**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Projekt wolontariatu oznacza spotkanie dwóch rzeczywistości – organizacji oraz zaproszonego do jej działań wolontariusza, z których każda wnosi swoje oczekiwania i odmienną perspektywę. W większości przypadków wolontariusze nie mają okazji spotkać się wcześniej z organizacją, do spotkania dochodzi dopiero w momencie przyjazdu na projekt. Należy zwrócić także uwagę na fakt, że program zakłada otwartość na wolontariuszy bez względu na ich wykształcenie, doświadczenie i posiadane umiejętności – często w projekcie podejmują pracę w obszarze, którego dotychczas nie znali. Do projektów są także zapraszani wolontariusze z mniejszymi szansami, którzy mogą doświadczać dodatkowych trudności w uczestnictwie w tego rodzaju działaniach oraz wymagają szczególnych form wsparcia. Projekty są realizowane zarówno przez doświadczone, jak i początkujące w tej dziedzinie organizacje, które w trakcie projektu nabywają kompetencje niezbędne do pracy z zagranicznymi wolontariuszami. Bez względu na poziom doświadczenia wszystkie organizacje mierzą się z nieprzewidzianymi sytuacjami, indywidualnością każdego z zapraszanych uczestników, których profil i nastawienie do projektów zmieniają się wraz ze zmianami społeczno-gospodarczymi w krajach uczestniczących.

Wszystkie powyższe okoliczności sprawiają, że długoterminowe Projekty Wolontariatu wiążą się z ryzykiem występowania różnego rodzaju wyzwań, problemów czy konfliktów, które w znacznie mniejszym stopniu występują w innych rodzajach projektów – np. podczas krótkoterminowych wymian młodzieżowych lub krajowych, lokalnych projektów solidarności.

W przypadku zaistnienia problemów sugerowaną przez Narodową Agencję ścieżką postępowania jest przede wszystkim próba rozwiązania ich wewnątrz organizacji, wspólnie z wolontariuszem, czasem przy wsparciu organizacji wysyłającej wolontariusza na projekt.

**Przedmiotem zamówienia jest wspieranie jakości Projektów Wolontariatu Europejskiego Korpusu Solidarności – *„troubleshooting”.***

Troubleshooting oznacza wspieranie wolontariuszy i organizacji w rozwiązywaniu problematycznych sytuacji, jak również podjęcie przez Narodową Agencję działań, które służą monitorowaniu projektów Europejskiego Korpusu Solidarności w celu identyfikacji sytuacji, które mogą skutkować problemami lub kryzysami na projektach.

Działania te przyjmą formę:

1. **Udziału eksperta w szkoleniach dla wolontariuszy organizowanych przez Narodową Agencję w ramach Cyklu Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności** dla wolontariuszy Europejskiego Korpusu Solidarności w roku 2023-2024 – w formie monitoringu i indywidualnych spotkań z wolontariuszami w trakcie szkolenia/ online.
2. **Wsparcia udzielane przez eksperta w indywidualnych przypadkach w projektach:**

* Indywidualne konsultacje/wsparcie na odległość (z polecenia NA lub na prośbę organizacji/wolontariusza);
* Indywidualne konsultacje/spotkania w miejscu realizacji projektu/ wsparcie na odległość (z polecenia NA lub na prośbę organizacji/wolontariusza).

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy NA Guide do nowego Programu nałoży nowe ograniczenia w zakresie łączenia ról, Zamawiający rozwiąże umowy z wybranymi Wykonawcami.

**Troubleshooter musi posiadać dostęp do Internetu, którego jakość pozwoli mu na prowadzenie spotkań online.**

**Określenie wielkości i zakresu zamówienia:**

1. **Udział eksperta w szkoleniach**

Zamawiający przewiduje zorganizowanie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r. ok. 73 szkoleń[[1]](#footnote-1) dla wolontariuszy Europejskiego Korpusu Solidarności i organizacji w ramach Cyklu Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności.

Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej lub w formie online, w zależności do potrzeby i okoliczności.

Każde szkolenie prowadzone jest przez **dwóch** trenerów. W szkoleniu uczestniczy **jeden ekspert wspierający jakość** projektów.

**Liczba godzin, forma zaangażowania.**

Standardowa wizyta na szkoleniu stacjonarnym: konsultacja z trenerami i obecność na częściach wspólnych szkolenia ok. 1 h + warsztat z wolontariuszami 3h + indywidualne konsultacje 1,5h + dodatkowe godziny konsultacji w razie potrzeby 2h + przygotowanie raportu 3 h. Rozkład godzin może być dostosowany do specyfiki danego szkolenia i potrzeb uczestników.

W przypadku gdy szkolenia będą prowadzone w formie online liczba godzin zostanie odpowiednio dostosowana.

**Przykładowy przebieg wizyty eksperta na szkoleniu On Arrival i Mid Term[[2]](#footnote-2)**

1. Spotkanie wprowadzające eksperta z trenerami prowadzącymi szkolenie -30 min.
2. Sesja prowadzona lub współprowadzona przez eksperta ok. 30 min.
3. Warsztat z wolontariuszami – 3 h.
4. Indywidualne konsultacje dla chętnych – w zależności od potrzeb uczestników szkolenia – 1,5h.
5. Po konsultacjach spotkanie podsumowujące eksperta z trenerami ok. 30 min.
6. Przygotowanie raportu i uzupełnienie systemu – maksymalnie 3 h.

Wykonawcy wyłonieni w postępowaniu zapewnią pełną obsadę szkoleń zgodnie z załączonym harmonogramem. Do 7 dni po terminie rozstrzygnięci postępowania wykonawcy przedstawią NA listę szkoleń, w których wezmą udział.

**Szczegółowe zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą określa Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Zasady współpracy.**

Preferowany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkoleń określonej w opisie przedmiotu zamówienia umowy, jeżeli nie będzie w stanie zapewnić minimalnej liczby uczestników na dane szkolenie. Eksperci zostaną wówczas poinformowani z odpowiednim, wyprzedzeniem.

Cykl Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności ma na celu zapewnienie uczestnikom ciągłego wsparcia podczas projektu, organizacje mają możliwość lepiej poznać zasady Programu, jak również dokonać ewaluacji realizowanych projektów. Cykl ten przyczynia się do rozwoju i nauki uczestnika projektu i organizacji. Pomaga ponadto rozwiązywać sytuacje konfliktowe, przeciwdziała ryzyku i ułatwia ocenę doświadczenia zdobytego w trakcie realizacji projektu. Szczegółowe zasady szkoleń opisane są w Przewodniku po Europejskim Korpusie Solidarności dostępnym na stronie internetowej Europejskiego Korpusu Solidarności [eks.org.pl](file:///C:\Users\amoskwiak\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\XM9ARXJ7\eks.org.pl).

**Typy szkoleń**

1. ***Szkolenie wprowadzające (On Arrival training)***

**Cel***:* wprowadzenie do pracy w polskiej organizacji goszczącej, do kilkumiesięcznego pobytu w Polsce; poznanie innych wolontariuszy i programu Europejski Korpus Solidarności.

**Grupa docelowa:** uczestnicy Europejskiego Korpusu Solidarności (Projekty Wolontariatu) – projekty trwające dłużej niż 2 miesiące.

**Czas trwania:** maksymalnie 4 dni, tj. 32 h szkoleniowe

**Liczba uczestników:** min. 16; maks.24 (+2 opcjonalnie, po uzgodnieniu z trenerami)

**Termin szkolenia:** na początku pobytu wolontariusza, do maksymalnie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia działania.

**Język:** angielski, polski (w zależności od specyfiki szkolenia i uczestników)

*Zawartość merytoryczna szkolenia:*

1. Przypomnienie/przedstawienie podstawowych informacji o Europejskim Korpusie Solidarności (np. obowiązki organizacji, mentor, filozofia uczenia się przez całe życie, solidarność);
2. Omówienie kwestii związanych z rolą wolontariusza Europejskiego Korpusu Solidarności – rola wolontariusza w społeczności lokalnej, rola w organizacji, itp.;
3. Omówienie kwestii związanych z ubezpieczeniem wolontariuszy oraz Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz zasad bezpieczeństwa;
4. Praca w projekcie – komunikacja, praca z grupą docelową, trudne sytuacje, konflikty, system wsparcia, praca w zespole, społeczność lokalna i wpływ projektu na społeczność lokalną;
5. Edukacja międzykulturowa – życie wolontariusza w obcym kraju, radzenie sobie z szokiem kulturowy, Polska oczami wolontariusza – obcokrajowcy o Polsce, Polakach, informacje o Polsce.
6. Program szkolenia On Arrival musi zawierać: zagadnienia dotyczące różnych ról w projektach: wolontariusz, mentor zagadnienia dotyczące autoewaluacji: Youthpass – koncepcja certyfikatu i możliwe zastosowanie, itp., dodatkowo: zwiedzanie miasta, „wieczór polski” – warsztaty.
7. Rola eksperta (troubleshootera) podczas szkolenia: nawiązanie kontaktu z uczestnikami, przedstawienie uczestnikom zasad programu i zasad realizacji projektów; zebranie od uczestników informacji nt. przebiegu ich projektów; odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości zgłaszanych przez uczestników (na forum lub w trakcie indywidualnych konsultacji).
8. ***Spotkanie ewaluacji śródokresowej (Mid Term training)***

**Cel:** ewaluacja dotychczasowego przebiegu projektu; wymiana doświadczeń, ponowne spotkanie z poznanymi wcześniej wolontariuszami oraz poznanie innych wolontariuszy; uzyskanie informacji nt. różnych możliwości edukacyjnych i zawodowych, np. inne programy wolontariackie, programy związane z edukacją zawodową.

**Grupa docelowa:** uczestnicy Europejskiego Korpusu Solidarności (Projekty Wolontariatu) – projekty trwające min. 6 miesięcy (min. 179 dni),

**Czas trwania:** maksymalnie 4 dni, tj. 32 h szkoleniowe,

**Termin szkolenia:** około połowy czasu trwania projektu; min. 2 miesiące po szkoleniu wprowadzającym, maksymalnie 2 miesiące przed końcem realizacji działania,

**Język:** angielski, polski (w zależności od specyfiki szkolenia i uczestników),

**Liczba uczestników:** min. 14; maksymalnie 20 (+2 opcjonalnie, po uzgodnieniu z trenerami).

*Zawartość merytoryczna szkolenia*

1. Ewaluacja dotychczasowego przebiegu projektu (praca w organizacji, integracja, nowe umiejętności, doświadczenia); wymiana doświadczeń z innymi wolontariuszami; spojrzenie na dalszą część projektu – co można udoskonalić/zmienić i jak; informacja zwrotna dla NA;
2. Problemy i konflikty w projekcie i poza nim – określenie problematycznych aspektów w pracy i w życiu osobistym, oraz wypracowanie strategii rozwiązywania konfliktów;
3. Plany na przyszłość – co robić po powrocie, jak wykorzystać zdobyte umiejętności na rynku pracy, Youthpass – koncepcja i możliwe zastosowanie;
4. Dodatkowo program ewaluacji pośredniej może obejmować: zwiedzanie miasta, zwiedzanie atrakcyjnych miejsc, typu muzeum, teatr w związku z sesjami na spotkania;
5. Rola eksperta (troubleshootera) podczas szkolenia: nawiązanie kontaktu z uczestnikami, wyjaśnienie uczestnikom niejasności dot. zasad programu i zasad realizacji projektów; zebranie od uczestników informacji nt. przebiegu ich projektów; odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości zgłaszanych przez uczestników (na forum lub w trakcie indywidualnych konsultacji).
6. **Wsparcie poza szkoleniami**

Ekspert może kontynuować wsparcie po szkoleniu w formie mailowej lub telefonicznej lub z wykorzystaniem innych komunikatorów online, może skontaktować się z organizacją wolontariusza, a także może spotkać się z wolontariuszem i organizacją w miejscu realizacji projektu.

Wolontariusz może zgłosić się do eksperta po wsparcie kontaktuje się z ekspertem mailowo lub telefonicznie.

Problem i potrzeba zewnętrznego wsparcia mogą być także zgłaszane przez organizację lub zostać zlecone ekspertowi przez Narodową Agencję.

Realizacja działań wspierających musi być każdorazowo zatwierdzona przez Narodową Agencję.

**Wynagrodzenie**

1. **Wizyty na szkoleniach stacjonarnych/ on line on-arrival i mid-term:**

**Koszt 1 h = 160,00 zł brutto**

Standardowa wizyta na szkoleniu: 7h + dodatkowe godziny konsultacji w razie potrzeby.

Ekspert otrzymuje:

* + Wynagrodzenie naliczone naliczone zgodnie z rzeczywistym czasem trwania,
  + Zwrot kosztów podróży w przypadku przejazdu na szkolenie, gdy szkolenie odbywa się poza miastem jego zamieszkania,
  + W razie potrzeby FRSE zapewnia nocleg i wyżywienie na czas pobytu eksperta na szkoleniu.

Ekspert jest odpowiedzialny:

* + Ubezpieczenie OC jeżeli takie jest wymagane.

Rozliczenie:

* + Rachunek na podstawie Raportu naliczone zgodnie z rzeczywistym czasem trwania

W przypadku gdy ekspert uczestniczy w szkoleniu online liczba godzin może być zmodyfikowana odpowiednio.

1. **Wsparcie zdalne – indywidualnie z wolontariuszami/wolontariuszami i organizacjami.**

Konsultacje prowadzone zdalnie przez telefon/internet/komunikator internetowy.

**Koszt 1 h – 160,00 zł brutto**

Standardowa konsultacja: 3 h (konsultacja, raport)

Rozliczenie:

* + Rachunek na podstawie Raportu naliczone zgodnie z rzeczywistym czasem trwania

1. **Wsparcie w miejscu realizacji projektu**

**Koszt 1 h – 160,00 zł brutto**

Standardowa wizyta w organizacji ok. 5 h +1 h na przygotowanie się do wizyty + 1 h na sporządzenie raportu.

Możliwe dodatkowe godziny na konsultację w razie potrzeby.

Ekspert otrzymuje:

* + Wynagrodzenie naliczone zgodnie z rzeczywistym czasem trwania,
  + Zwrot kosztów podróży w przypadku przejazdu na miejsce spotkania z organizacją,
  + Zwrot kosztów noclegu w przypadku konieczności noclegu.

Ekspert jest odpowiedzialny:

* + Ubezpieczenie OC jeżeli takie jest wymagane.

Rozliczenie:

* + Rachunek na podstawie Raportu

Wykaz załączników do OPZ

* 1. Wszystkie załączniki do niniejszego OPZ stanowią jego integralną część.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1a | Zasady współpracy |
| 2. | Załącznik nr 1b | Szacowany harmonogram szkoleń 2023-2024 |

1. Liczba szkoleń może ulec zmianie w zależności od sytuacji losowej i okoliczności, które mogą mieć wpływ na liczbę projektów finansowanych przez Polską Narodową Agencję Programu Erasmus Plus i Europejskiego Korpusu Solidarności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozkład godzinowy może być dostosowany do wymogów danego szkolenia i grupy uczestników. [↑](#footnote-ref-2)