**Projekt umowy**

**Umowa**

zawarta w dniu …… r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dzp.262.40.2022

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy   
Alejach Jerozolimskich 142 A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną   
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną zgodnie z reprezentacją,

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**……………………**,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej, wynajmu sal konferencyjnych, organizacji imprez towarzyszących, na potrzeby organizacji wydarzenia konferencyjno-integracyjnego: „*POWERGEDON 2022 – kurs na sukces – etap przygotowania uczestników mobilności podstawą efektywności projektów”.***
2. Usługa świadczona w oparciu o Umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia …., stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w szczególności:
   1. zapewnienie zakwaterowania,
   2. śniadań
   3. obiadów,
   4. kolacji,
   5. prowiantu,
   6. przerw kawowych,
   7. sal konferencyjnych,
   8. miejsc parkingowych,
   9. organizacja imprez towarzyszących wydarzeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy   
   w ……. mieszczącym się w ….. przy ulicy ……...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w wysokości do 20%. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
5. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Usługa będzie świadczona w dniach **06-08 czerwca 2022 r.**

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto …. (słownie: ………) złotych.
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w **formularzu oferty** Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych , zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji Umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
   1. Wykonawca przedstawi pracownikowi Zamawiającego propozycje menu i uzyska jego akceptację,
   2. pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin spotkania i uzgodnione menu,
   3. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na pokoje na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia oraz informować o faktycznym zapotrzebowaniu związanym z wyżywieniem do 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.
3. Wykonawca uzgodni wybór przedmiotów na potrzeby organizacji wydarzenia (puchar, medale, medale pamiątkowe, stroje regatowe, wodoodporne pojemniki na żagle, medaliony żeglarskie) na 10 dni przed rozpoczęciem spotkania.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest …….., e-mail: [……](mailto:ejurkevic@frse.org.pl)
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację Umowy jest: ………., e-mail: …….

**§ 5. Autorskie prawa majątkowe**

1. Przez zawarcie Umowy i w ramach określonego w niej wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dzieła, które wykonał na rzecz Zamawiającego wraz z prawem udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie wszelkiego rodzaju opracowań Dzieła, w szczególności jego modyfikacji polegającej na skracaniu, dowolnym przerabianiu, przemontowaniu, fragmentaryzacji lub łączeniu z innymi utworami wszelkiego rodzaju.
2. Wykonawca przenosi wszelkie przysługujące mu prawa autorskie do Dzieła na Zamawiającego do wykorzystania na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności polegających na :
   * utrwaleniu,
   * zwielokrotnieniu (w tym digitalizacji) na dowolnym nośniku dowolną techniką, w tym magnetyczną lub optyczną, także w ramach przeznaczenia do wprowadzenia do sieci Internet,
   * wprowadzeniu do obrotu,
   * wprowadzeniu do pamięci komputera,
   * publicznym odtworzeniu,
   * wystawieniu,
   * najmie,
   * dzierżawie,
   * nadaniu za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
   * nadaniu za pośrednictwem satelity,
   * równoczesnym i integralnym nadaniu utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
   * wyświetleniu,
   * retransmisji Dzieła w jakiejkolwiek części i postaci.
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania Dzieła w dowolnym celu, w tym także do celów reklamowych lub promocyjnych, zarówno w zakresie własnym, jak i na potrzeby swoich kontrahentów.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników służących do utrwalenia Dzieła.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje z chwilą przyjęcia Dzieła.
6. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw nabytych na podstawie Umowy na osoby trzecie.
7. Ustępy 1 – 6 powyżej stosuje się także odpowiednio do częściowego przekazania i przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
   1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia sal konferencyjnych oraz innych istotnych dla spotkania sprzętów;
   2. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
   3. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na organizacji imprez towarzyszących wydarzeniu.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy planowane spotkanie nie może się odbyć  
   w zaplanowanym terminie i miejscu, Zamawiający sam zapewni miejsce spotkania i wyżywienia. Jeżeli koszt organizacji spotkania będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **protokół**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 5. Odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, m. in. o których mowa w § 4.
2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych,  
   o których mowa w § 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy od momentu powzięcia wiadomości  
   o w/w okolicznościach.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie gotówka lub karta kredytową przy wymeldowaniu z obiektu. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy  
   do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. W razie nadania pisma przesyłką pocztową poleconą za pośrednictwem operatora publicznego, przesyłkę taką uznaje się za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie awizowania z upływem 7 dni od dnia nadania przesyłki w placówce operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Protokół.