**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sal konferencyjnych, usługi cateringowej oraz zakwaterowania w celu przeprowadzenia Zgrupowania dla Uczestników WorldSkills Shanghai 2022.

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA**

Standard obiektu: obiekt spełniający warunki kategorii minimum 3 gwiazdki w rozumieniu przepisów § 2 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945). Zakwaterowanie, wyżywienie oraz wynajem sal konferencyjnych musi być świadczone w jednym obiekcie szkoleniowo-konferencyjnym zlokalizowanym w miejscowości Raszyn-Falenty. Obiekt powinien posiadać tereny rekreacyjne bądź być położony w bliskiej odległości od terenów rekreacyjnych (las/park), niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych. Obiekt powinien posiadać minimum 60 pokoi jednoosobowych (organizator dopuszcza pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania).

**Termin świadczenia usługi:** 04-06 marca 2022 r.

**II. ZAKWATEROWANIE**

1. Zakwaterowanie i wymeldowanie z pokoi hotelowych uczestników zgrupowania: zgodnie z obowiązującą dla obiektu dobą hotelową. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w poszczególnych przypadkach może zmienić godziny doby hotelowej.
2. Zakwaterowanie w kolejnych dniach we wskazanym przez Zamawiającego terminie w pokojach jednoosobowych z łazienką (śniadanie wg standardowej oferty obiektu min. w godz. 7:00-9:00 i dostęp do Internetu w każdym pokoju wliczony w cenę noclegu):
3. 04-05 marca: 60 osób
4. 05-06 marca: 60 osób

**III. WYŻYWIENIE**

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnieni wyżywienie dla uczestników spotkania. Szczegóły dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany przez Zamawiającego pracownik
z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego.
2. Wyżywienie nie powinno odbiegać negatywnie od standardów stosowanych przez obiekt w swojej regularnej działalności czy standardowej ofercie konferencyjnej. W przypadku wątpliwości pracownika Zamawiającego dot. spełnienia standardów, Wykonawca przedstawi propozycje potraw tego samego typu, które będą zgodne ze standardami lub je przewyższające;
3. Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę niezbędną do regularnego uzupełniania napoi
i potraw dla uczestników;
4. Obsługa powinna składać się z wykwalifikowanych kelnerów ubranych w stosowne do okazji stroje. Ze strony Wykonawcy wymagane jest zapewnienie stałej obecności kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczenia usługi oraz obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.);
5. Wyżywienie będzie się składać z następujących posiłków (poza śniadaniem zawartym w cenie pokoju):
6. Przerwy kawowej: w dn. 05 marca dla 60 osób, w dn. 06 marca dla 60 osób;
7. Kolacji standardowych w formie bufetu: w dn. 04 - 05 marca dla 60 osób;
8. Obiadów w formie bufetu: w dn. 05 - 06 marca dla 60 osób.
9. Przerwy kawowe w dniach świadczenia usługi:
	1. w miejscu przygotowanym przez Wykonawcę poza salami konferencyjnymi, z których korzysta Zamawiający, wyposażonym dodatkowo w co najmniej 4 stoliki koktajlowe;
	2. w ramach przerw kawowych świadczona będzie kawa z ekspresu ciśnieniowego/kawa z termosu konferencyjnego, herbata (do wyboru, w tym: czarna, zielona i owocowa), woda mineralna niegazowana oraz gazowana, dodatki do kawy i herbaty (cukier, mleko, cytryna w plasterkach), ciasta i ciasteczka, zdrowe przekąski oraz owoce. Wszystkie pozycje w ilościach dostosowanych do liczby uczestników;
	3. przerwy kawowe świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach spotkania,
	zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
10. Obiad w dniach świadczenia usługi:
	1. świadczony w formie bufetu szwedzkiego, w miejscu przygotowanym przez Wykonawcę poza salami konferencyjnymi, z których korzysta Zamawiający, wyposażonym w stoły lub stoliki, przy których 60 osób w dniach 05 - 06 marca będzie mogło jednocześnie spożyć obiad siedząc;
	2. W ramach obiadu serwowane będą:

Przynajmniej dwa rodzaje zupy, trzy dania główne do wyboru na ciepło, w tym jedno wegetariańskie/wegańskie, przynajmniej dwa dodatki na ciepło, jeden na zimno oraz dwa desery. Ponadto uczestnicy powinni mieć do wyboru: pieczywo, wodę mineralną, kawę i herbatę.

* 1. Obiad świadczony będzie przez Wykonawcę w godzinach spotkania, zgodnie
	z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
1. Kolacja w dniach świadczenia usługi:
	1. świadczona w formie bufetu szwedzkiego w dn. 04-05 marca, w miejscu przygotowanym przez Wykonawcę poza salą konferencyjną, z której korzysta Zamawiający, wyposażonym w stoły lub stoliki, przy których 60 osób będzie mogło jednocześnie spożyć kolację siedząc;
	2. W ramach kolacji serwowane będą:

Przynajmniej jeden rodzaj zupy, cztery dania główne do wyboru na ciepło, w tym jedno wegetariańskie/wegańskie, przynajmniej dwa dodatki na ciepło oraz jeden na zimno. Ponadto uczestnicy powinni mieć do wyboru: pieczywo, wodę mineralną, kawę i herbatę.

* 1. Kolacja świadczona będzie przez Wykonawcę w godzinach spotkania, zgodnie
	z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
1. Naczynia i sztućce oraz serwetki dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych;
2. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed spotkaniem, Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycję menu;
3. Zamawiający zastrzega aby posiłki oraz przerwy kawowe były serwowane w miejscu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem konsumpcyjnym;

**IV. SALE KONFERENCYJNE I SZKOLENIOWE**

1. Wykonawca powinien zapewnić wszystkie warunki, wyposażenie i układ sal zgodny
z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Pełne zapotrzebowanie na sale konferencyjne składa się:
	1. W dn. 05 marca dwie odrębne sale konferencyjne (opcjonalnie jedna duża z możliwością podziału na mniejsze pomieszczenia za pomocą ścianek modułowych) przeznaczone na spotkanie Kadry WorldSkills Shanghai 2022;
	2. W dn. 06 marca dwie sale konferencyjne (opcjonalnie jedna duża z możliwością podziału na mniejsze pomieszczenia za pomocą ścianek modułowych) przeznaczone na spotkanie Kadry WorldSkills Shanghai 2022;
2. Cena wynajmu sali powinna obejmować opłatę za krzesła, stoły oraz sprzęt konferencyjny
w każdej z sal zgodnie z przedstawionym w punkcie wyżej zapotrzebowaniem.
3. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-techniczną polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki osoby, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie sali do wydarzenia, jej ewentualną ponowną aranżację w trakcie: zainstalowanie sprzętu multimedialnego
i sprawdzenie poprawności jego działania.
4. Zamawiający może wyrazić chęć wcześniejszego dostępu do sali konferencyjnej (w celu np. przygotowania materiałów informacyjnych, przywitania gości w dniu przyjazdu) a Wykonawca musi taki dostęp zapewnić.
5. Wykonawca zapewni elektroniczną lub papierową nawigację do sali – strzałki i/lub wskazanie numeru/nazwy odpowiedniej sali.

**V. Dodatkowe informacje**

1. Do zadań Wykonawcy należy stała kontrola przebiegu konferencji, w tym m.in.: pracy osób
z obsługi technicznej, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się konferencja, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu).
2. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 30 miejscami parkingowym nie dalej niż 350 m od wejścia do budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, które w razie potrzeby zostanie udostępnione Zamawiającemu nieodpłatnie.
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt jest przystosowany lub może go przystosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Ostateczny program wydarzenia zostanie przekazany Wykonawcy na 7 dni przed planowana terminem seminarium.
5. Zamawiający zapłaci przedpłatę w wysokości 50% przewidywanej wartości zamówienia. Pozostała kwota zostanie uregulowana w ciągu 14 dni od daty wystawienia Faktury.