-21.11.2025 | stacjonarna | 6 godzin dydaktycznych w temacie ewaluacji |
| 4 | Ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy | online | 4 godziny dydaktyczne w temacie WCAG.  Blok ten może zostać zrealizowany 1x dla wszystkich uczestników szkolenia |

Zamawiający zapewni sale szkoleniowe wyposażone w laptop i flipchart na szkolenia stacjonarne w wymiarze 6 godzin dydaktycznych oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia. Część stacjonarna szkolenia będzie odbywać się w Warszawie Hotel Boss, ul. Żwanowiecka 20, 04-849 Warszawa. Ostateczne miejsce, terminy i godziny rozpoczęcia szkoleń stacjonarnych zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin** |
| 1. | Przesłanie **programu i harmonogramu szkolenia** do akceptacji przez Zamawiającego | najpóźniej do 20.10.2025 |
| 2. | Przesłanie **materiałów** dla uczestników do akceptacji przez Zamawiającego | najpóźniej do 24.10.2025 |
| 3. | Cykl 4 szkoleń | 03-28.11.2025 |
| 4. | Przekazanie Zamawiającemu **list obecności** | najpóźniej do 05.12.2025 |
| 5. | Przesłanie uczestnikom szkolenia **potwierdzeń z uczestnictwa w szkoleniu** | najpóźniej do 10.12.2025 |

\*Harmonogram ma charakter informacyjny i może ulec zmianie, w przypadku zawarcia umowy po terminie wskazanym powyżej.

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników oraz informowanie uczestników o programie i szczegółach organizacyjnych szkolenia. Zamawiający określi ostateczną liczbę uczestników najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia.

**IV. Pozostałe założenia dotyczące przeprowadzenia szkolenia:**

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie przygotowania i prezentacji treści podczas szkolenia.

1. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany zakresu zamówienia po zawarciu Umowy, w następującym zakresie:

a) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 20%, w przypadku niewystarczającego zainteresowania programem szkolenia, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy nie później niż na **7** dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia,

b) zmiany terminu realizacji szkolenia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających jego przeprowadzenie w pierwotnym terminie – nie później jednak niż do dnia 20.10.2025 r.,

c) odstąpienia od realizacji zamówienia w całości, jeżeli liczba osób zgłoszonych do udziału w cyklu 4 szkoleń będzie niższa niż 20 osób – pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o zamiarze odstąpienia nie później niż na **7** dni przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 lit. a)–c), Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, ani inne roszczenia względem Zamawiającego, w tym o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.