**Projekt umowy**

**Umowa**

zawarta w dniu …… r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dzp.262.65.2024

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Al. Jerozolimskich 142A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, posiadającą NIP 526-10-00-645,

reprezentowana zgodnie ze swoją reprezentacją przez osobę wskazaną przy podpisie,

zwaną dalej „FRSE”, „**Zamawiającym**” lub „Stroną”,

oraz

**……………………**,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi hotelarsko-gastronomicznej, w tym wynajmu sal konferencyjnych w celu organizacji konferencji eTwinning w Katowicach.**
2. Usługa świadczona w oparciu o Umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia …., stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy   
   w ……… mieszczącym się w ………. przy ulicy ……...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w wysokości do 30% usług wynikających z formularza oferty. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
5. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Usługa będzie świadczona w dniach **17-18 września 2024 r.**

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości **……………** zł (słownie złotych: …………….. złotych 00/100).
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą jednostkowe ceny brutto wyszczególnione w **formularzu oferty** złożonym przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie wyliczane według cen jednostkowych, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem, zgłoszonym na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia usługi.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia i prześle ją na adres mailowy Zamawiającego: efaktura@frse.org.pl
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za chwilę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji Umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
   1. Zamawiający potwierdzi mailowo termin spotkania i liczbę pokoi,
   2. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na pokoje nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować o specjalistycznych dietach uczestników nie później niż 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest Michał Dereń, e-mail: [mderen@frse.org.pl](mailto:mderen@frse.org.pl)
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację Umowy jest: ………., e-mail: …….

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków lubwad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
   1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia pokoi;
   2. niespełnianie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy planowane spotkanie nie może się odbyć  
   w zaplanowanym terminie i miejscu, a Zamawiający zorganizuje spotkanie w innym miejscu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kwotą wskazaną w par. 2 ust. 1 a kwotą faktycznie poniesionego przez Zamawiającego wydatku dotyczącego organizacji spotkania w innym miejscu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **protokół**.
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, niezależnie od zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

**§ 5. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, lecz nie wcześniej niż po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń - w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umownych, w szczególności:
   1. niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia pokoi;
   2. niespełnianie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu   
      i kultury obsługi lub wyglądu zastawy;
   3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
   4. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny   
      z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
   5. jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie upadłości, prowadzone będzie wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, jego aktywami będzie zarządzał likwidator lub sąd, zawrze układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza zostanie zawieszona lub znajdzie się w analogicznej przewidzianej prawem krajowym.
3. W razie rozwiązania stosunku umownego przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie gotówką lub kartą kredytową przy wymeldowaniu z obiektu. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy  
   do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. W razie nadania pisma przesyłką pocztową poleconą za pośrednictwem operatora publicznego, przesyłkę taką uznaje się za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie awizowania z upływem 7 dni od dnia nadania przesyłki w placówce operatora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych czynności mających na celu zachowanie poufności otrzymanych informacji.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**…………………………………………… ……………………………………………**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty.