**Projekt umowy**

**Umowa**

zawarta w dniu …… r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ….

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy
Alejach Jerozolimskich 142 A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną zgodnie z reprezentacją,

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**……………………**,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług gastronomicznych dniach 23-26 sierpnia 2024 dla uczestników spotkania DiscoverEU Meet-Up w Jastarni.**
2. Usługa świadczona w oparciu o Umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia …., stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy
w ……. mieszczącym się w Jastarni przy ulicy ……...
4. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
5. Usługa będzie świadczona w dniach **23-26 sierpnia 2024**.

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto …. (słownie: ………) złotych.
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w **formularzu oferty** Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji Umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
	1. pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin spotkania i liczbę uczestników,
	2. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia za zgodą Zamawiającego wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w Umowie z tymi osobami obowiązku solidarnej odpowiedzialności za zakres czynności powierzonych przez Wykonawcę. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest bartosz.tomala@frse.org.pl , e-mail:
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację Umowy jest: ………., e-mail: …….

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
	1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu kateringu.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy planowane spotkanie nie może się odbyć
w zaplanowanym terminie i miejscu, Zamawiający sam zapewni miejsce spotkania i wyżywienia. Jeżeli koszt organizacji spotkania będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **protokół**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 5. Odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym m. in. z przyczyn, o których mowa w § 4.
2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych,
o których mowa w § 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy od momentu powzięcia wiadomości
o w/w okolicznościach.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, lecz nie wcześniej niż
po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, w razie niedopełnienia przez Wykonawcę istotnych postanowień umownych, w szczególności:
	1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
	2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
	3. jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie upadłości, prowadzone będzie wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, jego aktywami będzie zarządzał likwidator lub sąd, zawrze układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza zostanie zawieszona lub znajdzie się w analogicznej sytuacji przewidzianej prawem krajowym.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
6. Za siłę wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć
w chwili zawarcia Umowy i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu,
w szczególności:
7. działania wojenne na obszarze państw sąsiadujących z Polską, jeżeli mają one wpływ na realizację Umowy,
8. akty terroru, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy,
9. rozruchy,
10. klęski żywiołowe, na obszarze Polski lub Unii Europejskiej, które uniemożliwią realizacje Umowy(np. wybuch wulkanu, trzęsienie Ziemi),
11. decyzje organów władzy państwowej,
12. epidemie, jeżeli wpływają na możliwość realizacji przedmiotu Umowy (np. wprowadzenie ograniczeń sanitarnych przez uprawnione do tego organu administracji państwowej na terenie Polski) inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych na obszarze Gdańska lub miast ościennych, które uniemożliwiają realizację postanowień Umowy.
13. Jeśli zdarzenia o których mowa w ust. 6, w całości lub w części uniemożliwiają terminowe
i należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, Strony mogą podjąć decyzję odnośnie sposobu dalszego wykonywania Umowy w drodze aneksu lub zdecydować o rozwiązaniu Umowy.
14. Każda ze Stron może się powołać na okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, pod warunkiem, że o ich wystąpieniu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia, powiadomi drugą Stronę na piśmie.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie gotówką lub kartą kredytową.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy
do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. W razie nadania pisma przesyłką pocztową poleconą za pośrednictwem operatora publicznego, przesyłkę taką uznaje się za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie awizowania z upływem 7 dni od dnia nadania przesyłki w placówce operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego
i Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Protokół.