

ZAPYTANIE OFERTOWE DZP.262.16.2024

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Specjalista Zespołu Promocji i Komunikacji.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz doświadczenie kandydata oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wspierać technicznie obsługę wydarzeń w Zespole Promocji i Komunikacji oraz wykonywać następujące zadania:

- organizacja wydarzeń promocyjnych (m.in. konferencje, seminaria, szkolenia, webinaria, debaty);
- kompleksowa współpraca z podwykonawcami w projektach eventowych;
- planowanie działań oraz poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizowania konferencji;
- realizowanie projektów zgodnie z przeznaczonym na dane wydarzenie budżetem;
- kontrolowanie zgodności prowadzonych działań z wewnętrznymi procedurami firmy, oraz w zgodności z prawem zamówień publicznych;
- przygotowywanie materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby organizacji wydarzeń FRSE (we współpracy z grafikami);
- współpraca z przedstawicielstwami Komisji Europejskiej w Polsce, Ministerstwami i innymi instytucjami w zakresie realizacji polityki informacyjno-promocyjnej Fundacji;
- obsługa umów ramowych realizowanych w Biurze Promocji;
- prace administracyjno-biurowe.

Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 4500 zł brutto za (5 dni w tygodniu po 8 h). Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- wykształcenie wyższe humanistyczne: marketing, nauki społeczne lub inne kierunkowo związane;
- minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów eventowych oraz promocyjnych oraz doświadczenie w organizacji wydarzeń on-line (szkolenia, konferencje, itp.);
- zdolności komunikacyjne szczególnie w obszarze zbierania informacji i współpracy z klientami wewnętrznymi;
- doświadczenie w pracy zespołowej i projektowej;

- doświadczenie w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w projektach edukacyjnych;
- wysoki poziom kreatywności i umiejętność organizacji pracy własnej;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office

*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy
5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a. cena — 50 % (max. 50 pkt.),
 - b. doświadczenie kandydata – 50% (max. 50pkt.), w tym doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych typu konferencje (w terminie ostatnich 2 lat od dnia składania oferty). Zamawiający przyzna 50 pkt. za pomoc w organizacji 5 i więcej wydarzeń edukacyjnych, 30 pkt. za pomoc w organizacji 4 wydarzeń edukacyjnych, 20 pkt. za pomoc w organizacji 3 wydarzeń edukacyjnych, 10 pkt. za pomoc w organizacji 2 wydarzeń edukacyjnych.

Doświadczenie należy opisać zgodnie z pkt. 14 formularza oferty.

7. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa).
8. Do oferty należy dołączyć aktualne CV Wykonawcy.
9. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie *załącznika nr 2 do zapytania ofertowego*.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zlecenie na wzorze Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
11. Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2024 r. do godziny 12:00
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
13. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Martyna Tuka-Różycka, tel. 505 432 118, mtrozyczna@frse.org.pl.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.

17. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740)

Warunki:

- CV w języku polskim wg wzoru Europass (wraz z numerem referencyjnym)
- Listu motywacyjnego (prosimy o podanie w przybliżeniu minimalnego wynagrodzenia brutto jakie Kandydat oczekuje otrzymywać na tym stanowisku)

W temacie wiadomości mailowej prosimy o wpisanie numeru referencyjnego.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Prosimy o dopisanie w aplikacji następującej klauzuli:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.”