**Załącznik nr 1 do zapytania**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA REALIZACJĘ EWALUACJI ON-GOING PROGRAMU EURODESK POLSKA**

1. **EURODESK POLSKA**

Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja on-going Programu Eurodesk Polska. Program finansowo i merytorycznie wspierany jest przez Komisję Europejską i Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach programu „Erasmus+”.

Eurodesk to europejska sieć informacyjna dla młodzieży, osób pracujących z młodzieżą i organizacji młodzieżowych. Sieć działa w 36 krajach europejskich. Należą do niej organizacje i instytucje pracujące z młodzieżą, zajmujące się informacją europejską i/lub młodzieżową. W Eurodesku działa ponad 1000 organizacji, w tym ponad 50 w sieci Eurodesk Polska.

Program działa na czterech poziomach – europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym. Koordynatorem na poziomie europejskim jest biuro Eurodesk Brussels Link w Brukseli. Za koordynację Eurodesku w Polsce odpowiada Krajowe Biuro Eurodesk Polska, które mieści się w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Przy instytucjach i organizacjach w większych miastach działają Regionalne Punkty Eurodesk Polska. W mniejszych miastach i miejscowościach – punkty lokalne, część z nich w ramach sieci regionalnych.

Misją Eurodesku jest zwiększanie świadomości młodych ludzi na temat mobilności i zachęcanie ich do aktywności obywatelskiej.

1. **CEL BADANIA, CZAS REALIZACJI, NARZĘDZIA, OCZEKIWANE PRODUKTY I ICH ODBIORCY**

**Celem badania jest ocena dotychczasowej współpracy Krajowego Biura Eurodesk Polska z Punktami Regionalnymi i Lokalnymi Eurodesk Polska oraz wypracowanie rekomendacji do dalszej pracy w ramach Sieci.**

W toku realizacji badania powinny zostać wykorzystane przynajmniej dwa kryteria ewaluacji:

1. Skuteczność – rozumiana jako ocena realizacji misji Eurodesku przez Sieć w Polsce. Kryterium pozwoli ocenić w jakim stopniu Eurodesk Polska realizuje cele europejskiej sieci informacyjnej Eurodesk.
2. Użyteczność – rozumiana jako dopasowanie działań Krajowego Biura Eurodesk (metod pracy, narzędzi) do aktualnych potrzeb Punktów Regionalnych i Lokalnych. Innymi słowy odpowiedź na pytanie, czy działania prowadzone przez Biuro Krajowe przynoszą korzyść pracownikom Punktów Regionalnych i Lokalnych, pomagając im realizować misję Eurodesku.

Poniżej przedstawiono obszary tematyczne badania wraz z głównymi pytaniami ewaluacyjnymi. Wykonawca może zaproponować modyfikacje lub rozszerzenie pytań badawczych wraz z uzasadnieniem.

1. Dotychczasowa realizacja misji Eurodesku przez Sieć w Polsce
   1. W jaki sposób realizowana jest misja Eurodesku przez Sieć w Polsce?
   2. Do kogo w praktyce dociera ze swoimi działaniami Eurodesk Polska? Jakie potrzeby zaspokaja?
   3. Jaką rolę pełni Eurodesk Polska wśród innych projektów Komisji Europejskiej skierowanych do młodzieży?
2. Współpraca Biura Krajowego z Punktami Regionalnymi i Lokalnymi
   1. Jak przebiega współpraca Krajowego Biura Eurodesk Polska z Punktami Regionalnymi i Lokalnymi?
   2. Jak współpraca ta wpływa na realizację misji Sieci Eurodesk?
   3. Jakie są aktualne potrzeby Punktów Regionalnych i Lokalnych? Czy są one zgodne z ofertą Eurodesku? Czy są możliwe do zaspokojenia w zakresie wsparcia proponowanego przez Biuro Krajowe?

Badaniem zostaną objęci pracownicy Krajowego Biura Eurodesk Polska, pracownicy Regionalnych i Lokalnych Punktów Eurodesk, Ambasadorzy Eurodesk Polska, pracownicy FRSE (kadra zarządzająca programami współpracującymi z Krajowym Biurem Eurodesk Polska).

W toku badania powinny zostać wykorzystane następujące metody i techniki:

1. Analiza dokumentów (strona www, FB, publikacje, scenariusze szkoleń dla pracowników punktów, ew. wyniki/raporty wcześniejszych badań itp.);
2. Wywiady indywidualne on-line z pracownikami Krajowego Biura Eurodesk Polska;
3. Ankieta internetowa dla pracowników Punktów Eurodesk Polska;
4. Wywiady grupowe  on-line z pracownikami Punktów Eurodesk/Ambasadorów Sieci (min. 6 os. w grupie);
5. Mini-ankieta internetowa dla pracowników FRSE (badanie jakościowe, 1-3 pytania otwarte dla kadry zarządzającej FRSE).

Końcowymi produktami prowadzonych działań powinny być raport z badań oraz prezentacja wyników w formie graficznej (np. ppt), przeznaczona do prezentacji szerszemu gronu odbiorców.

Wyniki przeprowadzonej ewaluacji zostaną wykorzystane przy tworzeniu strategii rozwoju Sieci w Polsce. Zostaną wykorzystane również do promocji Programu, np. w trakcie prowadzonych przez Eurodesk Polska szkoleń i dorocznych konferencji. Odbiorcami produktów badania będą zatem zarówno pracownicy sieci Eurodesk Polska, jak i beneficjenci Programu.

Działania związane z przeprowadzeniem badania i podsumowaniem wyników powinny zostać przeprowadzone do końca października 2022 roku.

Wszystkie przedstawione powyżej informacje stanowią minimum metodologiczne wypracowane przez Zleceniodawcę. W ofercie Wykonawca może zaproponować uzasadnione modyfikacje metodologii badania.

1. **RAPORTOWANIE I PREZENTACJA WYNIKÓW**

Materiały będące przedmiotem zamówienia – raport z badań i graficzna prezentacja wyników – powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie edytowalnej umożliwiającej wykorzystanie ich fragmentów (wykresów, rysunków, cytatów) w materiałach promujących Program Eurodesk Polska.

Materiały te będą: 1) zgodne z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy; 2) wolne od błędów rzeczowych i logicznych; 3) wolne od błędów redakcyjnych, stylistycznych i ortograficznych; 4) przedstawiały zebrane w toku badania dane; 5) przedstawiały rekomendacje możliwe do wykorzystania w dalszej pracy Biura Krajowego oraz Regionalnych i Lokalnych Punktów Eurodesk.

1. **WSPÓŁPRACA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Badanie będzie miało charakter partycypacyjny, będzie odbywało się w atmosferze ciągłego dialogu Zamawiającego z Wykonawcą. W ofercie Wykonawca przedstawi plan współpracy z Zamawiającym uwzględniając w szczególności:

1. propozycję (w jaki sposób?) utrzymywania stałego kontaktu Zamawiającego z koordynatorem projektu;
2. konsultację metodologii badania, w tym głównych pytań badawczych oraz treści narzędzi badawczych;
3. propozycję (w jaki sposób? jak często?) bieżącego informowanie o stanie realizacji badania, w tym o pojawiających się ew. problemach;
4. konsultację raportu końcowego i prezentacji wyników.