OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **Prace redakcyjne nad publikacjami dot. upowszechniania szkolnictwa branżowego.**

# Opis zadań

**Do zadań Wykonawcy w szczególności należeć będzie:**

- przygotowanie i przedstawienie do akceptacji do 15 sierpnia 2023 r. gotowego, drukarskiego pliku PDF z publikacją książkową opisującą najlepszych młodych polskich specjalistów w poszczególnych zawodach (Publikacja A);

- przygotowanie i przedstawienie do akceptacji do 31 stycznia 2024 r. gotowego pliku PDF z publikacją książkową opisującą przebieg i organizację konkursu promującego kształcenie zawodowe w Polsce (Publikacja B);

Wykonawca deklaruje pozostawanie w regularnym kontakcie z Zamawiającym i przedstawianie mu na bieżąco efektów swojej pracy zgodnie ze Szczegółowym opisem obowiązków Wykonawcy (punkt 3 poniżej), jednocześnie oferując poświęcenie na nią nie więcej niż 25 godz. miesięcznie.

# Opis publikacji

**Specyfikacja publikacji:**

- publikacja A liczyć będzie 80 stron+4, w formacie 210x260 mm, będzie zawierać teksty w języku polskim;

- publikacja B liczyć będzie 240 stron+4 okładki, w formacie 230x280, będzie zawierać teksty w języku polskim i angielskim;

- wstępny układ treści (spiegel) oraz szata graficzna obu publikacji zostaną przekazane/udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, w razie potrzeby w plikach otwartych;

- treść obu publikacji (teksty, w tym wywiady) powinna zostać opracowana według wytycznych Biura Badań i Wydawnictw, na podstawie materiałów powierzonych przez ww. Biuro, wytworzonych przez fotografa i reportera pracujących na jego rzecz;

- składem graficznym publikacji zajmie się osoba pracująca na rzecz Zamawiającego;

- korektą publikacji i tłumaczeniem publikacji B na język angielski zajmą się podmioty pracujące na rzecz Zamawiającego;

- drukiem zajmą się podmioty pracujące na rzecz Zamawiającego.

# Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy

W celu realizacji zadań opisanych w punkcie 1, Wykonawca – w porozumieniu z właściwymi komórkami FRSE - w szczególności:

- będzie obecny na kluczowych spotkaniach, imprezach, konferencjach umożliwiających pozyskanie szczegółowej wiedzy o promowaniu kształcenia zawodowego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;

- ustali harmonogram wydarzeń, z których relacje tekstowe lub fotograficzne zostały lub powinny zostać uwzględnione w spieglu obu publikacji;

- ustali listę osób (zawodników, ekspertów, oficjeli), którzy zostali lub powinni zostać uwzględnieni w spieglu obu publikacji;

- będzie na bieżąco aktualizował spiegle obu publikacji, jeśli strony wspólnie uznają, że jest to konieczne z punktu widzenia atrakcyjności i poziomu merytorycznego publikacji;

- dostarczy dziesięć autoryzowanych wywiadów o objętości do 3000 znaków ze spacjami z osobami kluczowymi dla tematyki publikacji, uzgodnionymi z Zamawiającym, i przekaże Zamawiającemu wyłączną licencję do wykorzystywania tych dzieł na wszelkich polach eksploatacji;

- będzie na bieżąco informował Zamawiającego o konieczności wysłania reportera/fotografa na wydarzenia wspomniane wyżej;

- będzie opiniował na żądanie FRSE zamówione dzieła (teksty), a jeśli zostaną przyjęte - redagował je na potrzeby publikacji;

- będzie opiniował na żądanie FRSE zamówione zdjęcia, a jeśli zostaną przyjęte – ustalał miejsce ich wykorzystania w publikacjach;

- będzie redagował inne teksty powierzone przez FRSE, jeśli Zamawiający uzna, że powinny się znaleźć w spieglu publikacji;

- będzie nadzorował i aktywnie wspierał grafika, który wykona skład komputerowy publikacji z wykorzystaniem zredagowanych tekstów i wyselekcjonowanych zdjęć;

- skoordynuje współpracę z korektorami i dopilnuje procesu nanoszenia korekty na plikach otwartych;

- skoordynuje współpracę z podmiotem zajmującym się tłumaczeniem na język angielski publikacji B oraz dopilnuje wlania materiałów anglojęzycznych do plików otwartych.

- skoordynuje proces tworzenia plików elektronicznych publikacji (ePUB) przez grafika pracującego na zlecenie Zamawiającego.

# 4. Opis zasad współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za pozyskiwanie informacji niezbędnych do realizacji działań, a Zamawiający deklaruje, że będzie udzielał tych informacji w możliwie najkrótszym terminie.
2. O wszelkich opóźnieniach we współpracy z reporterem, fotografem, grafikiem, korektorem lub tłumaczem, mogących zagrozić wykonaniu Zlecenia w terminie, Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie poprzez platformę Monday.
4. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający jest gotów udostępnić pomieszczenia Fundacji Rozwoju Edukacji do celów organizowania roboczych spotkań osób związanych z wykonaniem zlecenia.