Załącznik nr 2 zapytania ofertowego

**Projekt umowy**

**Umowa**

zawarta w dniu ………………… r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dzp.262.93.2024

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Al. Jerozolimskich 142A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, posiadającą NIP 526-10-00-645,

reprezentowana zgodnie ze swoją reprezentacją przez osobę wskazaną przy podpisie,

zwaną dalej „FRSE”, „**Zamawiającym**” lub „Stroną”,

oraz

**……………………**,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi hotelarsko-gastronomicznej w tym wynajmu sal konferencyjnych w celu organizacji seminarium krajowego eTwinning w Bydgoszczy.**
2. Usługa świadczona w oparciu o Umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz   
   w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia …., stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy   
   w obiekcie: ……… mieszczącym się w Bydgoszczy przy ulicy ……...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w wysokości do 50% usług wynikających z oferty. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
5. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego   
   z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Usługa będzie świadczona w dniach **31 stycznia- 02 lutego 2025 r.**

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości …………… zł (słownie złotych: …………….. złotych 00/100) z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą jednostkowe ceny brutto wyszczególnione w formularzu oferty Wykonawcy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone według cen jednostkowych, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem, zgłoszonym na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia usługi.
4. Wynagrodzenie z tytułu Umowy płatne będzie w terminach i kwotach określonych poniżej,:
5. 50% wartości Umowy, o której mowa w ust. 1 , tj…………… złotych (słownie złotych: ………….. złotych 00/100) zostanie zapłacona tytułem zaliczki w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem usługi;
6. pozostała kwota wynagrodzenia, stanowiąca różnicę wynikającą z wyliczenia na podstawie ust. 3,

a kwotą zaliczki, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

1. Zapłata wynagrodzenia, zgodnie z ust. 4, następować będzie przelewem bankowym na konto wskazane na poprawnie wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faktury na adres: [efaktura@frse.org.pl](mailto:efaktura@frse.org.pl).
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 3. Sposób realizacji Umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
   1. pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin spotkania i liczbę pokoi,
   2. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować o specjalistycznych dietach uczestników na 3 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych   
   z Zamawiającym oraz do podpisania i zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego będzie: ……, tel.: …….., email: ……….
5. Osoba upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do podpisania i zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego: …….., tel.: ………, email: …………

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
   1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia pokoi;
   2. niespełnianie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy planowane spotkanie nie może się odbyć  
   w zaplanowanym terminie i miejscu, Zamawiający sam zapewni miejsce spotkania i wyżywienia. Jeżeli koszt organizacji spotkania będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony protokół zdawczo- odbiorczy stanowiącym **załącznik nr 3** .
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, lecz nie wcześniej niż po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń - w razie niedopełnienia przez Wykonawcę istotnych postanowień umownych, w szczególności:
   1. niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu   
      i wyposażenia pokoi;
   2. niespełnianie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu   
      i kultury obsługi lub wyglądu zastawy;
   3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania w terminie wskazanym w wezwaniu,
   4. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny   
      z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
   5. jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie upadłości, prowadzone będzie wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, jego aktywami będzie zarządzał likwidator lub sąd, zawrze układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza zostanie zawieszona lub znajdzie się w analogicznej przewidzianej prawem krajowym.
3. W razie rozwiązania stosunku umownego przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie gotówką lub kartą kredytową przy wymeldowaniu z obiektu. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy  
   do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. W razie nadania pisma przesyłką pocztową poleconą za pośrednictwem operatora publicznego, przesyłkę taką uznaje się za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie awizowania z upływem 7 dni od dnia nadania przesyłki w placówce operatora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych czynności mających na celu zachowanie poufności otrzymanych informacji.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**…………………………………………… ……………………………………………**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Protokół zdawczo- odbiorczy.