

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DZP.262.8.2023

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Eksperta do obsługi wydarzeń Zespołu Promocji i Komunikacji.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz doświadczenie kandydata oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wspierać techniczne obsługę wydarzeń w Zespole Promocji i Komunikacji oraz wykonywać następujące zadania:

- organizacja wydarzeń promocyjnych (m.in. konferencje, seminaria, szkolenia, webinaria, debaty);
- kompleksowa współpraca z podwykonawcami w projektach eventowych;
- planowanie działań oraz poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizowania konferencji;
- realizowanie projektów zgodnie z przeznaczonym na dane wydarzenie budżetem;
- kontrolowanie zgodności prowadzonych działań z wewnętrznymi procedurami firmy, oraz w zgodności z prawem zamówień publicznych;
- przygotowywanie materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby organizacji wydarzeń FRSE (we współpracy z grafikami);
- współpraca z przedstawicielstwami Komisji Europejskiej w Polsce, Ministerstwami i innymi instytucjami w zakresie realizacji polityki informacyjno-promocyjnej Fundacji;
- prace administracyjno-biurowe.

Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 62,50 zł brutto za godzinę wykonywania zlecenia (5 dni w tygodniu po 8 h). Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- wykształcenie wyższe humanistyczne: marketing, nauki społeczne lub inne kierunkowo związane;
- minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów eventowych oraz promocyjnych oraz doświadczenie w organizacji wydarzeń on-line (szkolenia, konferencje, itp.);
- zdolności komunikacyjne szczególnie w obszarze zbierania informacji i współpracy z klientami wewnętrznymi;
- doświadczenie w pracy zespołowej i projektowej;
- wysoki poziom kreatywności i umiejętność organizacji pracy własnej;
- dobra znajomość języka angielskiego;

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office

*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a. cena — 50 % (max. 50 pkt.),
 - b. doświadczenie kandydata – 50% (max. 50pkt.), w tym doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych typu konferencje (w terminie ostatnich 2 lat od dnia składania oferty). Zamawiający przyzna 50 pkt. za pomoc w organizacji 5 i więcej wydarzeń edukacyjnych, 30 pkt. za pomoc w organizacji 4 wydarzeń edukacyjnych, 20 pkt. za pomoc w organizacji 3 wydarzeń edukacyjnych, 10 pkt. za pomoc w organizacji 2 wydarzeń edukacyjnych.
7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl.
8. Do oferty należy dołączyć informację na temat doświadczenia stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, aktualne CV Wykonawcy oraz list motywacyjny.
9. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 2a** do zapytania ofertowego, osoby prowadzące działalność gospodarczą są proszone o wypełnienie **załącznika nr 2b**.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zlecenie na wzorze Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
11. Termin składania ofert upływa dnia **17 stycznia 2023 r. do godziny 10.00**.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
13. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Paulina Domańska, tel. 505 433 469, pdomanska@frse.org.pl
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
17. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

Warszawa, 13.01.2023 r.
miejsce, data

.....
podpis pracownika realizującego zamówienie