**Spis treści**

[I. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2](#_Toc73446565)

[I.I. Cele Biegu Erasmusa 3](#_Toc73446566)

[I.II. Zasady rywalizacji 3](#_Toc73446567)

[I.II.1. Zadania Wykonawcy i harmonogram Biegu 3](#_Toc73446568)

[I.II.2. Współpraca z Zamawiającym 5](#_Toc73446569)

[I.II.2.1. Zespół Wykonawcy 5](#_Toc73446570)

[I.II.2.2. Spotkania robocze Wykonawcy z Zamawiającym 6](#_Toc73446571)

[I.II.2.3. Wzór notatki ze spotkania roboczego 6](#_Toc73446572)

[I.II. 3. Usługi zapewnione przez Zamawiającego 6](#_Toc73446573)

[I.II.5. Osiągnięcie wskaźnika minimum 150 zarejestrowanych drużyn 6](#_Toc73446575)

[I.II.6. Rejestracja uczestników Biegu 6](#_Toc73446576)

[I. II. 6.1. Proces rejestracji 7](#_Toc73446577)

[I. II. 6.2. Autoresponder Biegu 8](#_Toc73446578)

[I. II. 6.3. Infopack Biegu 8](#_Toc73446579)

[I.II.7 Realizacja Biegu 9](#_Toc73446580)

[I.II.8. Medale, vouhchery 10](#_Toc73446581)

[I.II.9. Podsumowanie Biegu 11](#_Toc73446582)

[I.II.10. Ubezpieczenie 11](#_Toc73446583)

[II. Informacje i zobowiązania 11](#_Toc73446584)

[III. Kalkulacja ceny ofertowej 11](#_Toc73446585)

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)** jest Narodową Agencją Programu Erasmus+ Europejskiego Korpusu Solidarności (EKS). Swoją działalność rozpoczęła w 1993 roku. Programy, którymi zarządza FRSE dają możliwość zdobycia wiedzy formalnej na wszystkich poziomach edukacji oraz poszerzenia swoich kompetencji i zdobycia nowych doświadczeń metodami edukacji poza formalnej i praktycznej. Projekty te dają szansę uczestnikom na rozwijanie swoich pasji w odległych krajach i lokalnych społecznościach.

Więcej na temat FRSE znajduje się na stronie: <https://www.frse.org.pl/>

Działania będące przedmiotem zamówienia będą finansowane z programów zarządzanych przez FRSE

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja VIII Biegu Erasmusa+.

Źródłem wszystkich informacji o Biegu Erasmusa+ i jego wszystkich edycjach jest strona internetowa:

erasmusplus.org.pl/bieg-erasmusa

Bieg Erasmusa+ (dalej Bieg Erasmusa) posiada również oficjalny fanpage na Facebooku:

[facebook.com/BiegErasmusa](https://www.facebook.com/BiegErasmusa)

Kluczowe warunki współpracy z Zamawiającym

1. Wszystkie elementy realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Umowa jest realizowana ze środków Komisji Europejskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji programu zgodnie z Księgą Identyfikacji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu najlepszych metod i narzędzi oraz z dbałością o szczegóły.
5. Wykonawca zobowiązuje się działać na rzecz utrzymania dobrego wizerunku Zamawiającego.

**I. Opis przedmiotu zamówienia** **(OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia o nazwie **VIII Bieg Erasmusa – rywalizacja zdalna sztafet w całej Polsce** , na który składają się:

1. Organizacja biegu, czyli zapewnienie bezpłatnej**, zdalnej rywalizacji drużyn sztafetowych**

**(4 osobowych)**, biegnących w wybranych przez siebie lokalizacjach w dniach **8 -12 kwietnia 2024 r.**

1. Przygotowanie **rejestracji i zrekrutowanie minimum 150 drużyn do 31 marca 2024 r.**
2. Otworzyć rekrutację **do 15 marca**
3. Zakup **10 zestawów sprzętu sportowego** i wysyłka do szkół, które zostaną wybrane

w konkursie nagrywanych relacji jako najlepsza relacja promująca bieg, jeden zestaw o wartości **500,00zł**

1. Zakup **400 medali,** wysyłka do uczestników, którzy zarejestrują się jako pierwsi. Oprócz medali do wysyłki dodane będą **koszulki dla 200 osób,** które zarejestrują się jako pierwsze, pakiet zostanie dostarczony do zawodników przez Wykonawcę.
2. Zakup i wysyłka pakietu 30 medali i 30 koszulek do siedziby FRSE
3. Przygotowanie **infopacka i instrukcji zapisywania trasy biegu** oraz wysyłka tych materiałów do uczestników.
4. Przygotowanie **listy wszystkich uczestników** Biegu,
5. Przedstawienie Zamawiającemu **listy drużyn w kolejności on najlepszego do najsłabszego wyniku** (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu),
6. Zakup, spakowanie i wysyłka przez **kart upominkowych** dla zwycięskich drużyn w każdej kategorii i 10 nauczycieli, którzy zarejestrują największą liczbę drużyn
7. Obowiązek przygotowania niezbędnej dokumentacji Biegu, w tym między innymi regulaminu biegu.
8. promocję wydarzenia na 4 największych portalach dla biegaczy.
9. promocję wydarzenia na portalu Librus.

**I.I. Cele Biegu Erasmusa**

Celami Biegu Erasmusa są:

- promocja możliwości realizowania projektów i międzynarodowych partnerstw, w tym projektów o tematyce sportowej, w ramach różnych sektorów programu [Erasmus+](http://www.erasmusplus.org.pl),

- promocja aktywności fizycznej i sportu, w tym w szczególności biegania jako najprostszej formy ruchu, poprawy kondycji, zdrowia oraz dobrego samopoczucia;

- promocja wolontariatu międzynarodowego w ramach [Europejskiego Korpusu Solidarności](http://eks.org.pl/) oraz angażowania młodych ludzi i organizacji w działania solidarnościowe;

Wskazane cele będą osiągane poprzez:

- organizację Biegu Erasmusa

- promocję wydarzenia

**I.II. Zasady rywalizacji**

Rywalizacja drużyn sztafetowych w ramach Biegu Erasmusa będzie miała formę zdalną, co oznacza, że drużyny same będą określać miejsce i czas realizacji Biegu, we wskazanych ramach czasowych, tj. **8-12 kwietnia 2024 r., od godziny 6:00 do 24:00.**

Sztafety będą 4-osobowe i będą mieć za zadanie wspólnie **przebiec jak najdłuższy dystans w czasie jednej godziny**. Rejestrować się mogą drużyny 4-osobowe. Każdy uczestnik musi przebiec 15 min.

**I.II.1. Zadania Wykonawcy i harmonogram Biegu**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **koncepcji organizacji Biegu Erasmusa** (zwanej dalej **KOBE**), w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy, w formie elektronicznej (edytowalny plik w jednym z trzech formatów .doc/.docx/.txt). KOBE powinna zawierać i uwzględniać wszystkie elementy i wytyczne określone szczegółowo w niniejszym **opisie przedmiotu zamówienia** (zwanym dalej **OPZ**).

Pierwsza wersja KOBE zostanie oceniona przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od przesłania. Następnie, w czasie spotkania z Wykonawcą Zamawiający skonsultuje i omówi z Wykonawcą wszystkie elementy KOBE i jej zgodność z OPZ. Akceptacja KOBE nastąpi po uwzględnieniu przez Wykonawcę ewentualnych uwag do przedstawionych założeń. Po zatwierdzeniu KOBE przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy KOBE wraz ze wszystkimi, ponumerowanymi załącznikami w wersji elektronicznej oraz papierowej, ze spisem treści, tak, aby KOBEstanowiła jeden zwarty dokument.

KOBE będzie zawierała opis wszystkich zadań oraz projekty graficzne poszczególnych elementów Biegu Erasmusa:

- rejestracja;

- aplikacja online do mierzenia czasu biegu (Zamawiający wymaga, aby aplikacja była bezawaryjna, darmowa oraz dostępna na systemy IOS i Android) - sugerowana jedna aplikacja STRAVA ;

- infopack dla uczestników.

Omówienie poszczególnych etapów realizacji Zamówienia, na podstawie KOBE i OPZ będzie się odbywać podczas bezpośrednich spotkań roboczych, w siedzibie Zamawiającego lub on-line.

**Do obowiązków Wykonawcy będzie należało** (wszystkie poniższe punkty są bardziej szczegółowo opisane w dalszej części OPZ):

1. przygotowanie rejestracji online,
2. przygotowanie i wysyłka infopacku,
3. przygotowanie i wysyłka instrukcji obsługi aplikacji – zapis trasy, dystansu i czasu,
4. przygotowanie listy wszystkich uczestników e-Biegu,
5. zakup, spakowanie i wysyłka medali 400 dla pierwszych 100 drużyn, które się zarejestrują; do paczek dołączone będą koszulki dla 50 pierwszych zarejestrowanych drużyn
6. zakup, spakowanie i wysyłka zestawów sportowych zawierających sprzęty do ćwiczeń – dla pierwszych 10 szkół, które zostaną wybrane przez zamawiającego spośród udostępnionych i nadesłanych w konkursie drużyn, które najlepiej promowały program Erasmus+ i zrobiły najlepsze relacje foto-wideo,
7. zebranie od uczestników Biegu wyników i przedstawienie Zamawiającemu listy drużyn w kolejności on najlepszego do najsłabszego wyniku (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu),
8. zakup, spakowanie i wysyłka kart podarunkowych dla zwycięskich drużyn, oraz 10 nauczycieli za zebranie największej liczny drużyn
9. podsumowanie wydarzenia w formie raportu.
10. promocję wydarzenia na 4 największych portalach dla biegaczy
11. promocja wydarzenia na poratlu Librus

**Harmonogram wydarzenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Działanie** |
| Od marzec 2024 | Promowanie biegu |
| Do 15 marca 2024 | Przygotowanie rejestracji on-line |
| Do 15 marca 2024 | Rozpoczęcie rejestracji w tym zatwierdzenie regulaminu przez Zamawiającego |
| Do 5 kwietnia | Rejestracja uczestników Biegu- do 28 marca |
| Do 2 kwietnia 2024 | Wysyłka zestawów sportowych do szkół oraz pakietów startowych do uczestników |
| 8-12 kwietnia 2024 | Bieg Erasmusa |
| Do 19 kwietnia | Zebranie i opracowanie wyników rywalizacji |
| 19 kwietnia 2024 | Ogłoszenie zwycięzców |
| Do 30 kwietnia | Zakup i wysyłka nagród dla zwycięzców |

**I.II.2. Współpraca z Zamawiającym**

***I.II.2.1. Zespół Wykonawcy***

Wymagany skład zespołu realizującego Bieg:

1. Osoba odpowiedzialnej za rekrutację i rejestrację oraz za kontakt z uczestnikami;
2. Osoba odpowiedzialna za skompletowanie (w tym odbiór od Zamawiającego) i dystrybucję pakietów startowych dla drużyn oraz zestawów sportowych dla szkół;
3. Osoba odpowiedzialna za zebranie wyników od uczestników e-Biegu i przekazanie ich w formie ustalonej z Zamawiającym;

Niektóre z opisanych powyżej funkcji można łączyć lub dzielić, o ile nie wpłynie to na sprawną realizację przedmiotu zamówienia i wszystkich opisanych działań.

Wykonawca będzie w ciągłym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za realizację Biegu Erasmusa ze strony Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

***I.II.2.2. Spotkania robocze Wykonawcy z Zamawiającym***

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało branie udziału w cyklicznych spotkaniach

Spotkania odbywać się będą online lub w siedzibie Zamawiającego.

Spotkania będą dotyczyły wybranych lub wszystkich punktów OPZ.

***I.II.2.3. Wzór notatki ze spotkania roboczego***

|  |
| --- |
| Tytuł: Organizacja V Biegu Erasmusa |
| Temat: |
| Data: |
| Miejsce spotkania: |
| Cel spotkania: |
| Ustalenia: |
| Imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu: |
|  |

Wykonawca będzie przekazywał notatki Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej dzień roboczy po spotkaniu.

**I.II. 3. Usługi zapewnione przez Zamawiającego**

Zamawiający informuje, że w ramach Biegu Erasmusa zapewnia poza umową:

1. identyfikację wizualną (logo, motyw graficzny, kolorystyka) do wykorzystania na materiałach przygotowanych przez Wykonawcę,
2. wsparcie przez ambasadorów Biegu Erasmusa,,

**I.II.4. Osiągnięcie wskaźnika minimum 150 zarejestrowanych drużyn**

Wykonawca zobowiązuje się do rekrutacji minimum 150 drużyn do dnia 5 kwietnia 2024 r. W przypadku niewywiązania się z zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obniżyć wartość wynagrodzenia do 10% od wartości zamówienia.

**I.II.5. Rejestracja uczestników Biegu**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania formularza rejestracyjnego on-line, zwanego dalej **Formularzem**, na potrzeby rejestracji do rywalizacji zdalnej drużyn sztafetowych, który wymaga wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego. Formularz ma zostać uruchomiony najpóźniej do 15 marca 2024 r.

Wykonawca przekaże link do rejestracji, które Zamawiający podepnie na stronie Biegu Erasmusa (erasmusplus.org.pl/bieg) i w innych kanałach Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo w każdej chwili poprosić o aktualne listy uczestników, powinny one być czytelne i zawierać komplet informacji rejestracyjnych. Ostateczne listy wygenerowane z systemu muszą zawierać czytelnie uporządkowane informacje, umożliwiające pakowania pakietów startowych, które wymagają przyporządkowywania określonych rozmiarów koszulek biegowych, także wg płci, dla wszystkich członków drużyny. Pakownie i wysyłka pakietów startowych leży po stronie Wykonawcy.

**I. II. 6.1. Proces rejestracji**

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rejestracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. **Proces rejestracji obejmuje:**

1. przygotowanie formularzy rejestracyjnych on-line;
2. nadzorowanie procesu rejestracji;
3. kontakt z osobami, które chcą wziąć udział w Biegu, a mają jakiekolwiek problemy z zarejestrowaniem się i zgłaszają to mailowo lub telefonicznie;
4. udostepnienie, w czytelnym i dostępnym dla uczestników miejscu, adresu e-mail i numeru kontaktowego dla osób (dostępnego minimum 6 h dziennie), które będą miały jakiekolwiek problemy lub pytania związane z Biegiem Erasmusa – Wykonawca będzie zobowiązany systematycznie odpowiadać na e-maile i telefony uczestników;
5. regularne dostarczanie pełnych informacji o postępach w rejestracji Zamawiającemu;
6. zebranie od uczestników Biegu wyników i dostarczenie ich do Zamawiającego.

Kapitanowie drużyn biorących udział w Biegu będą mieli możliwość zmiany danych wpisanych do formularza (członków drużyny, rozmiarów rzeczy wchodzących w skład pakietu startowego) poprzez samodzielny dostęp do własnych danych lub kontakt z Wykonawcą, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni sprawne i systematyczne dokonywanie zmian, do 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia. Termin możliwości dokonywania zmian zostanie określony Regulaminem, jednak najpóźniej do 2 kwietnia 2024 r. i kalendarzowych przed wydarzeniem.

**Formularz rejestracyjny na samym początku będzie zawierał dwie opcje do wyboru:**

a) rejestracja 4-osobowej drużyny,

**Formularz rejestracyjny dla 4-osobowej drużyny będzie zawierał co najmniej takie informacje:**

* 1. nr porządkowy i kolejne numery przyporządkowane do zgłaszanej sztafety (dla 4 osób) - generowany z systemu, np. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., gdzie pierwsza cyfra to numer sztafety, a  kolejna to numer przyporządkowany do konkretnego członka sztafety,
  2. imię i nazwisko zgłaszającego drużynę (wyszczególniony w formularzu jako kapitan drużyny),
  3. imiona i nazwiska pozostałych uczestników sztafety: uczestnik 1 uczestnik 2, uczestnik 3, uczestnik 4,
  4. rozmiar koszulki biegowej z pakietu startowego (osobno dla każdego członka drużyny),
  5. płeć każdego z członków drużyny (K, M, inna),
  6. miejsce realizacji rywalizacji,
  7. rodzaj instytucji, placówki, organizacji, która wystawia drużynę,
  8. godzina realizacji rywalizacji,
  9. e-mail i nr telefonu kapitana drużyny (w osobnym polu), e-mail z koniecznością powtórzenia w osobnym polu jako formą weryfikacji poprawności wpisanego adresu; WAŻNE, by na jeden adres e-mailowy mogło zarejestrować się wiele drużyn,
  10. nazwa drużyny (z zaznaczeniem, że nazwy, które będą zawierać określenia wulgarne lub rasistowskie i/lub dyskryminujące osoby lub grupy osób będą zgłaszane do zmiany),
  11. zgody RODO (na końcu formularza), w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku (zdjęcia i filmy z imprezy), do zaznaczenia w formularzu (pełny tekst zgody RODO będzie dostępny na stronie Biegu Erasmusa),
  12. potwierdzenie zapoznania się i akceptacji regulaminu, który będzie podlinkowany w formularzu zgłoszeniowym (zamieszczonym na stronie Biegu Erasmusa).

**I. II. 6.2. Autoresponder Biegu**

Wypełnienie formularza rejestracyjnego będzie skutkować otrzymaniem przez rejestrującego automatycznej wiadomości zwrotnej na podany adres e-mail. Treść z potwierdzeniem rejestracji ma zawierać informację o wybranym przez drużynę miejscu i godzinie rywalizacji oraz możliwości i formie dokonania zmian w zgłoszeniu.

Treść autorespondera zostanie wysłana wcześniej do akceptacji Zamawiającego.

**I. II. 6.3. Infopack Biegu**

Wykonawca przygotuje **pakiet informacyjny** (przekazany najpierw do zatwierdzenia Zamawiającemu), który zostanie wysłany do kapitanów drużyn. Będzie on zawierał m.in.:

* 1. regulamin e-Biegu, adres www Biegu Erasmusa oraz fanpage’a Biegu Erasmusa,
  2. zakres godzin realizacji,
  3. informację o pakietach startowych, które otrzymają zawodnicy,
  4. zalecenie, by drużyny, umieszczając relacje z Biegu w social mediach, korzystały z hasztagów #BiegErasmusa i #ErasmusDays
  5. informację o obowiązku przesłania wyników z biegu na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę,
  6. informację o kartach upominkowych dla zwycięskich drużyn w 3. kategoriach (szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe i dorośli),
  7. instrukcję „krok po kroku” przygotowaną w postaci infografiki, jak zarejestrować wyniki biegu poprzez aplikację online i jak przesłać dane do Wykonawcy.

Oddzielna korespondencja do kapitanów drużyn będzie dotyczyła zestawów sprzętu sportowego – do pierwszych 10 szkół. Szkoły zostaną o tym wcześniej poinformowane drogą e-mailową.

**I.II.7 Realizacja Biegu**

Wykonawca będzie odpowiadał za koordynację wszystkich działań związanych z przygotowaniem, realizacją i podsumowaniem oraz opracowaniem materiałów obiegowych (relacje, zapisy tras i inne materiały przesłane przez uczestników, które mają być przygotowane w formie filmowej oraz w formie wyników drużyn – listy z wynikami, czytelne, dopasowane do formy przedsięwzięcia, z uwzględnieniem elementów multimedialnych).

Wykonawca odpowiada za spakowanie i wysyłkę pakietów startowych dla pierwszych 50 drużyn, które się zarejestrowały. Na pakiet startowy składa się:

1. medal,
2. koszulka

Wykonawca odpowiada za spakowanie i wysyłkę pakietów startowych dla kolejnej 50 drużyn, które się zarejestrowały. Na pakiet startowy składa się:

1. medal

Koszulki i medale zostaną zakupione przez Wykonawcę.

Wykonawca odpowiada za zakup, pakowanie i wysyłkę zestawów sportowych dla 10 szkół, które zostaną wybrane w konkursie nagrywanych relacji jako najlepsza relacja promująca bieg zarejestrowały drużyny w Biegu. Na jeden zestaw sportowy składać się będą akcesoria sportowe o wartości 500,00zł

Po stronie Zamawiającego leży decyzja, gdzie zostaną wysłane zestawy sportowe (szkoły, uczelnie, stowarzyszenia sportowe etc.)

Wykonawca odpowiada za zakup, spakowanie nagród dla drużyn, które zwyciężyły w Biegu w trzech kategoriach za najdłuższy przebiegnięty dystans w ciągu godziny:

1. kategoria szkoły podstawowe – miejsca od I do III,
2. kategoria szkoły ponadpodstawowe – miejsca I-III,
3. kategoria osoby dorosłe – miejsca I-III.

Wykonawca odpowiada za zakup nagród oraz spakowanie ich i wysyłkę razem dla drużyn, które wygrały w kategoriach:

a) 10 najlepszych relacji foto wideo z Biegu najlepsza promocja programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności – miejsca I-III;

Wszelkie wysyłane, przez Wykonawcę, materiały do uczestników powinny być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniem lub jakimkolwiek innym uszczerbkiem powodującym obniżenie wartości przysłanych produktów. Za wszelkie szkody powstałe na materiałach, do momentu dostarczenia produktów do Uczestników odpowiada Wykonawca.

**I.II.8. Medale, vouchery**

Wykonawca zapewni medale, dla zawodników Biegu Erasmusa, wg koncepcji graficznej i materiałowej Zamawiającego. Ostateczny wzór musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Medale i puchary mają być wykonane do 2 kwietnia 2024 r.

Wykonawca zapewni zakup:

* **Około 420 medali ze wstążką** z nadrukiem - minimum 7-centymetrowej średnicy, kolorowych, grawerowanych dwustronnie, dodatkowo z nazwą biegu na awersie w wypukłym języku Braille’a (umożliwiającym odczytanie przez osobę niewidomą),
* **46 voucherów do sklepu sportowego na kwotę 8700 zł (zgodnie z poniższą tabelą „Tabela dystrybucji voucherów”)** wyznaczonego przez Zamawiającego. Karty upominkowe będą dla zwycięskich drużyn w 3. kategoriach (łącznie dla 36 osób) do kwoty 7200 zł (I miejsce – 1000 na 4 osoby, czyli 250 zł na os.; II miejsce – 800 zł na 4 osoby, czyli 200 zł na os.; III miejsce – 600 zł na 4 osoby, czyli 150 zł na os) oraz dla 10 szkół dla nauczyciela za zgromadzenie największej ilości drużyn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tabela dystrybucji voucherów:** | | | suma |
| 10 nauczycieli/kapitanów, którzy zgromadzą największą liczbę drużyn | 10 voucherów x 150 zł = 1500 zł | | | 10 voucherów  1500 zł |
|  | Szkoły podstawowe | Szkoły ponadpodstawowe | Osoby Dorosłe |  |
| I miejsce | 4 x 250 zł = 1000 zł | 4 x 250 zł = 1000 zł | 4 x 250 zł = 1000 zł | 12 voucherów  3000 zł |
| II miejsce | 4 x 200 zł = 800 zł | 4 x 200 zł = 800 zł | 4 x 200 zł = 800 zł | 12 voucherów  2400 zł |
| III miejsce | 4x 150 zł = 600 zł | 4x 150 zł = 600 zł | 4x 150 zł = 600 zł | 12 voucherów  1800 zł |
| suma |  |  |  | 46 voucherów  8700 zł |

**I.II.9. Podsumowanie Biegu**

Po stronie Wykonawcy leży zebranie od uczestników Biegu wyników i przedstawienie Zamawiającemu list drużyn w kolejności od najlepszego do najsłabszego wyniku (od najdłuższej trasy pokonanej w godzinę, do najkrótszego dystansu). Umożliwi to przyznanie I, II i III miejsca w 3. kategoriach wiekowych oraz wysłanie pucharów i nagród do drużyn.

Wykonawca przygotuje podsumowanie całego wydarzenia najpóźniej do 20 kwietnia 2024 r. Będzie to zestawienie w formie tabeli, w której znajdą się informacje takie jak: ile pakietów startowych, i zestawów sportowych zostało wysłanych; ilu uczestników wzięło udział w Biegu.

**I.II.10. Ubezpieczenie**

Wykonawca w ramach umowy zapewni polisę ubezpieczeniową OC i NNW na minimum 50 000 zł od osoby dla wszystkich uczestników Biegu Erasmusa w dniu 8- 12 kwietnia 2024 r.

Ubezpieczenie zostanie zakupione nie później niż do 2 kwietnia, zgodnie z ostateczną, wypracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją realizacji imprezy i planowaną liczbą uczestników. Skan polisy Wykonawca prześle do Zamawiającego do 2 dni roboczych po jej zakupieniu.

**II. Informacje i zobowiązania**

Termin realizacji wydarzenia to:

8 – 12 kwietnia 2024r. od godziny 6:00 do 24:00

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę. Na podstawie umowy Zamawiający dokona **wpłaty za faktycznie wykonane usługi** na wskazany rachunek bankowy w terminie 31 dni na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji usługi, a następnie po dostarczeniu faktury VAT.

Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych zapytaniem.

W przypadku współpracy na wyłączność z podmiotami zewnętrznymi dane kontaktowe poszczególnych podwykonawców

**III. Kalkulacja ceny ofertowej**

Wykonawca przedstawi kalkulację uwzględniającą wartość brutto poszczególnych świadczeń oraz łączną wartość brutto oferty.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się łącznie wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania usługi. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.