**Odbiór z magazynu, pakowanie, adresowanie i nadanie pocztą/kurierem publikacji dotyczących programu Erasmus+ oraz pozostałych publikacji Wydawnictwa FRSE.**

**Zamawiający przewiduje zlecenie wyżej wymienionych czynności w odniesieniu do 11,5 tys. sztuk publikacji o różnym formacie i ciężarze, przechowywanych w magazynie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Publikacje powinny zostać zapakowane i przesłane do 2300 odbiorców (2300 przesyłek).**

Publikacje w wersjach cyfrowych można obejrzeć na stronie: [http://czytelnia.frse.org.pl](http://czytelnia.frse.org.pl/).

**Odbiór**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie wskazanych przez Zamawiającego książek z magazynu FRSE, mieszczącego się na poziomie -3 budynku przy Al. Jerozolimskich 142 A w Warszawie. Wjazd możliwy jest wyłącznie autem o wysokości do 2 metrów, w godzinach od 8:00 do 15:00. Część publikacji dostępnych będzie w paczkach papierowych, część luzem (paczki uszkodzone, rozdarte). Wszystkie publikacje powinny zostać spakowane przez Wykonawcę na miejscu i zabezpieczone na czas transportu do magazynu Wykonawcy (np. w kartony lub na paletach owiniętych folią). Wykonawca dopuszcza możliwość odbierania publikacji etapami (zorganizowania kilku kursów w różnych dniach roboczych). Całkowita waga publikacji przeznaczonych do dystrybucji wynosi maks. 4500 kg, objętość nie przekracza 5 m3.

**Pakowanie przed wysyłką**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie 2300 paczek z publikacjami o wadze do 3,1 kilogramów każda, o 10 wariantach zawartości (średnio po pięć książek w przesyłce), zgodnie z listą dystrybucyjną, przekazaną przez Zamawiającego w pliku Excel (Załącznik nr 3 do Umowy – fragment Wykazu placówek oświatowych z bazy Ministerstwa Edukacji i Nauki). Do przesyłek Wykonawca dołączy list polecający w formie kartki A4, którego treść w formie pliku PDF full color Zamawiający udostępni w momencie podpisania umowy (wydruk w ramach obowiązków Wykonawcy).

Publikacje zostaną zapakowane w owijkę kartonową książkową lub karton klapowy (tektura 3W).

**Adresowanie i wysyłka**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zaadresowanie paczek zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego i nadanie paczek firmą kurierską lub pocztą. Fakt nadania powinien być potwierdzony stosownym potwierdzeniem wystawionym przez pocztę/kuriera. Nadanie (ostatni etap nadania) powinien nastąpić nie później niż w dniu przewidzianym w umowie. Wykonawca zleci dostarczenie przesyłek najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych z zastrzeżeniem, że doręczanie powinno się odbywać w godzinach od 8:00 do 14:00.

Lista adresatów przesyłek zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**Zwroty**

Koszt zwrotu do magazynu Wykonawcy przesyłek niedoręczonych ze względu na niedostępność adresata lub błędy na liście dystrybucyjnej pokrywa Zamawiający na podstawie Protokołu zwrotów przedstawionego przez Wykonawcę. Przesyłki zwrócone Wykonawcy z wyżej wymienionych powodów Wykonawca prześle do magazynu Zamawiającego na kosz Zamawiającego.