**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: **wspieranie działań i prowadzenie spotkań dla członków Sieci Europeers Polska do 31.01.2024 r.**

Zgodnie z założeniami planu pracy, Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności powołuje do życia Sieć Europeers Polska.

Sieć EuroPeers tworzą osoby , które zdobyły doświadczenie w ramach unijnych programów na rzecz młodzieży (Erasmus+Młodzież, Europejski Korpus Solidarności) i chcą podzielić się nim ze swoimi rówieśnikami. Są ambasadorami programu Erasmus+, Europejskiego Korpusu Solidarności i innych programów krajowych, których celem jest wspieranie mobilności edukacyjnej.

Sieć EuroPeers prowadzi działania na terenie całego kraju (współpracując ze szkołami, urzędami miast, ośrodkami kultury, organizacjami pozarządowymi itp.).

Wszystko odbywa się na zasadzie dobrowolności.

Cele sieci:

* Promocja wartości europejskich,
* Promocja programów Europejski Korpus Solidarności oraz Erasmus+ wśród młodych Polaków (z uwzględnieniem ich potrzeb, sposobów i narzędzi komunikacji),
* Działania na rzecz wzrostu wiedzy o programie wśród młodych osób czego skutkiem będzie wzrost liczby młodych Polaków zarejestrowanych w portalu EKS, liczby osób biorących udział w projektach Erasmus+ Młodzież i Europejski Korpus Solidarności.
* Wspieranie realizacji programów Europejski Korpus Solidarności i Erasmus+ oraz działań na rzecz ich rozwoju.
* Zwiększenie widoczności rezultatów programów i jego uczestników
* Wspieranie synergii między europejskimi programami skierowanymi do młodzieży, głównie programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności

Zamawiający podpisze umowy z **2 Wykonawcami,** których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

**Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zamawiający przewiduje następujące działania w okresie od 1.02.2022 do 31.01.2024 r.:

**Opracowanie Strategii działania Sieci (w tym planu działań i plan rozwoju kompetencji uczestników)**

Przygotowanie niezbędnych dokumentów, kontrola realizacji założeń i regularne raportowanie do NA. Raz w roku spotkanie ewaluacyjne z NA poprzedzone raportem
z działalności sieci. Raport z działalności sieci na zakończenie umowy.

**Czas:** opracowanie i przygotowanie strategii w okresie 6 tygodni od podpisania umowy. Pisemny raport po 1 roku obowiązywania umowy oraz po 2 latach.

**Raportowanie:**

NA określiła, że na opracowanie koncepcji będzie konieczne przeznaczenie około 50 h roboczych, przy czym 1 h roboczą wyceniono na 130 zł/brutto.

Opracowanie strategii: 6 500 pln

Opracowanie raportu z 1 roku działalności sieci: 1 500 pln

Opracowanie raportu z 2 lat działalności sieci: 1 500 pln

W raporcie powinny się także znaleźć wyniki ewaluacji wśród uczestników.

**Strategia powinna zawierać takie elementy jak:**

- ogólne założenia i cele

- opracowanie strategii marki Europeers (w tym działania promocyjne)

- regulamin dla członków

- warunki członkostwa

- koncepcja systemu rekrutacji i wdrażania nowych członków

- koncepcja ewaluacji i dokumentacji bieżących działań

- koncepcja/ścieżka rozwoju kompetencji członków sieci (np. do roli junior trainer)

- koncepcja struktury sieci z podziałem na grupy robocze

- opracowanie ścieżek komunikacji na linii członkowie sieci – trenerzy – narodowa agencja

- opracowanie ról i zakresu ich obowiązków (członek sieci, koordynator/trener, NA)

- (…)

Rola NA: Narodowa Agencja udzieli niezbędnych informacji o dotychczasowych działaniach sieci i ich członkach, przekaże oczekiwania związane z działaniem sieci. Wyznaczony przedstawiciel NA będzie także dostępny do konsultacji dodatkowych kwestii. Strategia działania Sieci będzie musiała zostać oficjalnie zaakceptowana przez NA zanim zostanie wdrożona. Przez cały czas obowiązywania umowy NA będzie pełniła rolę wspierającą
w prowadzeniu Sieci i jej działań.

**Spotkania stacjonarne:**

W trakcie umowy zaplanowane zostaną 4 spotkania, w każdym z nich uczestniczyć może około 25-30 członków Sieci Europeers. W razie konieczności, na spotkaniu obecny będzie także przedstawiciel NA. Celem spotkań jest integracja członków Sieci, zaplanowanie kolejnych działań, warsztaty nowych kompetencji oraz inne kwestie wynikające
z zapotrzebowania członków Sieci. Każde spotkanie prowadzone jest przez dwóch trenerów.

**Czas:** maksymalnie 2 pełne dni: czyli 16h szkoleniowych + 8h na przygotowanie i ewaluację **– razem 24 h**

**Stawka:** 120 pln/h

Jeżeli sesję prowadzi zaproszony ekspert zewnętrzny, trener otrzymuje połowę stawki godzinowej za moderację procesu.

**Terminy:**

I spotkanie: marzec/kwiecień 2022

II spotkanie : wrzesień/październik 2022

III spotkanie : marzec/kwiecień 2023

IV spotkanie: wrzesień/październik 2023

**Spotkania on-line:**

3 spotkania on-line. Każde spotkanie online prowadzone jest przez dwóch trenerów. W razie konieczności, na spotkaniu obecny będzie także przedstawiciel NA. Celem spotkania on-line jest integracja członków Sieci, wymiana informacji o wydarzeniach i akcjach prowadzonych przez członków Sieci oraz inne kwestie wynikające z zapotrzebowania członków Sieci.
W spotkaniach mogą wziąć udział wszyscy członkowie Sieci.

**Czas**: maksymalnie 2h

**Stawka:** 120 pln/h

Jeżeli sesję prowadzi zaproszony ekspert zewnętrzny, trener otrzymuje połowę stawki godzinowej za moderację procesu.

**Terminy:**

Zgodnie z zapotrzebowaniem trenerów i grupy. Terminy każdorazowo ustalane z Narodową Agencją.

**Działania związane z koordynacją działalności Sieci**

Działania prowadzone są przez trenerów indywidualnie. Bieżący kontakt z członkami Sieci (posty w social mediach, kontakt mailowy z podgrupami roboczymi, wysyłanie miesięcznych newsletterów do członków sieci, podtrzymywanie motywacji, wspieranie bieżących działań grup roboczych, doradztwo, pośrednictwo między uczestnikami a NA, udział
w wydarzeniach, ewaluacja).

**Czas:** maksymalnie 8h/miesiącu

Stawka: 50 pln/h

**Wsparcie indywidualne:**

Maksymalna liczba godzin wsparcia indywidualnego to 240 łącznie dla dwóch trenerów,
z czego indywidualny uczestnik nie powinien przekroczyć 8 godzin.

Max 30 uczestników w podziale na 2 trenerów.

**Czas:** na każdego uczestnika maksymalnie po 8 h.

**Stawka:** 100 pln/h

Preferowany termin realizacji zamówienia: **01.02.2022-31.01.2024**

**Szczegółowe zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą określa załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia – Zasady współpracy.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Ogólne:

Działania Sieci będą realizowane zgodnie z zaproponowaną strategią działania Sieci Europeers Polska, zgodnie z zasadami i wytycznymi zawartymi w Przewodniku Europejskiego Korpusu Solidarności i Erasmus+ oraz **wspólnymi standardami** wypracowanymi przez Narodową Agencję i trenerów.

W zależności od swoich preferencji i stosowanego warsztatu pracy, trenerzy mogą wykorzystywać **dowolne metody/formy/narzędzia** prowadzenia zajęć, które jednak nie powinny odbiegać od wspomnianych standardów.

Za kwestie związane z organizacją spotkań, tj. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sali konferencyjnej, materiałów biurowych, podstawowych materiałów dydaktycznych, kontakt
z uczestnikami, zapewnienie dostępu do platformy online odpowiedzialna jest Narodowa Agencja.

Rola Narodowej Agencji:

W miarę możliwości lub w razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji uczestniczy
w spotkaniach lub działaniach koordynujących.

Wybrany przedstawiciel NA wspiera, monitoruje i kontroluje działalność Sieci.

# Umowa

Każdy z trenerów wybranych do realizacji usługi, wykonuje pracę w oparciu o umowę. Kontrakt obowiązuje przez okres wskazany w umowie. Istnieje możliwość wcześniejszego rozwiązania kontraktu przez każdą ze stron z min. 2 miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie.

Narodowa Agencja może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli trener nie będzie wywiązywał się z przyjętych na siebie obowiązków wynikających z niniejszych zasad i zapisów umowy.

Kwestie Finansowe:

Za realizację ww. działań każdy trener otrzymuje wynagrodzenie określone w umowie.
W trakcie spotkań są pokrywane pełne koszty zakwaterowania i wyżywienia trenera. Ubezpieczenie trenera (zdrowotne, NNW i OC) oraz koszty dojazdu leżą w gestii wykonawcy.

1. Organizacja spotkań:

**Terminy:**

Terminy spotkań są planowane przez Narodową Agencję i uzgadniane z trenerami.

Terminy spotkań przygotowawczych zostaną ustalone po rozstrzygnięciu ofert z wybranymi trenerami, z zależności od sytuacji mogą mieć formę spotkania stacjonarnego albo on-line.

**Miejsce:**

Miejsce ustalane jest przez Narodową Agencję, w zależności od potrzeb i możliwości budżetowych.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do przygotowania, przeprowadzenia i ewaluacji (w tym sporządzenia raportu) zleconych działań:

* Spotkania: w formie raportu wraz z ankietą uczestników i pełnym programem, przesyłanego w wersji elektronicznej (pdf) na adres mailowy NA, do 14 dni po wydarzeniu.

**Podział obowiązków:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Spotkanie** |
| lista uczestników, zaproszenia, rekrutacja do Sieci | NA |
| organizacja miejsca/ narzędzi on-line | NA |
| materiały informacyjne | NA/trener |
| lista obecności uczestników | trener |
| program merytoryczny | trener |
| prowadzenie  | trener |
| ewentualni goście | NA/trener |
| kwestie finansowe | NA |
| ewaluacja i raporty merytoryczne | trener |
| Zebranie materiałów/treści wypracowanych przez członków Sieci, które mogą zostać wykorzystane do publikacji/ www/social media | trener |

1. Organizacja spotkań on-line:

**Terminy:**

Terminy szczegółowe będą planowane przez Narodową Agencję i uzgadniane z trenerami oraz konsultowane z uczestnikami (członkami Sieci).

**Miejsce:**

Spotkania online będą odbywały się za pośrednictwem udostępnionej przez Zamawiającego platformy on-line.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do przygotowania, przeprowadzenia i ewaluacji (w tym sporządzenia raportu ze spotkania online:

* w formie raportu wraz z ankietą uczestników i pełnym programem, przesyłanego
w wersji elektronicznej (pdf) na adres mailowy NA, do 14 dni po wydarzeniu.

**Podział obowiązków:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Spotkanie online** |
| lista uczestników, zaproszenia, ostateczne ustalenie terminu | NA |
| platforma on-line | NA |
| materiały informacyjne | NA/trener |
| lista obecności uczestników | NA/platfroma |
| program merytoryczny | trener |
| prowadzenie  | trener |
| ewentualni goście | NA/trener |
| ewaluacja i raporty merytoryczne | trener |
| Zebranie materiałów/treści wypracowanych przez członków Sieci, które mogą zostać wykorzystane do publikacji/ www/social media | trener |

# Rola Narodowej Agencji:

W miarę możliwości lub w razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji uczestniczy
w spotkaniu online.

1. Działania związane z koordynacją działalności Sieci:

Działania prowadzone są przez trenerów: bieżący kontakt z grupą, monitorowanie pracy grupy, doradztwo, odpowiadanie na pytania i wątpliwości, motywowanie, (…).

**Czas:** maksymalnie 8 h/miesiącu

**Miejsce:** aktywność na grupie członków Sieci Europeers na portalach społecznościowych oraz innych kanałach (np. mail) zgodnie z zapotrzebowaniem członków sieci.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do raportowania ilości godzin przepracowanych w miesiącu:

* w formie krótkiego formularza w serwisie webankieta, do 10 dnia każdego miesiąca (rozliczenie miesiące poprzedniego) obowiązującej umowy. Na podstawie wypełnionego formularza NA wypłaci wynagrodzenie. Niedotrzymanie terminu będzie jednoznaczne z brakiem jakiejkolwiek działalności w danym miesiącu, tym samym brakiem wynagrodzenia. NA nie będzie przypominać o zbliżającym się terminie złożenia raportu.

**Rola Narodowej Agencji:**

W razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji może również udzielać się na platformach on-line.

1. Wsparcie indywidualne:

**Terminy:** Każdy członek Sieci może indywidualnie umówić się na sesję wspierającą
z wybranym trenerem, uwzględniając jego dostępność. W okresie obowiązywania umowy, każdy ma prawo do 8 h indywidualnego wsparcia.

Wykonawcy mogą zaproponować najwygodniejszy dla nich sposób rezerwacji terminów
i ustalić ich zasady z członkami Sieci, przy wcześniejszym uzgodnieniu tej formy z NA.

**Miejsce:**

Wsparcie indywidualne może odbywać się, w zależności od możliwości, telefonicznie,
on-line (komunikator), stacjonarnie.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do raportowania ilości godzin przepracowanych w miesiącu:

* w formie krótkiego formularza w serwisie webankieta, do 10 dnia każdego miesiąca (rozliczenie miesiąca poprzedniego) obowiązującej umowy. Na podstawie wypełnionego formularza NA wypłaci wynagrodzenie. Niedotrzymanie terminu będzie jednoznaczne z brakiem jakiejkolwiek działalności w danym miesiącu, tym samym brakiem wynagrodzenia. NA nie będzie przypominać o zbliżającym się terminie złożenia raportu.

**Rola Narodowej Agencji:**

W razie trudności, wyjątkowych przypadków dotyczących Członków Sieci pojawiających się podczas sesji wsparcia indywidualnego Wykonawca może konsultować się
z przedstawicielem Narodowej Agencji.

1. Opracowanie Strategii działania Sieci

**Terminy:** W ciągu 6 tygodni od podpisania umowy. Wykonawca powinien opracować strategię działania Sieci oraz przedstawić ją Narodowej Agencji. W trakcie trwania umowy, Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację strategii a także za sporządzenie dwóch raportów z rocznej działalności Sieci.

**Miejsce:**

W zależności od możliwości, telefonicznie, on-line (komunikator), stacjonarnie.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do przedstawienia opracowanego dokumentu ze strategią w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Opracowanie raportu z rocznej działalności Sieci trenerzy zobowiązują się do przedstawienie do końca stycznia odpowiednio 2023 i 2024 roku.

**Rola Narodowej Agencji:**

Przedstawiciele Narodowej Agencji przekażą wszelkie niezbędne informacje
o dotychczasowej działalności Sieci, przekażą wszelkie wytyczne i priorytety. Wykonawca może konsultować się z przedstawicielem Narodowej Agencji. Narodowa Agencja musi uprzednio zaakceptować zaproponowaną strategię działania.