**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**: przeprowadzenie trzech rodzajów lekcji (eurowolontariat, europrojekty i euroaktywacja) dla młodzieży przez ambasadorów i konsultantów sieci Eurodesk Polska. Prowadzić lekcję będą mogły osoby, które przeszły szkolenie z eurolekcji. Lekcje zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanych przez Zamawiającego scenariuszach, w terminie **od dnia podpisania umowy** **do dnia 18 listopada 2022 r.**
2. **Cele projektu**: uczestnicy eurolekcji dowiedzą się czym jest wolontariat oraz jak można realizować projekty młodzieżowe i poznają narzędzia do bycia aktywnym obywatelsko i społecznie.
3. **Beneficjenci projektu**: lekcje przeznaczone są dla uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku minimum 15 lat. Lekcje mogą być prowadzone także w instytucjach, placówkach i organizacjach działających na rzecz młodzieży.
4. **Wykonawcy**: lekcje mogą prowadzić osoby, które zostaną wyłonione na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Osoby, które w trakcie trwania projektu przestaną pełnić funkcję konsultanta lub ambasadora Eurodesk Polska, nie mogą dalej prowadzić lekcji. Przed rozpoczęciem projektu z Wykonawcami zostanie zawarta Umowa zlecenie.
5. **Spotkanie dla Wykonawców:** spotkanie organizacyjne dla Wykonawców odbędzie się w terminie 2 tygodni od podpisania umów z wybranymi Wykonawcami. Spotkanie będzie miało formułę online. O szczegółach poinformuje Zamawiający w zaproszeniu.
6. **Lekcje**: każdy Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych lekcji (wg zasad określonych w pkt. 9, zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6). Lekcje będą rozliczane raz w miesiącu na podstawie umowy zlecenia oraz dokumentacji rozliczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania dokumentacji rozliczeniowej na adres Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności **do 10 dnia następnego miesiąca** (tj. miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było zlecenie). Wynagrodzenie będzie wypłacane do końca miesiąca, w którym przesłana została ww. dokumentacja. Wyjątkiem jest listopad 2022 r. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania dokumentacji do dnia 30 listopada 2022 r.
7. **Zasady wynagradzania**: za przygotowanie się do lekcji, jej przeprowadzenie oraz sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie:
   1. **70 zł brutto** za lekcję 45 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę.
   2. **90 zł brutto** za lekcję 45 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
   3. **140 zł brutto** za lekcję 90 minutową zrealizowaną w mieście, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę
   4. **170 zł brutto** za lekcję 90 minutową zrealizowaną poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę,
   5. **50 zł brutto** za lekcję 45 minutową zrealizowaną w formie **online,**
   6. **80 zł brutto** za lekcję 90 minutową zrealizowaną w formie **online.**
8. Każdy z Wykonawców przeprowadzi lekcje, które będą opiewały na kwotę **minimum 1.000,00 zł brutto** i **maksimum 2.550,00 zł brutto**. Maksymalna kwota brutto, którą będzie mógł otrzymać konsultant, będzie mogła się zwiększyć, w zależności od dostępnych środków i po otrzymaniu zgody od Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
9. Wykonawca ma **obowiązek zrealizować minimum 5 lekcji każdego rodzaju**, tj. z eurowolontariatu, europrojektów i euroaktywacji.
10. Lekcja zrealizowana poza miastem, w którym ma siedzibę organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę rozumiana jest jako lekcja zrealizowana poza granicami administracyjnymi miasta w którym siedzibę ma organizacja/instytucja zatrudniająca Wykonawcę.
11. Zamawiający **nie pokrywa** dodatkowo kosztów podróży.
12. **Szczegółowe zasady projektu**: podpisanie umowy oraz udział w spotkaniu oznaczają akceptację poniższych zasad:
13. Lekcje nt. eurowolontariatu, europrojektów i euroaktywacji będą prowadzone za wiedzą i zgodą szefa organizacji/instytucji, dla której pracuje Wykonawca.
14. Lekcje są przeznaczone dla szkół ponadpodstawowych oraz innych placówek i organizacji/instytucji pracujących z młodzieżą w wieku minimum 15 lat.
15. Wykonawca nie będzie z tytułu prowadzenia lekcji pobierał od szkół i innych placówek żadnego wynagrodzenia.
16. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do podania informacji o prowadzeniu lekcji wraz z danymi kontaktowymi wszystkich Wykonawców do publicznej wiadomości, (np. na stronach internetowych czy w publikacjach).
17. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz Krajowe Biuro Eurodesk Polska zastrzegają sobie prawo do hospitacji lekcji prowadzonych przez Wykonawców.
18. Wykonawca, który wywiąże się ze zobowiązań wynikających z udziału może zwrócić się pisemnie do Krajowego Biura Eurodesk Polska celem otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia poświadczającego wykonanie przedmiotu umowy.
19. **Wykonawca jest zobowiązany do**:
    1. promocji i rekrutacji uczestników lekcji, przy wsparciu NA i KBE (listy rekomendujące, newslettery FRSE i Europejskiego Korpusu Solidarności, informacja na stronie [www.eurodesk.pl](http://www.eurodesk.pl), [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl) , [www.eks.org.pl](http://www.eks.org.pl)),
    2. przeprowadzenia lekcji dla grup liczących, **co najmniej 10 osób**.
20. **Prowadzenie dokumentacji** **rozliczeniowej** z przeprowadzonych lekcji dostarczanej do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca (wyjątkiem listopad 2022 r. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania dokumentacji do dnia 30 listopada 2022 r.) uwzględniającej:
    * 1. raport okresowy za dany miesiąc (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) zawierający wykaz przeprowadzonych lekcji, a także deklarację o liczbie godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz realizowanego zlecenia
      2. potwierdzenie przeprowadzonych lekcji, udokumentowane na specjalnym formularzu, wraz z pieczątką szkoły/ organizacji oraz podpisem dyrektora/ nauczyciela/ opiekuna grupy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5);
      3. potwierdzenie przeprowadzonych lekcji online w formie wygenerowanej listy uczestników z platformy poprzez którą była prowadzona lekcja oraz mail przedstawiciela prawnego instytucji, który potwierdzi realizację lekcji;
      4. listy uczestników (z własnoręcznymi podpisami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6). W przypadku lekcji online należy dołączyć wyciąg osób zarejestrowanych na spotkaniu.
    1. prowadzenia ewaluacji każdej z lekcji z wykorzystaniem ankiet wskazanych w scenariuszach lekcji.
    2. prowadzenia statystyk na rzecz Krajowego Biura Eurodesk (liczba zajęć i uczestników, uwagi do zajęć), wypełnianych przy pomocy miesięcznych raportów on-line w strefie partnerów na stronie eurodesk.pl (dostęp poprzez: eurodesk.pl/user).

\**Brak ww. dokumentacji może skutkować nie wypłaceniem wynagrodzenia.*