Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Projekt umowy**

**Umowa**

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dzp.262.137.2023

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Al. Jerozolimskich 142A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, posiadającą NIP 526-10-00-645,

reprezentowana zgodnie ze swoją reprezentacją przez osobę wskazaną przy podpisie,

zwaną dalej „FRSE”, „**Zamawiającym**” lub „Stroną”,

oraz

**……………………**,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w tym wynajmu sal konferencyjnych w celu organizacji konferencji krajowej eTwinning w Zielonej Górze.**
2. Usługa świadczona w oparciu o Umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia ….…., stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy
w ……… mieszczącym się w ………. przy ulicy ……...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w wysokości do 20% usług wynikających z oferty. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
5. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Usługa będzie świadczona w dniach **3-5 listopada 2023 r.**

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynikowe maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości **……………** zł (słownie złotych: …………….. złotych 00/100).
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w **formularzu oferty** Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem zgłoszonym na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia usługi.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji Umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
	1. pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin spotkania i liczbę pokoi,
	2. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować o specjalistycznych dietach uczestników na 3 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usług.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest …….., e-mail: ……
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację Umowy jest: ………., e-mail: …….

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
	1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu obiektu,
	2. okoliczności wskazane w § 5 ust. 2 Umowy,
	3. niespełnianie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **protokół**.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5. Odstąpienie od i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, lecz nie wcześniej niż po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń - w razie niedopełnienia przez Wykonawcę istotnych postanowień umownych, w szczególności:
	1. niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia pokoi;
	2. niespełnianie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu
	i kultury obsługi lub wyglądu zastawy;
	3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
	4. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny
	z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
	5. jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie upadłości, prowadzone będzie wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, jego aktywami będzie zarządzał likwidator lub sąd, zawrze układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza zostanie zawieszona lub znajdzie się w analogicznej przewidzianej prawem krajowym.
3. W razie rozwiązania stosunku umownego przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia wynikające z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie gotówką lub kartą kredytową przy wymeldowaniu z obiektu. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe w razie takiego ustalenia z danym gościem. Dla uniknięcia wątpliwości brak zgody danego gościa na udzielenie gwarancji nie upoważnia Wykonawcy do ograniczenia zakresu usług przewidzianych niniejszą umową ani odmowy przyjęcia danego gościa. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy
do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. W razie nadania pisma przesyłką pocztową poleconą za pośrednictwem operatora publicznego, przesyłkę taką uznaje się za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie awizowania z upływem 7 dni od dnia nadania przesyłki w placówce operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron. Jeżeli podpisy przedstawicieli zostały złożone w różnych terminach, za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego
i Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
|  WYKONAWCA |  ZAMAWIAJĄCY |

**…………………………………………… ……………………………………………**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty.