**Załącznik nr 5 – Szczegółowe zasady wykonywania zlecenia oraz wynagradzania**

* + - 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania korekty, która polegać będzie na eliminacji błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, literowych i stylistycznych. Obejmuje także wyeliminowanie błędów w użyciu skrótów i znaków specjalnych, uspójnienie (ujednolicenie) terminologii i stylu zapisu bibliograficznego w obrębie danego tekstu (według standardów APA) oraz wskazanie usterek w grafikach (tabelach, rysunkach, wykresach, infografikach), polegających również – w przypadku korekty po składzie – na wskazaniu wdów, bękartów, nieprawidłowego dzielenia wyrazów itp.
			2. Zleceniodawca na początku współpracy zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniobiorcy obowiązujących w Wydawnictwie FRSE wytycznych dotyczących oczekiwanego charakteru wykonywanych prac korektorskich.
			3. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy teksty do korekty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (pliki w formatach .doc) na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub za pośrednictwem platformy Monday.com, o której mowa poniżej. drogą elektroniczną (pliki w formacie .doc) na adres e-mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem platformy Monday.com.
			4. Jeżeli wymiana plików w procesie korekty będzie następować na platformie Monday.com, Zleceniobiorca otrzyma od Zamawiający stosowne uprawnienia dostępowe do tej platformy.
			5. Zakres jednostkowego zamówienia na korektę (ustalenie liczby arkuszy Zleceniobiorcy oraz terminów wykonania) będzie ustalany każdorazowo przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
			6. Ze strony Zleceniodawcy do zlecania korekty tekstów upoważnieni są: Krzysztof Szwałek, Beata Maluchnik, Barbara Jędraszko, Tomasz Mrożek, Karolina Kwiatosz, Dorota Kruszewska, Jowita Flankowska, Bartosz Brzoza, Waldemar Banaszek.
			7. Korekta tekstów będzie dokonana w trybie recenzji („śledzenie zmian”), tak aby autor/redaktor tekstu mógł sprawdzić wprowadzone przez Zleceniobiorcę zmiany oraz odnieść się do pozostawionych komentarzy.
			8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie ze złożoną Ofertą zobowiązuje się do wykonywania korekty minimum ……….. arkuszy drukarskich w ciągu doby w dni robocze.
			9. Na podstawie wspomnianej wyżej deklaracji Strony każdorazowo ustalać będą termin wykonania korekty całej publikacji – zależny od jej objętości.
			10. Przekroczenie ww. terminu uznawane będzie za nienależyte wykonanie umowy, opisane w par. 4 pkt 2 Umowy, w związku z czym Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna.
			11. Kara umowa potrącana będzie z faktury za dane zlecenie.
			12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzyskanych w związku z umową materiałów i informacji (w szczególności treści tekstu) do czasu ich upublicznienia przez Zleceniodawcę.
			13. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
			14. W razie rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy należy się Wynagrodzenie wyłącznie za część Zlecenia, która została wykonana.
			15. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie (Wynagrodzenie) w wysokości …… zł brutto (słownie:………………….) za korektę każdego arkusza wydawniczego[[1]](#footnote-1) przed składem i po nim (dwukrotne czytanie tekstu) wraz z końcową rewizją tekstu w przypadku czytania tekstu po składzie oraz …… zł brutto (słownie:……………….) za korektę każdego arkusza wydawniczego przed składem lub po nim (jednorazowe czytanie tekstu), płatne po przyjęciu Zlecenia i uznania go za wykonane należycie (w tym przyjęcia częściowego Zlecenia). W przypadku wykonywania korekty po składzie Zleceniobiorca może być poproszony o dokonanie ostatecznej weryfikacji tekstu (po wprowadzeniu przez redaktora sugerowanych poprawek).
			16. Wynagrodzenie za niepełne arkusze wydawnicze zostanie wypłacone proporcjonalnie.
			17. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleci, za zgodą Zleceniobiorcy, wykonanie korekty w tempie szybszym niż wynika z Oferty lub w dni wolne od pracy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 zostanie podniesione o 30%.
			18. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania informacji o wykonaniu zlecenia (liczbie skorygowanych arkuszy wydawniczych i trybie) do 10. dnia każdego miesiąca.
1. Arkusz wydawniczy o objętości 40 tys. znaków ze spacjami. [↑](#footnote-ref-1)