**UMOWA ZLECENIE**

#### RRRR/MM/UC-NNN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA ZAWARCIA** |  | **NUMER UMOWY** |
| RRRR-MM-DD |  | RRRR/MM/UC-NNN |
| **ZLECENIODAWCA** |  | **ZLECENIOBIORCA** |
| **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**Aleje Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa |  | Pan/i ….……………………………………………………… |

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę zwaną dalej Zleceniem, polegającą na: **zgromadzeniu materiałów i opracowaniu redakcyjnym dwóch publikacji poświęconych promowaniu kształcenia zawodowego w Polsce**.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest merytorycznie przygotowany do należytego i kompletnego wykonania Zlecenia zgodnie z treścią Umowy oraz ewentualnie dodatkowymi roboczymi ustaleniami ze Zleceniodawcą.

**§ 2. Wykonywanie Umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Zlecenia w okresie od dnia **podpisania umowy do 2024-01-31**.
2. Miejscem wykonania Zlecenia jest miejsce wskazane z właściwym wyprzedzeniem przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się*~~/nie zobowiązuje~~ się* do poniesienia kosztów związanych
z odbyciem podróży Zleceniobiorcy niezbędnej do wykonania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów ze Zleceniodawcą.
4. Koszty wyposażenia Zleceniobiorcy w materiały niezbędne do wykonania Zlecenia ponosi *Zleceniodawca~~/Zleceniobiorca~~*.
5. Zleceniobiorca nie podlega nadzorowi i kontroli przez Zleceniodawcę. Zlecenie jest wykonywane przez Zleceniobiorcę samodzielnie, według jego najlepszej wiedzy i posiadanego doświadczenia.
6. Powierzenie wykonywania Zlecenia przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej wymaga uprzedniej, otrzymanej pod rygorem nieważności na piśmie, zgody Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż w efekcie zawartej Umowy, nie zawiera ze Zleceniodawcą umowy o pracę i niniejszym zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie, w tym roszczenia o ustalenie istnienia stosunku pracy.
8. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez podawania przyczyn.

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **160 zł brutto/z VAT** za każdą godzinę wykonywania Zlecenia oraz dodatkowo **5000 zł** brutto/z VAT za dostarczenie Zamawiającemu plików drukarskich publikacji A i B o treści i w terminach opisanych w Załączniku do Umowy. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty: 70 000,00 zł brutto.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 2 ust. 8 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za częściowe wykonanie Zlecenia.
3. W przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 nie zapewnia Zleceniobiorcy otrzymania stawki godzinowej równej co najmniej minimalnej stawce godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018, poz. 2177), Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości obliczonej z uwzględnieniem tej minimalnej stawki godzinowej.
4. Warunkiem koniecznym do wystawienia rachunku/faktury jest przyjęcie przez Zleceniodawcę wykonania Zlecenia.
5. Wynagrodzenie wynikające z zapisów Umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę na rachunku, nie później niż w terminie 30 dni od przedłożenia oryginału rachunku w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku umów trwających dłużej niż 1 miesiąc wypłaty wynagrodzenia wynikającego
z Umowy dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy informacji o liczbie przepracowanych godzin lub braku aktywności w danym okresie zgodnie ze wzorem Załącznik nr 1 Oświadczenie, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. Oświadczenie jest wymagane za każdy miesiąc trwania umowy
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż poza ustalonym Umową wynagrodzeniem nie ma do Zleceniodawcy żadnych roszczeń o jakiekolwiek świadczenia pieniężne, dotyczące jakichkolwiek rozliczeń, zwrotu kosztów, a także o świadczenia o charakterze niepieniężnym.

**§ 4. Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca ponosi samodzielną odpowiedzialność z tytułu wykonywania Zlecenia, a także, jeżeli będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy osobami trzecimi, za ich działania
i zaniechania ponosi odpowiedzialność, jak za działania własne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% określonego Umową wynagrodzenia maksymalnego,. Kara ta jest należna bez względu na fakt i rozmiar poniesienia przez Zleceniodawcę szkody. Kara jest płatna na pierwsze żądanie i może podlegać potrąceniu z kwoty przysługującego wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kary umownej opisanej w ust. 2, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

**§ 5. Poufność**

1. Zleceniobiorca i Zleceniodawca dalej zwani Stronami zobowiązują się do zachowania
w tajemnicy wszelkich postanowień Umowy oraz wszelkich danych, w szczególności danych osobowych oraz informacji i wiadomości, jakie pozyskały w trakcie wykonywania Umowy, nawet, jeżeli takie informacje zostały pozyskane nie wprost przy wykonywaniu i w związku
z wykonywaniem Umowy.
2. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji, które:
	1. zostały ogłoszone publicznie, w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
	2. są znane Stronom z innych źródeł, bez obowiązku utrzymywania ich w tajemnicy,
	3. mogą zostać ogłoszone publicznie na podstawie wyrażonej na to pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do przekazywania i przechowywania danych, gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Obowiązek zachowania poufnego charakteru informacji określony w przedmiotowym paragrafie nie narusza obowiązku żadnej ze Stron do udzielania informacji odpowiednim władzom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z zapisów ust. 1
i ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, pozyskane dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w innym celu niż wykonanie Umowy.
6. Jeżeli Zleceniobiorca naruszy obowiązki określone w ust. 1 i ust. 3 powyżej, Zleceniodawca ma prawo do żądania naprawienia wyrządzonej szkody bez względu na to, czy Zleceniobiorca naruszył inne postanowienia Umowy, w szczególności wynikające z zapisów § 2 i 4.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….*Zleceniodawca* | ………………………………………………..*Zleceniobiorca* |

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy Oświadczenie (jeśli dotyczy)

dnia:………………………….

Pan/i **…………………………….**

(imię i nazwisko)

**……………………………………..**

(adres pracownika)

**……………………………………..**

(PESEL)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w miesiącu ………………………….. roku ………….. przepracowałam/em ………… godzin, w ramach realizacji przedmiotu umowy RRRR/MM/UC-NNN.

…………………………………………………………………………….

(podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik do Umowy Zlecenie nr…………

Szczegółowe warunki zlecenia pn. Zgromadzenie materiałów
i opracowanie redakcyjne dwóch publikacji poświęconych promowaniu kształcenia zawodowego w Polsce

# Opis zadań

**Do zadań Wykonawcy w szczególności należeć będzie:**

 - przygotowanie i przedstawienie do akceptacji do 15 sierpnia 2023 r. gotowego, drukarskiego pliku PDF z publikacją książkową opisującą najlepszych młodych polskich specjalistów w poszczególnych zawodach (Publikacja A);

 - przygotowanie i przedstawienie do akceptacji do 31 stycznia 2024 r. gotowego pliku PDF z publikacją książkową opisującą przebieg i organizację konkursu promującego kształcenie zawodowe w Polsce (Publikacja B);

# Opis publikacji

**Specyfikacja publikacji:**

 - publikacja A liczyć będzie 80 stron+4, w formacie 210x260 mm, będzie zawierać teksty w języku polskim;

 - publikacja B liczyć będzie 240 stron+4 okładki, w formacie ……, będzie zawierać teksty w języku polskim i angielskim;

 - wstępny układ treści (spiegel) oraz szata graficzna obu publikacji zostaną przekazane/udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, w razie potrzeby w plikach otwartych;

- treść obu publikacji (teksty, w tym wywiady) powinna zostać opracowana według wytycznych Biura Badań i Wydawnictw, na podstawie materiałów powierzonych przez ww. Biuro, wytworzonych przez fotografa i reportera pracujących na jego rzecz;

- składem graficznym publikacji zajmie się osoba pracująca na rzecz Zamawiającego;

 - korektą publikacji i tłumaczeniem publikacji B na język angielski zajmą się podmioty pracujące na rzecz Zamawiającego;

 - drukiem zajmą się podmioty pracujące na rzecz Zamawiającego.

# Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy

W celu realizacji zadań opisanych w punkcie 1, Wykonawca – w porozumieniu z właściwymi komórkami FRSE - w szczególności:

 - będzie obecny na kluczowych spotkaniach, imprezach, konferencjach umożliwiających pozyskanie szczegółowej wiedzy o promowaniu kształcenia zawodowego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;

 - ustali harmonogram wydarzeń, z których relacje tekstowe lub fotograficzne zostały lub powinny zostać uwzględnione w spieglu obu publikacji;

 - ustali listę osób (zawodników, ekspertów, oficjeli), którzy zostali lub powinni zostać uwzględnieni w spieglu obu publikacji;

 - będzie na bieżąco aktualizował spiegle obu publikacji, jeśli strony wspólnie uznają, że jest to konieczne z punktu widzenia atrakcyjności i poziomu merytorycznego publikacji;

 - dostarczy dziesięć autoryzowanych wywiadów o objętości do 3000 znaków ze spacjami z osobami kluczowymi dla tematyki publikacji, uzgodnionymi z Zamawiającym, i przekaże Zamawiającemu wyłączną licencję do wykorzystywania tych dzieł na wszelkich polach eksploatacji;

 - będzie na bieżąco informował Zamawiającego o konieczności wysłania reportera/fotografa na wydarzenia wspomniane wyżej;

 - będzie opiniował na żądanie FRSE zamówione dzieła (teksty), a jeśli zostaną przyjęte - redagował je na potrzeby publikacji;

 - będzie opiniował na żądanie FRSE zamówione zdjęcia, a jeśli zostaną przyjęte – ustalał miejsce ich wykorzystania w publikacjach;

 - będzie redagował inne teksty powierzone przez FRSE, jeśli Zamawiający uzna, że powinny się znaleźć w spieglu publikacji;

 - będzie nadzorował i aktywnie wspierał grafika, który wykona skład komputerowy publikacji z wykorzystaniem zredagowanych tekstów i wyselekcjonowanych zdjęć;

 - skoordynuje współpracę z korektorami i dopilnuje procesu nanoszenia korekty na plikach otwartych;

 - skoordynuje współpracę z podmiotem zajmującym się tłumaczeniem na język angielski publikacji B oraz dopilnuje wlania materiałów anglojęzycznych do plików otwartych.

 - skoordynuje proces tworzenia plików elektronicznych publikacji )ePUB) przez grafika pracującego na zlecenie Zamawiającego.

# 4. Opis zasad współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za pozyskiwanie informacji niezbędnych do realizacji działań, a Zamawiający deklaruje, że będzie udzielał tych informacji w możliwie najkrótszym terminie.
2. O wszelkich opóźnieniach we współpracy z reporterem, fotografem, grafikiem, korektorem lub tłumaczem, mogących zagrozić wykonaniu Zlecenia w terminie, Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie poprzez platformę Monday.
4. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający jest gotów udostępnić pomieszczenia Fundacji Rozwoju Edukacji do celów organizowania roboczych spotkań osób związanych z wykonaniem zlecenia.