**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi hotelarsko-gastronomicznej w tym wynajmu sal konferencyjnych w celu organizacji międzynarodowego spotkania DiscoverEU Meet-up w Lublinie.

1. **Część ogólna zamówienia**

Miejsce świadczenia usługi: obiekt hotelowy świadczący usługi konferencyjne, hotelarskie   
i gastronomiczne położony w ścisłym centrum Lublina.

Standard hotelu: obiekt kategoriiminimum 3 gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188    
z 2004 r., poz. 1945). Zakwaterowanie i wyżywienie oraz wynajem sal konferencyjnych musi być świadczone w jednym obiekcie; hotel powinien dysponować własnym parkingiem.

**Termin świadczenia usługi:** **6 – 9 lipca 2023 r.**

**Planowana liczba uczestników spotkania: 25 osób.**

1. **Zakwaterowanie**
2. Zakwaterowanie i wymeldowanie z hotelu uczestników seminarium**:** zgodnie    
   z obowiązującą dla hotelu dobą hotelową. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w poszczególnych przypadkach może zmienić godziny doby hotelowej.
3. **Zakwaterowanie w dniach od 6 do 9 lipca 2023r. (trzy doby)** – 25 pokoi jednoosobowych  z łazienką (śniadanie i dostęp do Internetu w każdym pokoju wliczone w cenę noclegu).
4. Dokładną liczbę pokoi Zamawiający przedstawi Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie usytuowanie wynajmowanych pokoi hotelowych z dala od ewentualnie organizowanych innych imprez/spotkań/konferencji tak, aby zapewnić uczestnikom seminarium spokojny nocleg.

1. **Wyżywienie**
2. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zapewnieni wyżywienie dla uczestników spotkania. Szczegóły dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany przez Zamawiającego pracownik z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego. Ostateczne wymogi dotyczące ilości posiłków i ich składu zostaną podane na trzy dni przed terminem spotkania. Niżej wymienione rodzaje posiłków są jedynie wymogiem minimalnym, jakie Wykonawca powinien zapewnić w swojej ofercie.
3. **Kolacja w restauracji hotelowej w dniach 6-8 lipca 2023r.** w formie bufetu dla 25 osób, której menu powinno uwzględniać:

Dwa rodzaje zup (min. 200 ml/os.), w tym jedną wegańską, dwa rodzaje gorących dań głównych do wyboru (min. 200 g/os.) w tym jedno danie wegańskie; dodatki: ryż lub ziemniaki, warzywa gotowane, warzywa surowe (np. w formie sałaty); dwa rodzaje deseru, w tym jeden bezglutenowy; napoje: kawa, herbata (min. 0,25 l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,3 l/os.), soki owocowe (min. 0,3l/os.).

1. **Obiad w dniach 7-8.07.2023r.** w formie bufetu dla 25 osób w każdym dniu, którego menu powinno uwzględniać:

Dwa rodzaje zup (min. 200 ml/os.), w tym jedną wegańską, trzy rodzaje gorących dań głównych do wyboru (min. 200 g/os.) w tym jedno danie wegetariańskie i jedno danie wegańskie; dodatki: ryż lub ziemniaki, warzywa gotowane, warzywa surowe (np. w formie sałaty); dwa rodzaje deseru, w tym jeden bezglutenowy; napoje: kawa, herbata (min. 0,25 l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,3 l/os.), soki owocowe (min. 0,3l/os.).

1. **Przerwa kawowa jednorazowa w dniu 8 lipca 2023r.** dla 25 osób, której menu powinno uwzględniać:

napoje gorące: kawa, herbata (min. 0,25 l/os.), napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe (min. 0,3 l/os.), kruche ciasteczka (min. 80 g/os.).

1. W trakcie posiłków, Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę niezbędną do regularnego uzupełniania potraw dla uczestników.
2. Smak i estetyka podania serwowanych potraw powinnacharakteryzować się wysoką jakością.
3. Obsługa powinna składać się z wykwalifikowanych kelnerów ubranych w stosowne do okazji stroje. Wymagana jest przez Organizatora stała obecność kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczenia usługi. Obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.).
4. Organizator zastrzega, aby zarówno posiłki jak i przerwy kawowe były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników seminarium lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem konsumpcyjnym dla uczestników szkolenia.
5. Dodatkowo Wykonawca zapewni specjalistyczne diety dla uczestników według potrzeb zgłaszanych z 3-dniowym wyprzedzeniem.

1. **Sale konferencyjne**
2. Każda z sal powinna byćklimatyzowana, z dostępem do światła dziennego i wyposażona w następujący sprzęt: ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy, flipchart, dostęp do Internetu z możliwością pracy w sieci bez zakłóceń 25 komputerów jednocześnie, wymagane łącze symetryczne co najmniej 100 mbps. Wykonawca w razie potrzeby zapewni stosowną obsługę informatyczną. Cena sprzętu konferencyjnego wliczona w wynajem sal konferencyjnych.

**1 salę konferencyjną „warsztatową” w dniu 8 lipca 2023r.** dla 25 osób w ustawieniu szkolnym.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia 2 bezpłatne hotelowe miejsca parkingowe.
3. **Część kalkulacyjna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **1 dzień** | **2 dzień** | **3 dzień** | **Łącznie** |
| **06/07/2023** | **07/07/2023** | **08/07/2023** |
| pokój jednoosobowy | 25 | 25 | 25 | 75 |
| sala warsztatowa dla 25 osób |  |  | 1 | 1 |
| przerwa kawowa jednorazowa |  |  | 25 | 25 |
| obiad |  | 25 | 25 | 50 |
| kolacja | 25 | 25 | 25 | 75 |