



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

I. Informacja o Zamawiającym.....	2
II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).....	2
I.I. Cele Biegu Erasmusa.....	3
I.II. Zasady rywalizacji	4
I.II.1. Zadania Wykonawcy i harmonogram Biegu	4
I.II.2. Współpraca z Zamawiającym	6
I.II.2.1. Zespół Wykonawcy	6
I.II.2.2. Spotkania robocze Wykonawcy z Zamawiającym	6
I.II.2.3. Wzór notatki ze spotkania roboczego	7
I.II. 3. Usługi zapewnione przez Zamawiającego	7
I.II.4. Animacja	7
I.II.5. Osiągnięcie wskaźnika minimum 100 zarejestrowanych drużyn	8
I.II.6. Rejestracja uczestników Biegu	8
I. II. 6.1. Proces rejestracji.....	8
I. II. 6.2. Autoresponder Biegu	9
I. II. 6.3. Infopack Biegu	10
I.II.7 Realizacja Biegu	10
I.II.8. Medale, vouchery	11
I.II.9. Podsumowanie Biegu	12
II. Informacje i zobowiązania	12
III. Kalkulacja ceny ofertowej.....	13
IV. Ograniczenia	13



I. Informacja o Zamawiającym

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) jest Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (EKS). Swoją działalność rozpoczęła w 1993 roku. Programy, którymi zarządza FRSE dają możliwość zdobycia wiedzy formalnej na wszystkich poziomach edukacji oraz poszerzenia swoich kompetencji i zdobycia nowych doświadczeń metodami edukacji poza formalnej i praktycznej.

W 2014 r. powierzono Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (od 2018 r.). Narodowa Agencja jest jedyną w Polsce instytucją z tak ogromnym doświadczeniem w zarządzaniu programami edukacyjnymi, szczególnie programami europejskimi. Fundacja realizuje także Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój i program Edukacja finansowany ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja " IX Biegu Erasmusa-rywalizacji zdalnej sztafet w całej Polsce w dniach 13-18 października 2025 r." .

Źródłem wszystkich informacji o Biegu Erasmusa+ i jego wszystkich edycjach jest strona internetowa:

<https://erasmusplus.org.pl/bieg-erasmusa>

Bieg Erasmusa+ (dalej Bieg Erasmusa) posiada również oficjalny fanpage na Facebooku:

[tps://www.facebook.com/hashtag/biegerasmusa](https://www.facebook.com/hashtag/biegerasmusa)

W 2025 roku Bieg Erasmusa będzie wydarzeniem towarzyszącym ErasmusDays. Wszystkie informacje znajdują się na stronie :

<https://www.erasmusdays.eu/>

Kluczowe warunki współpracy z Zamawiającym

1. Wszystkie elementy realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Umowa jest realizowana ze środków Komisji Europejskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wydarzenia zgodnie z Księgą Identyfikacji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu najlepszych metod i narzędzi oraz z dbałością o szczegóły.
5. Wykonawca zobowiązuje się działać na rzecz utrzymania dobrego wizerunku Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa organizacja wydarzenia o nazwie „IX Bieg Erasmusa – rywalizacja zdalna sztafet w całej Polsce w dniach 13-18 października 2025 r.”**, na który składają się:



1. organizacja biegu, czyli **bezpłatnej, zdalnej rywalizacji drużyn sztafetowych (4 osobowych)**, biegnących w wybranych przez siebie lokalizacjach w dniach **13-18 października 2025 r.**
2. przygotowanie **rejestracji i zrekrutowanie minimum 100 drużyn do 26 września 2025 r.**,
3. przygotowanie **infopacka i instrukcji zapisywania trasy biegu** oraz wysyłka tych materiałów do uczestników/ kapitanów drużyn,
4. przygotowanie **listy wszystkich uczestników Biegu**,
5. przedstawienie Zamawiającemu **listy drużyn w kolejności od najlepszego do najłabszego wyniku** (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu),
6. obowiązek przygotowania niezbędnej dokumentacji Biegu, w tym między innymi regulaminu biegu
7. przygotowanie i zebranie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział małoletniego w Biegu Erasmusa+, zgody RODO (na końcu formularza), w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku (zdjęcia i filmy z imprezy),
8. promocję wydarzenia na 4 największych portalach dla biegaczy,
9. przygotowanie materiałów do promocji wydarzenia na portal Librus dla Zamawiającego,
10. zakup **10 zestawów sprzętu sportowego** i wysyłka do szkół, które zostaną wybrane w konkursie nagrywanych relacji jako najlepsza relacja promująca bieg,
11. zakup, spakowanie i wysyłka kart upominkowych dla zwycięskich drużyn w każdej kategorii i 10 nauczycieli, którzy zarejestrują największą liczbę drużyn,
12. zakup **400 medali** , wysyłka do uczestników, którzy zarejestrują się jako pierwsi. Oprócz medali do wysyłki dodane będą **koszulki dla 200 osób**, które zarejestrują się jako pierwsze dostarczone przez Zamawiającego,
13. zakup, spakowanie i dostarczenie **50 koszulek, medali i bidonów miękkich do biegania** dla pracowników FRSE biorących udział w Biegu Erasmus.

I.I. Cele Biegu Erasmusa

Celami Biegu Erasmusa są:

- promocja możliwości realizowania projektów i międzynarodowych partnerstw, w tym projektów o tematyce sportowej, w ramach różnych sektorów programu [Erasmus+](#),
- promocja aktywności fizycznej i sportu, w tym w szczególności biegania jako najprostszej formy ruchu, poprawy kondycji, zdrowia oraz dobrego samopoczucia;
- promocja wolontariatu międzynarodowego w ramach [Europejskiego Korpusu Solidarności](#) oraz angażowania młodych ludzi i organizacji w działania solidarnościowe;

Wskazane cele będą osiągnięte poprzez:

- organizację Biegu Erasmusa
- promocję wydarzenia



I.II. Zasady rywalizacji

Rywalizacja drużyn sztafetowych w ramach Biegu Erasmusa będzie miała formę zdalną, co oznacza, że drużyny same będą określać miejsce i czas realizacji Biegu, we wskazanych ramach czasowych, tj. **13-18 października 2025., od godziny 6:00 do 24:00 każdego dnia wydarzenia.**

Sztafety będą 4-osobowe i będą mieć za zadanie wspólnie **przebiec jak najdłuższy dystans w czasie jednej godziny** (każdy z uczestnik biegnie 15 minut).

I.II.1. Zadania Wykonawcy i harmonogram Biegu

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **koncepcji organizacji Biegu Erasmusa** (zwanej dalej **KOBE**) **bazując na wstępnej koncepcji z zapytania ofertowego**, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, w formie elektronicznej (edytowalny plik w jednym z trzech formatów .doc/.docx/.txt). KOBE powinna zawierać i uwzględniać wszystkie elementy i wytyczne określone szczegółowo w niniejszym **opisie przedmiotu zamówienia** (zwanym dalej **OPZ**).

Pierwsza wersja KOBE zostanie oceniona przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od przesłania. Następnie, w czasie bezpośredniego spotkania z Wykonawcą Zamawiający skonsultuje i omówi z Wykonawcą wszystkie elementy KOBE i jej zgodność z OPZ. Akceptacja KOBE nastąpi po uwzględnieniu przez Wykonawcę ewentualnych uwag do przedstawionych założeń. Wykonawca na wprowadzenie ewentualnych poprawek i zmian będzie miał 5 dni roboczych, od spotkania. Po zatwierdzeniu KOBE przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy KOBE wraz ze wszystkimi, ponumerowanymi załącznikami w wersji elektronicznej oraz papierowej, ze spisem treści, tak, aby KOBE stanowiła jeden zwarty dokument.

KOBE będzie zawierała opis wszystkich zadań oraz projekty graficzne poszczególnych elementów Biegu Erasmusa:

- rejestracja;
- aplikacja online do mierzenia czasu biegu umożliwiająca rejestrację sztafet czteroosobowych (Zamawiający wymaga, aby aplikacja była bezawaryjna, darmowa oraz dostępna na systemy IOS i Android)
- Zamawiający ma możliwość odrzucenia zaproponowanej aplikacji, wówczas Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu kolejną aplikację;
- instrukcja obsługi aplikacji – zapis trasy, dystansu i czasu;
- medale;
- zestaw sprzętu sportowego;
- infopack dla uczestników.

Elementy graficzne i logotypy potrzebne do stworzenia ww. projektów dostarczy Wykonawcy Zamawiający, po podpisaniu Umowy.

Zamawiający ma prawo do częściowej modyfikacji KOBE najpóźniej 10 dni roboczych przed datą Biegu Erasmusa, o ile zmiany te nie dotyczą zatwierdzonych wcześniej i wykonanych/ zakupionych już przez Wykonawcę elementów realizacji Biegu Erasmusa.

Omówienie poszczególnych etapów realizacji Zamówienia, na podstawie KOBE i OPZ będzie się odbywać podczas bezpośrednich spotkań roboczych, w siedzibie Zamawiającego lub on-line.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało (wszystkie poniższe punkty są bardziej szczegółowo opisane w dalszej części OPZ):

- a. nagrania animacji do promocji wydarzenia (30 sek.) i nagrania jednego wywiadu z ambasadorem (30-60 sek). przygotowanie rejestracji online,
- b. przygotowanie i wysyłka infopacku,
- c. przygotowanie i wysyłka instrukcji obsługi aplikacji – zapis trasy, dystansu i czasu,
- d. przygotowanie listy wszystkich uczestników e-Biegu,
- e. zakup, spakowanie i wysyłka medali (400 sztuk) dla pierwszych 100 drużyn, które się zarejestrują; do paczek dołączone będą koszulki (200 sztuk) dla 50 pierwszych zarejestrowanych drużyn
- f. zakup, spakowanie i wysyłka medali, koszulek bidonów dla pracowników FRSE (50 sztuk)
- g. zakup, spakowanie i wysyłka zestawów sportowych zawierających sprzęty do ćwiczeń – dla pierwszych 10 szkół, które zostaną wybrane przez zamawiającego spośród udostępnionych i nadesłanych w konkursie drużyn, które najlepiej promowały program Erasmus+ i zrobiły najlepsze relacje foto-wideo, **jeden zestaw o wartości 500 zł**
- h. zakup, spakowanie i wysyłka kart upominkowych dla zwycięskich drużyn w każdej kategorii oraz dla 10 nauczycieli/kapitanów za zebranie największej liczby drużyn
- i. zebranie od uczestników Biegu wyników i przedstawienie Zamawiającemu listy drużyn w kolejności od najlepszego do najgorszego wyniku (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu),
- j. podsumowanie wydarzenia w formie raportu.
- k. promocja wydarzenia na 4 największych portalach dla biegaczy
- l. przygotowanie promocji wydarzenia na portal Librus

Harmonogram wydarzenia

Data	Działanie
Od 1 września 2025	Promowanie biegu
Do 5 września 2025	Przygotowanie rejestracji on-line
Do 8 września 2025	Rozpoczęcie rejestracji w tym zatwierdzenie regulaminu przez Zamawiającego



Do 26 września 2025	Rejestracja uczestników Biegu
Do 30 września 2025	Wysyłka zestawów sportowych do szkół oraz pakietów startowych do uczestników
13-18 października 2025	Bieg Erasmusa
Do 20 października 2025	Zebranie i opracowanie wyników rywalizacji
21 października 2025	Ogłoszenie zwycięzców
Do 31 października	Zakup i wysyłka nagród dla zwycięzców

I.II.2. Współpraca z Zamawiającym

I.II.2.1. Zespół Wykonawcy

Wymagany skład zespołu realizującego Bieg:

1. Osoba odpowiedzialnej za rekrutację i rejestrację oraz za kontakt z uczestnikami;
2. Osoba odpowiedzialna za skompletowanie (i dystrybucję pakietów startowych dla drużyn oraz zestawów sportowych dla szkół;
3. Osoba odpowiedzialna za zebranie wyników od uczestników e-Biegu i przekazanie ich w formie ustalonej z Zamawiającym;
4. Osoba odpowiedzialna za wykonanie filmów-wywiadów. Do zadań tej osoby będzie należeć ścisła współpraca z Zamawiającym oraz ambasadorami Biegu Erasmusa.

Niektóre z opisanych powyżej funkcji można łączyć lub dzielić, o ile nie wpłynie to na sprawną realizację przedmiotu zamówienia i wszystkich opisanych działań.

Wykonawca będzie w ciągłym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za realizację Biegu Erasmusa ze strony Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

I.II.2.2. Spotkania robocze Wykonawcy z Zamawiającym

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało branie udziału w cyklicznych, odbywających się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie albo według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego i/lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.

Spotkania odbywać się będą online lub w siedzibie Zamawiającego.



Spotkania będą dotyczyły wybranych lub wszystkich punktów OPZ.

Przed każdym spotkaniem Zamawiający zobowiązany będzie przygotować agendę spotkania uwzględniając jego cel. Po każdym spotkaniu Wykonawca sporządzi notatkę zawierającą co najmniej elementy wymienione poniżej we wzorze (punkt 2.3.).

I.II.2.3. Wzór notatki ze spotkania roboczego

Tytuł: Organizacja IX Biegu Erasmusa
Temat:
Data:
Miejsce spotkania/ online:
Cel spotkania:
Ustalenia:
Imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu:

Wykonawca będzie przekazywał notatki Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej dzień roboczy po spotkaniu.

I.II. 3. Usługi zapewnione przez Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w ramach Biegu Erasmusa zapewnia poza umową:

1. identyfikację wizualną (logo, motyw graficzny, kolorystyka) do wykorzystania na materiałach przygotowanych przez Wykonawcę,
2. wsparcie przez ambasadorów Biegu Erasmusa, z którym Zamawiający podpisze umowy.

I.II.4. Animacja

Wykonawca zobowiązuje się do nagrania animacji do promocji wydarzenia (30 sek.) i nagrania jednego wywiadu z ambasadorem(30-60 sek.).

I.II.5. Osiągnięcie wskaźnika minimum 100 zarejestrowanych drużyn

Wykonawca zobowiązuje się do rekrutacji minimum **100 drużyn do dnia 26 września 2025 r.** W przypadku niewywiązania się z zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obniżyć wartość wynagrodzenia do 10% od wartości zamówienia.

I.II.6. Rejestracja uczestników Biegu

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania formularza rejestracyjnego on-line, zwanego dalej **Formularzem**, na potrzeby rejestracji do rywalizacji zdalnej drużyn sztafetowych, który wymaga wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego. Formularz ma zostać uruchomiony najpóźniej **do 8 września 2025 r.**

Wykonawca prześle link do rejestracji, które Zamawiający podepnie na stronie Biegu Erasmusa (<https://erasmusplus.org.pl/bieg-erasmusa>) i w innych kanałach Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo w każdej chwili poprosić o aktualne listy uczestników, powinny one być czytelne i zawierać komplet informacji rejestracyjnych. Ostateczne listy wygenerowane z systemu muszą zawierać czytelnie uporządkowane informacje, umożliwiające pakowania pakietów startowych, które wymagają przyporządkowywania określonych rozmiarów koszulek biegowych, także wg płci, dla wszystkich członków drużyny. Pakownie i wysyłka pakietów startowych leży po stronie Wykonawcy.

I. II. 6.1. Proces rejestracji

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rejestracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. **Proces rejestracji obejmuje:**

- a) przygotowanie formularzy rejestracyjnych on-line;
- b) nadzorowanie procesu rejestracji;
- c) kontakt z osobami, które chcą wziąć udział w Biegu, a mają jakiegokolwiek problemy z zarejestrowaniem się i zgłaszają to mailowo lub telefonicznie;
- d) udostępnienie, w czytelnym i dostępnym dla uczestników miejscu, adresu e-mail i numeru kontaktowego dla osób (dostępnego minimum 6 h dziennie), które będą miały jakiegokolwiek problemy lub pytania związane z Biegiem Erasmusa – Wykonawca będzie zobowiązany systematycznie odpowiadać na e-maile i telefony uczestników;
- e) regularne dostarczanie pełnych informacji o postępach w rejestracji Zamawiającemu;
- f) zebranie od uczestników Biegu wyników i dostarczenie ich do Zamawiającego.



Kapitanowie drużyn biorących udział w Biegu będą mieli możliwość zmiany danych wpisanych do formularza (członków drużyny, rozmiarów rzeczy wchodzących w skład pakietu startowego) poprzez samodzielny dostęp do własnych danych lub kontakt z Wykonawcą, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni sprawne i systematyczne dokonywanie zmian, do 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia. Termin możliwości dokonywania zmian zostanie określony Regulaminem, jednak najpóźniej **do 30 września 2025 r.**

Formularz rejestracyjny dla 4-osobowej drużyny będzie zawierał co najmniej takie informacje:

- a) nr porządkowy i kolejne numery przyporządkowane do zgłaszanej sztafety (dla 4 osób) - generowany z systemu, np. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., gdzie pierwsza cyfra to numer sztafety, a kolejna to numer przyporządkowany do konkretnego członka sztafety,
- b) imię i nazwisko zgłaszającego drużynę (wyszczególniony w formularzu jako kapitan drużyny),
- c) imiona i nazwiska pozostałych uczestników sztafety: uczestnik 1 uczestnik 2, uczestnik 3, uczestnik 4,
- d) rozmiar koszulki biegowej z pakietu startowego (osobno dla każdego członka drużyny),
- e) płeć każdego z członków drużyny (K, M, inna),
- f) miejsce realizacji rywalizacji,
- g) rodzaj instytucji, placówki, organizacji, która wystawia drużynę,
- h) godzina realizacji rywalizacji,
- i) e-mail i nr telefonu kapitana drużyny (w osobnym polu), e-mail z koniecznością powtórzenia w osobnym polu jako formą weryfikacji poprawności wpisanego adresu; WAŻNE, by na jeden adres e-mailowy mogło zarejestrować się wiele drużyn,
- j) nazwa drużyny (z zaznaczeniem, że nazwy, które będą zawierać określenia wulgarne lub rasistowskie i/lub dyskryminujące osoby lub grupy osób będą zgłaszane do zmiany),
- k) zgody RODO (na końcu formularza), w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku (zdjęcia i filmy z imprezy), do zaznaczenia w formularzu (pełny tekst zgody RODO będzie dostępny na stronie Biegu Erasmusa),
- l) potwierdzenie zapoznania się i akceptacji regulaminu, który będzie podlinkowany w formularzu zgłoszeniowym (zamieszczonym na stronie Biegu Erasmusa).
- m) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział małoletniego w Biegu Erasmusa+ stanowiąca załącznik nr 1 do OPZ

I. II. 6.2. Autoresponder Biegu

Wypełnienie formularza rejestracyjnego będzie skutkować otrzymaniem przez rejestrującego automatycznej wiadomości zwrotnej na podany adres e-mail. Treść z potwierdzeniem rejestracji ma zawierać informację o wybranym przez drużynę miejscu i godzinie rywalizacji oraz możliwości i formie dokonania zmian w zgłoszeniu.

Treść autorespondera zostanie wysłana wcześniej do akceptacji Zamawiającego.



I. II. 6.3. Infopack Biegu

Wykonawca przygotowuje **pakiet informacyjny** (przekazany najpierw do zatwierdzenia Zamawiającemu), który zostanie wysłany do kapitanów drużyn. Będzie on zawierał m.in.:

- a) regulamin e-Biegu, adres www Biegu Erasmusa oraz fanpage'a Biegu Erasmusa,
- b) zakres godzin realizacji,
- c) informację o pakietach startowych, które otrzymają zawodnicy,
- d) zalecenie, by drużyny, umieszczając relacje z Biegu w social mediach, korzystały z hashtagów #BiegErasmusa i #ErasmusDays
- e) informację o obowiązku przesłania wyników z biegu na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę,
- f) informację o sprzęcie sportowym dla zwycięskich szkół w 3. kategoriach (szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe i dorośli),
- g) instrukcję „krok po kroku” przygotowaną w postaci infografiki, jak zarejestrować wyniki biegu poprzez aplikację online i jak przesłać dane do Wykonawcy.

I.II.7 Realizacja Biegu

Wykonawca będzie odpowiadał za koordynację wszystkich działań związanych z przygotowaniem, realizacją i podsumowaniem oraz opracowaniem materiałów po biegowych (relacje, zapisy tras i inne materiały przesłane przez uczestników, które mają być przygotowane w formie filmowej oraz w formie wyników drużyn – listy z wynikami, czytelne, dopasowane do formy przedsięwzięcia, z uwzględnieniem elementów multimedialnych).

Wykonawca odpowiada za spakowanie i wysyłkę pakietów startowych dla pierwszych 50 drużyn, które się zarejestrowały. Na pakiet startowy składa się:

- a) medal,
- b) koszulka

Wykonawca odpowiada za spakowanie i wysyłkę pakietów startowych dla pierwszych 50 drużyn, które się zarejestrowały. Na pakiet startowy składa się:

- a) medal

Koszulki i medale zostaną zakupione przez Wykonawcę.

Wykonawca odpowiada za zakup, pakowanie i wysyłkę zestawów sportowych dla 10 szkół (500zł jeden zestaw), które zostaną wybrane w konkursie nagrywanych relacji jako najlepsza relacja promująca bieg zarejestrowały drużyny w Biegu.



Po stronie Zamawiającego leży decyzja, gdzie zostaną wysłane zestawy sportowe (szkoły, uczelnie, stowarzyszenia sportowe etc.)

Wykonawca odpowiada za zakup, spakowanie nagród dla drużyn, które zwyciężyły w Biegu w trzech kategoriach za najdłuższy przebiegnięty dystans w ciągu godziny:

- a) kategoria szkoły podstawowe – miejsca od I do III,
- b) kategoria szkoły ponadpodstawowe – miejsca I-III,
- c) kategoria osoby dorosłe – miejsca I-III.

Wykonawca odpowiada za zakup, spakowanie i dostarczenie do siedziby FRSE:

- a) medali, koszulek bidonów (50 sztuk)

Wszelkie wysyłane, przez Wykonawcę, materiały do uczestników powinny być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniem lub jakimkolwiek innym uszczerbkiem powodującym obniżenie wartości przysłanych produktów. Za wszelkie szkody powstałe na materiałach, do momentu dostarczenia produktów do Uczestników odpowiada Wykonawca.

I.II.8. Medale, vouchery

Wykonawca zapewni medale, dla zawodników Biegu Erasmusa, wg koncepcji graficznej i materiałowej Zamawiającego. Ostateczny wzór musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Medale i puchary mają być wykonane do **30 września 2025 r.**

Wykonawca zapewni zakup:

- **450 medali ze wstążką** z nadrukiem - minimum 7-centymetrowej średnicy, kolorowych, grawerowanych dwustronnie, dodatkowo z nazwą biegu na awersie w wypukłym języku Braille'a (umożliwiającym odczytanie przez osobę niewidomą),
- **46 voucherów do sklepu sportowego na kwotę 8700 zł (zgodnie z poniższą tabelą „Tabela dystrybucji voucherów”)** wyznaczonego przez Zamawiającego. Karty upominkowe będą dla zwycięskich drużyn w 3. kategoriach (łącznie dla 36 osób) do kwoty 7200 zł (I miejsce – 1000 zł na 4 osoby, czyli 250 zł na os.; II miejsce – 800 zł na 4 osoby, czyli 200 zł na os.; III miejsce – 600 zł na 4 osoby, czyli 150 zł na os), 10 voucherów (150 zł voucher) dla nauczycieli/kapitanów, za największą liczbę drużyn

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu fakturę VAT za zakupione karty oraz potwierdzenie dostarczenia pakietów do szkół w postaci raportu od kuriera np. (na tej podstawie będzie możliwe rozliczenie).



	Tabela dystrybucji voucherów:			suma
10nauczycieli/kapitanów, którzy zgromadzą największą liczbę drużyn	10 voucherów x 150 zł = 1500 zł			10 voucherów 1500 zł
	Szkoły podstawowe	Szkoły ponadpodstawowe	Osoby Dorosłe	
I miejsce	4 x 250 zł = 1000 zł	4 x 250 zł = 1000 zł	4 x 250 zł = 1000 zł	12 voucherów 3000 zł
II miejsce	4 x 200 zł = 800 zł	4 x 200 zł = 800 zł	4 x 200 zł = 800 zł	12 voucherów 2400 zł
III miejsce	4x 150 zł = 600 zł	4x 150 zł = 600 zł	4x 150 zł = 600 zł	12 voucherów 1800 zł
				46 voucherów 8700 zł

I.II.9. Podsumowanie Biegu

Po stronie Wykonawcy leży zebranie od uczestników Biegu wyników i przedstawienie Zamawiającemu list drużyn w kolejności od najlepszego do najslabszego wyniku (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu). Umożliwi to przyznanie I, II i III miejsca w 3. kategoriach wiekowych oraz wysłanie pucharów i nagród do drużyn.

Wykonawca przygotuje podsumowanie całego wydarzenia najpóźniej do **31 października 2025 r.** Będzie to zestawienie w formie tabeli, w której znajdą się informacje takie jak: ile pakietów startowych, i zestawów sportowych zostało wysłanych; ilu uczestników wzięło udział w Biegu.

II. Informacje i zobowiązania

Termin realizacji wydarzenia to:

- 13-18 października 2025 r. od godziny 6:00 do 24:00 każdego dnia wydarzenia.



Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę. Na podstawie umowy Zamawiający dokona **wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi** na wskazany rachunek bankowy w terminie 31 dni na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji usługi, a następnie po dostarczeniu faktury VAT.

Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych zapytaniem.

W przypadku współpracy na wyłączność z podmiotami zewnętrznymi dane kontaktowe poszczególnych podwykonawców

III. Kalkulacja ceny ofertowej

Wykonawca przedstawi kalkulację uwzględniającą wartość brutto poszczególnych świadczeń oraz łączną wartość brutto oferty.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się łącznie wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania usługi. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.

IV. Ograniczenia

Ograniczenie zamówienia:

Wyjątkową sytuacją podlegającym dodatkowym ograniczeniom zamówienia jest wprowadzenie obostrzeń i regulacji związanych z potencjalną sytuacją epidemiologiczną w kraju. Oznacza to możliwość ograniczenia liczebności uczestników i zmniejszenia zakresu usług, poza tymi, które wygenerowały do tego czasu realne, poniesione już przez Wnioskodawcę koszty.