Projekt umowy

Umowa zawarta w **...................... r**. w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr dzp.262.103.2023

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Al. Jerozolimskich 142A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, posiadającą NIP 526-10-00-645,

reprezentowana zgodnie ze swoją reprezentacją przez osobę wskazaną przy podpisie,

zwaną dalej „FRSE”, „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

………………. z siedzibą w ………………przy ul. ………….., posiadającą NIP: ………… oraz REGON ………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……………………….. pod numerem KRS …………….., kapitał zakładowy ….

reprezentowaną przez:

[x]

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa wykonania oraz dostawy 11 stołów szkoleniowych - stanowisk szkoleniowych EEF niezbędnych do przeprowadzenia konkurencji chłodnictwo i klimatyzacja (Refrigeration and Air Conditioning) realizowanej podczas wydarzenia EuroSkills 2023 Gdańsk** zgodnych z **Opisem Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy („OPZ”) oraz zgodnie z **Formularzem Oferty** Wykonawcy z dnia ................. stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy nie później niż do dnia [x] (termin zostanie określony w oparciu o treść oferty).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wykonany w oparciu o załącznik numer 1 do OPZ, wolny od wad, będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2. Cena oraz dostawa**

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że w czasie realizacji Umowy stosowana będzie cena brutto wyszczególniona w **Formularzu Oferty (formularzu cenowym)** Wykonawcy.
2. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją Umowy, w szczególności koszt pakowania, znakowania i transportu.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego **wad ilościowych** złoży on Wykonawcy reklamację, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zaistniałych braków w dostawie w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania reklamacji. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego potwierdzi, że przedmiot Umowy jest zgodny z OPZ poprzez podpisanie protokołu odbioru. W przypadku, przedmiot Umowy nie odpowiada wymogom OPZ, Zamawiający wskaże elementy przedmiotu Umowy, które zostały uznane za niezgodne z OPZ i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad jakościowych, jednak nie dłuższy niż 1 dzień kalendarzowy.
4. Wszystkie elementy przedmiotu Umowy muszą zostać dostarczone w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy, na teren Międzynarodowych Targów Gdańskich Spółki Akcyjnej (ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk) lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówienie, do magazynu, w dokładnie wskazanym budynku przez Zamawiającego.

**§ 3. Płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy oraz ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty ………….. **złotych brutto** (słownie: ……………………….złotych).
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone, jako iloczyn dostarczonych i odebranych stołów szkoleniowych - stanowisk szkoleniowych EEF oraz ceny jednostkowej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy przez Zamawiającego i Wykonawcę po zakończeniu wszystkich obowiązków wykonawcy, określonych w Umowie.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia płatności.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi i zawierają podatek VAT.
9. Wykonawca oświadcza również, że rachunek wskazany na fakturze będzie każdorazowo wskazany uprzednio w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wówczas Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Zadania do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym punkcie. W takim przypadku Wykonawcę zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności takiej należności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w niniejszym punkcie.
11. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki Wykonawcy **w maksymalnej wysokości 90%** maksymalnego wynagrodzenia przedmiotu Umowy. Zaliczka zostanie wypłacona w terminie 14 dni liczonych od doręczenia Zamawiającemu faktury obejmującej wysokość zaliczki. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wystawienia faktury po zawarciu Umowy.

**§ 4. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niewykonania Umowy w wysokości 20% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w wykonaniu Umowy, względem terminu określonego w § 1 ust. 2 Umowy, w wysokości 1% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu innego niż opóźnienie nienależytego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na:
5. dostarczeniu przedmiotu Umowy nieodpowiadającego wymogom OPZ;
6. nieusunięcia wad ilościowych i jakościowych w terminie oznaczonym w § 2 ust. 3 Umowy;

- w wysokości 1% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie.

1. Łączna maksymalna wartość kar umownych wynikających z Umowy nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 5. Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy względem treści oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w **ust. 2** nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w **ust. 1**   
   w następujących przypadkach:
   * 1. zmiany przepisów mających zastosowanie do wykonania Umowy;
     2. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
     3. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
     4. zaistnienie zdarzeń siły wyższej oraz nieznane Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
     5. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy
3. Nie stanowią zmiany Umowy:
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,   
   w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
5. zmiana danych teleadresowych;
6. zmiana danych rejestrowych;
7. zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
8. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w **ust. 5** zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie druga Stronę.

**§ 6. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu Umowy, która została powierzona do wykonania podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną, ze strony Zamawiającego, za kontakt i realizację Umowy z Wykonawcą, jest: ......................... tel.: ............................., email: .......................................
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt i realizację Umowy z Zamawiającym jest: ......................... tel.: ............................., email: .......................................
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku umownego przed upływem terminu na jaki została zawarta Umowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, która została dotychczas zrealizowana i dostarczona do miejsca wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony Umowy stwierdzający procentowy stopień wykonania przedmiotu Umowy i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2: formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 protokół

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |